



Handleiding CoA dierlijke producten en diervoeder

Versie: 07

Ingangsdatum:

29-04-2024

Versie	Datum	Wijziging ten opzichte van vorige versie
05	23-01-2024	Aanvulling met betrekking tot digitaal certificeren
06	22-03-2024	Uitzondering opgenomen in accreditatie scope voor certificering naar Groot-Brittannië
07	29-04-2024	Aanpassing met betrekking tot digitaal verstrekken certificaten voor bestemming Groot-Brittannië

1 Doel en toepassingsgebied

De NVWA verstrekt diverse officiële documenten t.b.v. de export van dieren en goederen. De afdeling Certificeren op Afstand (CoA) verstrekt officiële documenten op basis van de certificeringskaders die zijn beschreven in de instructie certificering algemeen [EXA-01](#). Dit document dient als uitbreiding en verduidelijking van de voorwaarden voor documenten die via CoA Dierlijk worden verstrekt.

In dit document wordt de werkwijze beschreven voor het verstrekken van veterinaire certificaten voor de volgende producten:

- Diervoeders en diervoedergrondstoffen
- Dierlijke producten en producten met dierlijke grondstoffen niet bestemd voor humane consumptie, onder andere:
 - Huiden, wol, jachttrofeeën;
 - Verwerkte mest;
 - Laboratorium- en onderzoeksmaterialen zoals voedingsbodems.
- Dierlijke producten en producten met dierlijke grondstoffen bestemd voor humane consumptie, onder andere:
 - Bepaalde levensmiddelen;
 - Eieren en ei-producten;
 - Gelatine en collageen;
 - Bijenteeltproducten;
 - Gehydroliseerde eiwitten;
 - Zuivelproducten die niet onder de aanvraagprocedure bij COKZ vallen.

Inspectie instelling Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit afdeling Certificeren op Afstand (CoA) beoordeelt aanvragen en verzorgt afgifte van certificaten op afstand voor bovenstaande producten. Deze werkzaamheden van CoA, m.u.v. verwerkte mest en certificering naar bestemming Groot-Brittannië, zijn geaccrediteerd volgens ISO/IEC 17020:2012, INSPECTIE, registratie RvA I373.

Alle correspondentie moet worden gericht aan nvwacoa@nvwa.nl.

Verantwoordelijk team: Dierlijk

De afdeling CoA behoudt zich het recht voor om van onderstaande procedures af te wijken in specifieke situaties.

2 Begrippen en definities

De definities uit de EXA-01 gelden ook voor dit document. Naast de meest belangrijke definities die bij CoA van toepassing zijn, zijn in deze tabel ook specifieke definities opgenomen.

Begrip	Definitie
Aanvraag	Verzoek tot certificering in e-CertNL.
Aanvraagtijdstip	Het moment dat de aanvrager op inspectie aanvragen klikt in e-CertNL.
Aanvrager	Degene die in e-CertNL het certificaat aanvraagt. Deze moet in Nederland gevestigd zijn, over een NVWA klantnummer (debiteurennummer) beschikken en onder toezicht van de NVWA staan.
Identificatie/marks	Veterinair relevante, partij gebonden gegevens. Indien de gegevens op het certificaat (batchnummers, productiedata etc.) geen partij identificatie mogelijk maken, moet hier informatie worden weergegeven die unieke identificatie van de partij mogelijk maakt. In overige gevallen mogen hier ook andere, niet unieke, partij-gegevens worden weergegeven, zoals erkenningsnummers.
Dekking	De onderbouwing van de eis op basis waarvan de veterinaire verklaring kan worden afgegeven.
Eis	De formulering van de verklaring in e-CertNL.
Export-/opslag- /inspectielocatie	Locatie waar het product in het uiteindelijke vervoermiddel/recipient gaat zoals in de aanvraag aangegeven (bijvoorbeeld in de zeecontainer, bij volledig wegtransport de truck of bij kleine zendingen een verzegelde pallet). Dit is tevens de locatie waar een eventuele inspectie plaats vindt.
Exportdatum	De dag dat de exportpartij de opgegeven opslaglocatie verlaat. Dit is altijd een werkdag. Andere gebruikte termen voor deze dag zijn transport-, verlaad- of verschepingsdatum.
Exporteur	De opdrachtgever of eigenaar van de te exporteren goederen. Dit mag, maar hoeft niet, dezelfde te zijn als de aanvrager. De exporteur wordt op het certificaat vermeld en kan ook buitenlands zijn.

