



Werkvoorschrift Toezicht op Ontvangstcontrole pluimvee uit andere lidstaat

Bijlage 3, Uitleg Traces-NT

Code: K-PL-TO-WV01b3

Handleiding

Er is een handleiding beschikbaar: TRACES NT-INTRA user guide for competent authorities.

Deze is als volgt te vinden:

Intranet -> Werkwijzer -> Directie Keuren (KEUR) -> Afdeling Veterinaire keuring & exportcertificering Noord & Zuid (VKEN & VKEZ) -> Levend vee -> Onder het kopje "certificering algemeen" -> Handleiding TRACES NT intra, zowel in NL als in EN.

QR code

Scan middels een QR-code-scannerapp op een smartphone de QR code op het certificaat. Open de browser en log in. Het certificaat verschijnt nu op de smartphone.

Om het resultaat van een uitgevoerde steekproefcontrole in te voeren ofwel om de door de pluimveeslachterij gemelde omissies (zie bijlagen 1, 2 en 4 voor de inhoudelijke uitleg) vast te leggen: Kies bovenaan het scherm voor "Deel III: Controls" en druk vervolgens op " + Add new control. Vervolgens kan het resultaat van de controle in worden gevuld.

Uitleg aan de hand van printscreens

Aan de hand van printscreens volgt hieronder een technische uitleg (hoe werkt het systeem) hoe deel III van het certificaat ingevuld kan worden. *De inhoudelijke uitleg (welke bevinding wordt waar aangeduid) is terug te vinden in bijlagen, 1, 2 en 4.*

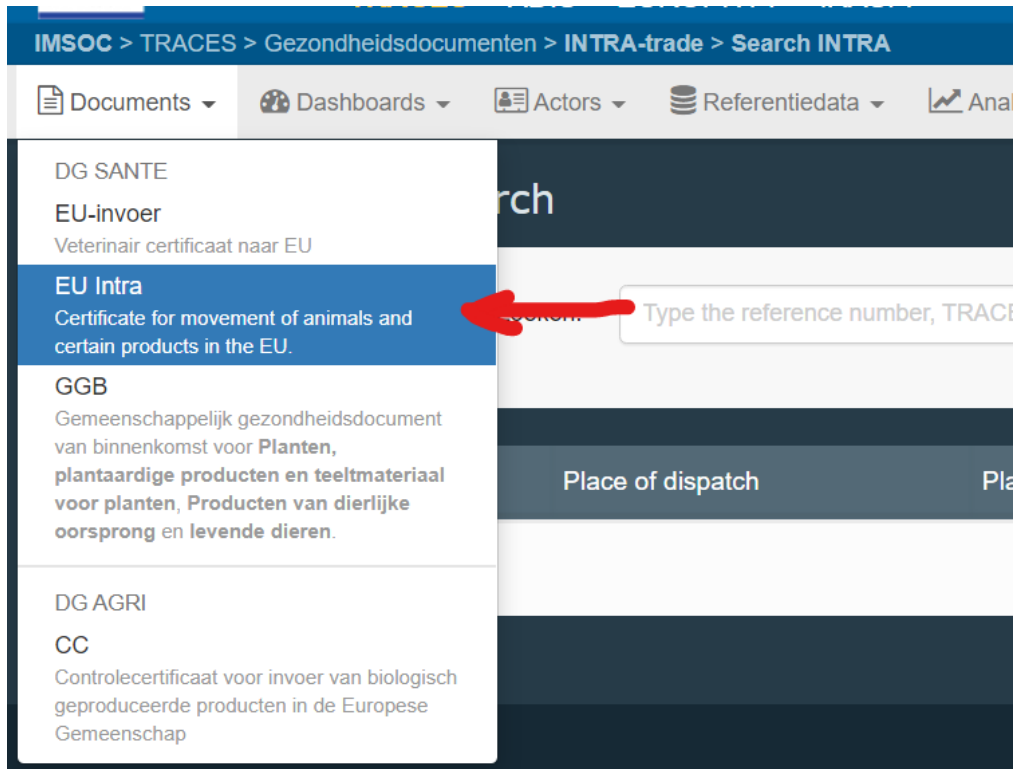
Log in op <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/> (TNT)

Werkvoorschrift Toezicht op Ontvangstcontrole pluimvee uit andere lidstaat

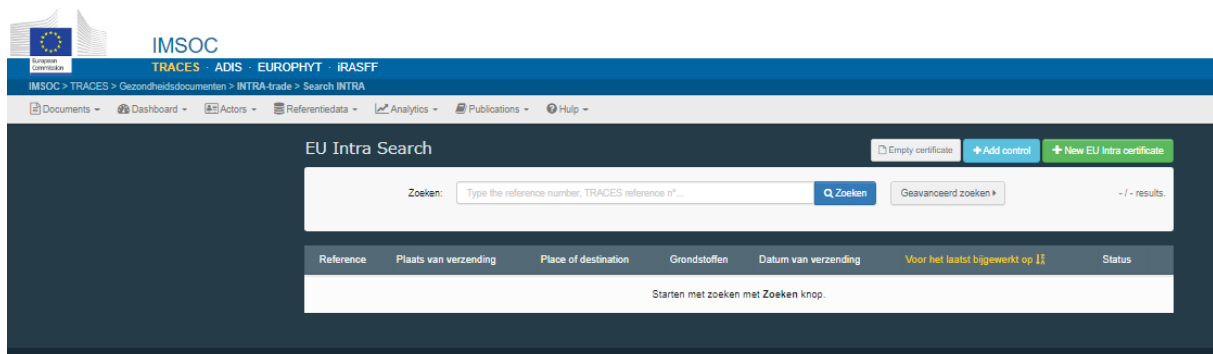
Code: K-PL-TO-WV01b3

Klik op Documents;

Klik op EU Intra:



en vul het certificaatnummer in bij "Zoeken" en druk op Zoeken.