Exportpartij	Een hoeveelheid producten die in één aanvraag ter certificering worden aangeboden en waarvoor één certificaat wordt opgemaakt.
Officieel document	Documenten verstrekt door officiële autoriteiten die een garantie bieden voor de naleving van een of meer voorschriften die zijn opgenomen op het document.
Last minute gegevens	Gegevens die in een later stadium worden aangeleverd dan de aanvraag en die betrekking hebben op het transportmiddel (b.v. containernummer, kenteken, zegelnummer) of gewicht en aantal (naar beneden).
Variabele gegevens	Gegevens die onlosmakelijk zijn gekoppeld aan de exportpartij en per aanvraag kunnen variëren.
Verschepingsdatum	De dag dat de exportpartij de opgegeven opslaglocatie verlaat. Tenzij deze dag expliciet anders wordt aangeduid in een instructie of in geval van weergave op het certificaat naast de exportdatum.
Veterinaire Verklaring	Een verklaring die een garantie geeft over de exportpartij verstrekt door een officiële veterinaire instantie.

3 Algemene voorwaarden

Voordat aanvragen voor veterinaire certificaten kunnen worden ingediend moet de aanvrager aan de volgende voorwaarden voldoen;

- De aanvrager moet beschikken over E-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2+.
- De aanvrager moet beschikken over een NVWA klantnummer (debiteurennummer).
- De aanvrager moet beschikken over een exportrol in e-CertNL. Deze kan na kiezen van de sector en inloggen op www.e-cert.nl met e-herkenning en openen van een webformulier aangemaakt worden onder bedrijfsgegevens, rollen en rechten.
- Alle belanghebbenden (waaronder handelaar, transporteur, producent en opslagbedrijf) moeten beschikken over een registratie en/of erkenning indien dit wettelijk vereist is. Deze kan worden aangevraagd op de NVWA website: [erkenningen-registraties-en-vergunningen](#)
- Het aanvragende bedrijf moet onder toezicht van de NVWA staan of worden gebracht voor de betreffende activiteit. Dit gebeurt door een betaalde bedrijfsinspectie.
- De goederen moeten tot op de opgegeven voorgenomen exportdatum en tijd aanwezig zijn in de opgegeven en opslaglocatie én beschikbaar zijn voor een inspectie ten behoeve van een steekproef.

4 Werkwijze

4.1 Actualiteit

Voor het indienen van een aanvraag voor export of een nieuwe certificaattekst moet door de aanvrager gecontroleerd worden of er invoerbepalingen van toepassing zijn. Deze worden in het document [Tijdelijke maatregelen](#) op de NVWA website weergegeven. Let wel, ook als de betreffende product/landcombinatie hierin niet genoemd wordt kunnen er importbepalingen zijn. Zeker in het geval van verzoekcertificering (§4.2) is het de verantwoordelijkheid van de aanvrager om het bestaan van eventuele bepalingen na te gaan in het bestemmingsland.

4.2 Certificaatteksten

Er worden twee soorten veterinaire certificaten verstrekt: bindende certificaten en verzoekcertificaten. Welke teksten beschikbaar zijn voor bepaalde product/landcombinaties is te vinden op de NVWA-website via de [exportassistent](#). Ook kunnen deze gevonden worden na inloggen en selecteren van een bestemming in e-CertNL, in de dropdown-lijst. De inhoud kan worden bekeken door, na het aanmaken van een (test)aanvraag, op voorbeelddocument te klikken (zie §4.3).

Bindende certificaten; Certificering op basis van afspraken die schriftelijk zijn overeengekomen tussen de bevoegde Nederlandse of EU-autoriteit en een derde land. In de landeneisen is te vinden of voor een bepaalde product – land combinatie (PLC) een bindend certificaat is voorgeschreven. Als er een bindende afspraak met een land over het betreffende product is valt hiervan niet af te wijken en moet het voorgeschreven certificaat worden gebruikt. Informatie over inhoud en onderbouwing van de verklaringen kan worden gevonden in de bijbehorende instructie.

Verzoekcertificering; Certificering die plaats vindt als er geen bindende afspraken zijn. Er zijn twee opties bij verzoekcertificering: exclusief en publiek.

Er kunnen door de aanvrager zelf verklaringen aangeleverd worden voor het opstellen van een [exclusieve verzoektekst](#). Deze is alleen voor de aanvrager zichtbaar. Een brancheorganisatie kan verklaringen aanleveren voor het opstellen van een [publieke verzoektekst](#) en is de [beheerder van deze teksten](#). Publieke verzoekteksten zijn voor alle aanvragers zichtbaar. De werkwijze voor het aanvragen van een verzoektekst wordt beschreven in de instructie [VCA-01](#).

4.2.1 Voorwaarden verzoekteksten

- De afdeling CoA behoudt zich het recht voor om op kosten van het bedrijf of, bij publieke teksten, de branchevereniging elke drie jaar een herbeoordeling van verzoekteksten uit te voeren.

- Bij alle verzoekcertificering is de **aanvrager zelf verantwoordelijk** voor de juistheid van de verklaringen op het certificaat en acceptatie door het beoogde importerende land. Dit geldt ook als in het verleden is gebleken dat het certificaat door de bevoegde autoriteit van het bestemmingsland werd geaccepteerd.

4.3 Aanvragen

4.3.1 e-CertNL

Op e-cert.nl staan diverse [handleidingen](#).

Aanvraag indienen

- Na inloggen op www.e-cert.nl kan in het portaal een sector worden gekozen.
- De exportdatum (de werkdag dat de exportpartij de opgegeven opslaglocatie verlaat) en het bestemmingsland worden ingevuld (zie §4.3.4).
- In de dropdown-lijst onder eis worden alle beschikbare teksten weergegeven. BA zijn bindende afspraken/teksten, EV exclusieve verzoekteksten en PV publieke verzoekteksten. Indien er voor het te exporteren product geen passende tekstsomschrijving beschikbaar lijkt te zijn moet u contact opnemen met de afdeling CoA of met uw branchevereniging.
- Voor producten die op afstand gecertificeerd mogen worden moet bij afgifte 'centraal' worden geselecteerd. Er kan worden gekozen voor het laten ophalen door een koerier of ontvangen per post.
- Er wordt een maximum van 20 orderregels per certificaat aangehouden.
- Er moeten inspectiedocumenten bij de aanvraag worden geüpload. Dit is altijd een productspecificatie en indien van toepassing bijvoorbeeld grondstoffenlijst, herkomstverklaring, laboratoriumuitslagen (§4.3.3), veterinaire pre-certificaten uit andere landen e.d.. Welke documenten van toepassing zijn kan worden opgemaakt uit de eisen en dekkingen horende bij de certificaattekst. Voor alle teksten kunnen deze worden gevonden via het startscherm onder *eisen/dekkingen*. Voor bindende teksten staan een toelichting in de instructie, voor exclusieve verzoekteksten in de beoordeling.
- Na invullen van alle gegevens kan een voorbeeld van het certificaat bekeken worden door onder het kopje *documenten* op het icoontje van PDF te klikken. Hier moet gecontroleerd worden of alle gegevens op het certificaat correct worden weergegeven.
- Indien er gegevens op een later moment nog moeten worden ingevuld (last minute gegevens), dient er 'volgt' genoteerd te worden.
- Bij bindende certificaten kunnen er aanvullende afspraken zijn gemaakt over de verplicht in te vullen gegevens. Hieronder vallen altijd NAW gegevens van de producent en Point of entry.

Met betrekking tot het vervoer kan gekozen worden uit de mogelijkheden:

- Containernummer + zegelnummer

- Trucknummerbord en evt zegelnummer
- Bij luchtvracht wordt vermeld 'by air'
- Bij palletverzegeling moet op het certificaat bij *identification of the means of transport* 'sealed pallets' en bij *sealnumber* het zegelnummer per pallet ingevuld zijn
- Voor bestemming Groot-Brittannië is het bij gecombineerde zendingen tevens toegestaan om de term 'Groupage' in te vullen bij *identification of the means of transport*

Voor overige afspraken en uitzonderingen kan de bijbehorende instructie op de NVWA website worden geraadpleegd. Na wijzigingen in de ingevulde gegevens dient onder het kopje *zekerheden* op **controleer zekerheden** gedrukt te worden.

- De aanvraag wordt pas daadwerkelijk ingediend als onder het kopje *zekerheden* de status van alle eisen groen en/of oranje is en er op **inspectie aanvragen** wordt gedrukt. Hier moet ook een datum en tijdstip worden opgegeven vanaf wanneer inspectie van de partij mogelijk is. Dit kan pas een moment zijn dat alle producten geproduceerd zijn en klaar staan om te worden geladen. Een inspectie/ steekproef kan plaatsvinden **vanaf** het opgegeven inspectietijdstip **tot op** de opgegeven voorgenomen exportdatum. Indien een inspectiedatum wordt opgegeven die gelijk is aan de exportdatum, dan moet de partij vanaf de opgegeven inspectietijd minimaal 2 uur beschikbaar zijn voor inspectie binnen kantooruren (tussen 7:00 en 18:00 uur). Opgeven van een exportdatum of inspectietijd die vóór de productiedatum ligt is **niet toegestaan**.
- De inspectielocatie moet beschikken over de juiste registratie of erkenning en onder toezicht van de NVWA staan.
- De aanvraag valt na *inspectie aanvragen* op status 'wacht op resultaten' (geel).

Controle CoA en last minute wijzigingen

- Na goedkeuring door een medewerker van CoA kan de aanvrager na ververs waarborgen zien dat de aanvraag status 'akkoord' (groen) krijgt. Het is gebruikelijk dat de aanvraag twee tot drie dagen voor de exportdatum nagekeken wordt door de afdeling CoA. Is de aanvraag 2 dagen voor de opgegeven exportdatum nog niet goedgekeurd, controleer dan eerst of de aanvraag volgens de geldende aanvraagtermijnen is ingediend. Als dit correct is gedaan, neem dan per e-mail contact op met CoA.
- Aanvragen worden vergrendeld als deze na controle op groen zijn gezet. Alleen lastminute gegevens (transportgegevens en aantallen/gewichten naar beneden) kunnen nog aangepast worden zonder verandering van de status. Wanneer overige gegevens moeten worden aangepast dan kan de aanvraag worden ontgrendeld en aangepast, maar zal deze opnieuw ingediend moeten worden. Bij het ontgrendelen van een aanvraag mogen enkel gegevens worden aangepast die

geen effect hebben op de beoordeling van de aanvraag. Als er nieuwe informatie opgevoerd wordt (zoals nieuwe producten of batches), dan moet een nieuwe aanvraag volgende geldende aanvraagtermijnen worden ingediend. De partij moet dan beschikbaar blijven op de opslaglocatie voor inspectie.

Deze aanvraag zal niet automatisch in beeld komen bij de NVWA. Bedrijven die hier gebruik van willen maken dienen een melding te sturen naar nvwacoa@nvwa.nl. In deze e-mail moet duidelijk worden vermeld welk aanvraagnummer is ontgrendeld en wat er is aangepast. Aanvragen die zijn ontgrendeld waarvan uiterlijk voor 11 uur op de dag van afgifte geen melding is ontvangen worden niet afgerond. Hiervoor zal een nieuwe aanvraag gedaan moeten worden conform de geldende aanvraagtermijnen.

- Indien de export niet door gaat, dient de aanvraag ingetrokken te worden.

Daadwerkelijke documenten aanvragen

- Als alle gegevens compleet zijn kan daadwerkelijke afgifte van de documenten worden aangevraagd. Dit gebeurt in de aanvraag in het tabblad documenten in het vak afgifte documenten, na akkoord met de voorwaarden. Door akkoord te gaan met de voorwaarden verklaart de aanvrager tevens dat de aanvraag volledig en naar waarheid is ingevuld.
- Dit moet uiterlijk om 12.00 uur op de opgegeven exportdatum gebeuren (m.u.v. bestemming Groot-Brittannië). Pas dan wordt het certificaat geprint en verzonden. Bij last minute productie mag pas op afgifte worden gedrukt op de dag dat alle producten zijn geproduceerd (maar wel uiterlijk 12.00 uur op de opgegeven exportdatum). Lukt dit niet dan dient er contact opgenomen te worden met CoA dierlijk. Tot het moment dat op afgifte is gedrukt kunnen last-minute gegevens ingevuld worden. Na het op afgifte drukken kan de aanvraag niet meer gewijzigd worden. Indien niet op afgifte wordt gedrukt verloopt de aanvraag automatisch, de aanvrager ontvangt hiervan geen bericht.

NB: bij certificering voor bestemming Groot-Brittannië worden geen fysieke certificaten verstrekt. Aanvragen waarbij voor afgifte documenten is gekozen, worden direct digitaal gewaarmerkt. Het certificaat is hierna geldig en beschikbaar als PDF document in e-CertNL. U kunt het certificaat downloaden en indien gewenst uitprinten op blanco papier. U kunt tot uiterlijk 23.55 uur op de exportdatum op afgifte drukken, anders verloopt de aanvraag. Certificaten worden alleen gewaarmerkt (afgegeven) op werkdagen. Buiten werkdagen kunt u niet op 'Vraag afgifte documenten aan' klikken.

- **De partij mag nooit eerder vertrekken van de opgegeven exportlocatie dan op de opgegeven exportdatum.** Dit geldt ook als de status van de aanvraag al eerder op groen is gezet of het certificaat al is verstrekt. De partij mag op de opgegeven exportdatum vertrekken, maar er wordt geadviseerd om te wachten tot

de aanvraag in e-CertNL op verstrekt staat. Dan pas is zeker dat het certificaat getekend en gewaarmerkt is.

4.3.2 Voorwaarden aanvragen

- Bij indienen van een aanvraag is de aanvrager zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste gegevens. Dit moet naar waarheid gebeuren, er kan gevraagd worden de inhoud aan te tonen. Na-certificeren of antedateren is strikt verboden. Ook is de aanvrager verantwoordelijk voor controle van de gegevens op het afgegeven certificaat.
- Bij het aanmaken van de exportrol onder *bedrijfsgegevens, rollen en rechten* kan de aanvrager een e-mailadres ten behoeve van alerts opgeven. Onder *meldingen ontvangen bij* kan ingevuld worden waarvoor de aanvrager een alert wil ontvangen. Ook moet een alternatieve login geactiveerd worden voor gebruik van e-CertNL bij [storingen](#) door in hetzelfde scherm een *wachtwoord(of de beveiligingssleutel)* op te geven.
- Voor vragen over het invoeren van gegevens bij een aanvraag in e-CertNL kan contact worden gezocht met de e-CertNL helpdesk 088 223 21 00, optie 4.

4.3.3 Laboratoriumonderzoek

In exportcertificaten kunnen eisen staan m.b.t. microbiologische en chemische parameters. Certificering kan pas plaatsvinden na overleggen van de laboratoriumuitslagen. Uit de laboratoriumuitslag moet middels een partij- of batchnummer blijken dat de uitslag gerelateerd is aan de te exporteren partij. Onderzoek moet op 5 monsters van dezelfde batch van één product worden uitgevoerd, door een laboratorium dat specifiek voor zowel het product als de onderzoeksmethode is geaccrediteerd door de Raad van Accreditatie (RvA). Er mogen geen mengmonsters worden gemaakt van de monsters. De enige uitzondering hierop is het, door het laboratorium zelf, maken van mengmonsters voor onderzoek op Salmonella. Uit de uitslag moet duidelijk blijken dat door het bedrijf 5 monsters zijn aangeleverd door weergeven van n=5.

Wanneer bedrijven veelvuldig certificaten aanvragen, wordt er de mogelijkheid geboden om te allen tijde certificaten aan te vragen op basis van monitoring. Hierbij is er geen direct verband tussen de te exporteren zending en de uitslagen. Monitoring kan alleen worden gebruikt na afstemming met de afdeling Certificeren op Afstand.

NB: Wanneer uit een bindende instructie voortvloeit dat er partijbemonstering moet worden uitgevoerd, kan voor betreffende exporten geen gebruik gemaakt worden van de monitoring; in dat geval moet naast de monitoring ook partijbemonstering worden uitgevoerd. Ook kunnen in bindende afspraken specifieke eisen worden gesteld aan de te onderzoeken pathogenen en aan de datum waarop het onderzoek wordt uitgevoerd in relatie tot de exportdatum.

4.3.4 Behandeltermijn

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag geldt een termijn van drie werkdagen:

Aanvraagtijsdstip waarop aanvraag uiterlijk moet binnen zijn (voor 14:00 uur)	Export- /verschepingsdatum	Dag van vervaardigen en verzenden certificaat
Woensdag	Maandag	Vrijdag
Donderdag	Dinsdag	Maandag
Vrijdag	Woensdag	Dinsdag
Maandag	Donderdag	Woensdag
Dinsdag	Vrijdag	Donderdag

Een aanvraag wordt niet in behandeling genomen als de aanvraag niet minimaal 3 werkdagen voor de exportdatum (voor 14:00 uur), conform bovenstaand schema, is ingediend of als er is gekozen voor een exportdatum die valt in het weekend of op een feestdag.

De aanvrager wordt **niet** door CoA op de hoogte gesteld als de aanvraag niet in behandeling wordt genomen. De aanvrager kan een nieuwe aanvraag indienen; het tijdstip van aanbieden van de nieuwe aanvraag geldt als nieuw aanvraagtijsdstip en moet voldoen aan de gestelde behandeltermijn.

4.3.5 Afwijzen

In de volgende gevallen wordt een aanvraag afgewezen:

- De aanvraag is onduidelijk/onvolledig
- Er is geen goedgekeurde tekst beschikbaar voor de betreffende land/productcombinatie of de aanvrager heeft een tekst geselecteerd die niet overeen komt met het product
- De partij voldoet niet aan de eisen in het certificaat
- De te exporteren partij is niet aanwezig in de opgegeven opslaglocatie
- Relevante onderliggende documenten ontbreken

De aanvrager wordt door CoA op de hoogte gesteld als de aanvraag wordt afgewezen.

4.3.6 Verstrekken certificaat

De certificaten die op afstand fysiek verstrekt worden, zullen conform de aanvraag opgehaald worden of per post toegestuurd worden. Versturen per post valt buiten de verantwoordelijkheid van CoA en geeft geen garantie dat het certificaat (de volgende dag) geleverd zal worden.

4.3.7 QR-code

Certificaten zijn voorzien van een certificaatnummer en een Quick Response (QR)-code. Pas als de status van de aanvraag in e-CertNL op verstrekt staat, is de QR-code verifieerbaar. Indien het certificaatnummer niet bestaand / geldig is, volgt een foutmelding

en kan maximaal tweemaal opnieuw een poging gedaan worden. Daarna gaat het certificaat op slot. Indien een gebruiker de correcte QR-code scant van een certificaat dat op slot staat volgt een melding dat het certificaat op slot staat.

5.4 Vervangende certificaten

Groot-Brittannië heeft aangegeven dat, indien transportgegevens (consignee, border control post, date of transport, means of transport) zijn gewijzigd, dat deze kunnen worden aangepast zonder tussenkomst van de NVWA. Zie hiervoor *How to complete a health certificate to export to Great Britain - GOV.UK* (www.gov.uk).

Voor overige replacements geldt de reguliere werkwijze voor vervangende certificaten zoals beschreven in K-CoA-ALG-WV06.

5 Aanvullende voorwaarden

5.1 Steekproeven

Overeenstemming van de informatie op het certificaat met de te certificeren partij en de juistheid van de geleverde onderbouwing kan worden getoetst door een inspectie.

- De te exporteren partij mag pas vertrekken op de dag die als export-/verschepingsdatum is opgegeven, ook als de status van de aanvraag al eerder op groen is gezet. De partij moet op de opgegeven opslaglocatie zijn opgeslagen en beschikbaar zijn voor steekproefsgewijze inspectie.
- Indien niet voldaan wordt aan de voorwaarden voor certificering op afstand (zoals partijen die al voor de exportdatum vertrokken blijken te zijn van de opgegeven opslaglocatie) kan verstrekken van het certificaat worden geweigerd en zullen passende maatregelen worden genomen.

5.2 Correcties

Bij fouten op het certificaat of bij vaststaan van een partij kan in uitzonderlijke gevallen een nieuw certificaat of een vervangend certificaat (replacement) opgemaakt worden. De werkwijze wordt beschreven in instructie [EXA-02](#) op de NVWA website. Beoordeling van een verzoek tot vervanging gebeurt door inhoudelijk deskundigen van CoA.

6 Tarieven

Tarieven worden vermeld op de website onder [tarieven exportcertificering op afstand](#). Hieronder enkele van de meest voorkomende werkzaamheden die in rekening worden gebracht:

- Certificaat op afstand (per certificaat)
- Beoordeling van de tekst voor een certificaat
- Beoordeling tekst eenvoudig (het exact kopiëren van een tekst)
- Aanvraag replacementcertificaat
- Starttarief per persoon en kwartier medewerker (bij belaste inspecties op locatie)