Werkvoorschrift Toezicht op Ontvangstcontrole pluimvee uit andere lidstaat

Code: K-PL-TO-WV01b3

Door op het hieronder geel gearceerde certificaatnummer te klikken opent het certificaat.

The screenshot shows the 'EU Intra Search' interface. At the top, there are navigation menus for 'Documents', 'Dashboard', 'Actors', 'Referentiedata', 'Analytics', 'Publications', and 'Hulp'. Below these, there are buttons for 'Empty certificate', '+ Add control', and '+ New EU Intra certificate'. A search bar contains the text 'intra.eu.de.2021.0015551' and a 'Zoeken' button. To the right of the search bar, it says 'Geavanceerd zoeken' and '1 / 1 results'. Below the search bar is a table with the following columns: Reference, Plaats van verzending, Place of destination, Grondstoffen, Datum van verzending, Voor het laatst bijgewerkt op, and Status. The first row is highlighted in yellow and contains the following data: Reference: INTRA.EU.DE.2021.0015551; Plaats van verzending: Höffmann, Peter (Germany); Place of destination: B.V. Esbro (Netherlands); Grondstoffen: 0105 94 00 hanen en kippen; Datum van verzending: 14/12/2021 09:30 +01:00 CET; Voor het laatst bijgewerkt op: 15/12/2021 05:36 +01:00 CET; Status: Geldig. Below the table, there is a 'Laatst bijgewerkt op: 2022' section with links for 'Een probleem melden', 'Juridische mededeling', 'Terms of Use', 'Cookies', 'Privacyverklaring', 'Activa', 'Contact', and 'Bovenaan de pagina'.

Indien gewenst om het certificaat af te drukken: Druk op "Actions". Er klapt nu een keuzemenu uit, en er kan gekozen worden voor "afdrukken van pdf".

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Actions' button for the search result is clicked, and a dropdown menu is visible. The menu options are: 'Open in new tab', 'Afdrukken van pdf', and 'Copy as new'. The rest of the interface is identical to the previous screenshot.

Invoeren van het resultaat van een uitgevoerde controle:

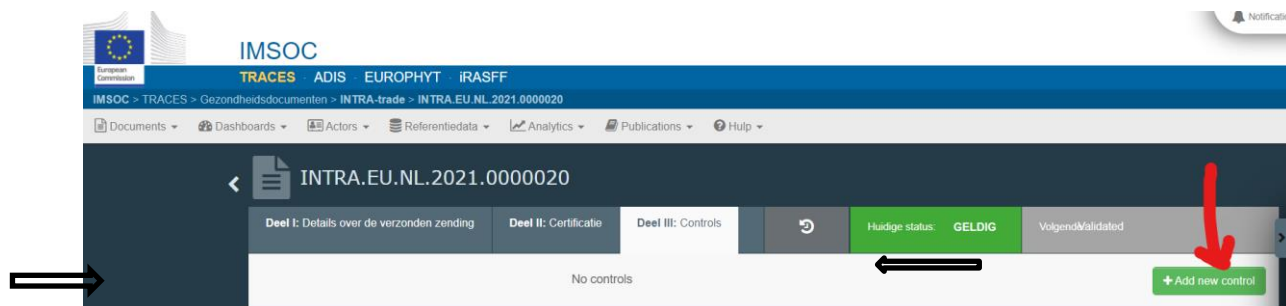
Klik in het geopende certificaat op "Deel III: Controles";

The screenshot shows the IMSOC interface. At the top, there is the European Commission logo and the text 'IMSOC'. Below this, there are navigation menus for 'Documents', 'Dashboards', 'Actors', 'Referentiedata', 'Analytics', 'Publications', and 'Hulp'. The main content area shows the title 'INTRA.EU.NL.2021.0000020' and a navigation bar with tabs: 'Deel I: Details over de verzonden zending', 'Deel II: Certificatie', 'Deel III: Controles', and a 'Huidige status: GELDIG' button. A red arrow points to the 'Deel III: Controles' tab. Below the navigation bar, there are sections for 'I.1. Verzender', 'I.2. IMSOC reference', and 'QR CODE'.

Werkvoorschrift Toezicht op Ontvangstcontrole pluimvee uit andere lidstaat

Code: K-PL-TO-WV01b3

Klik op "Add new control";



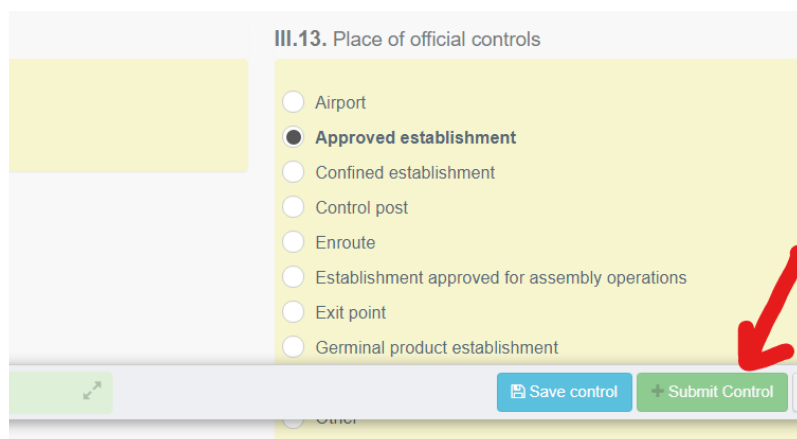
Vul de uitkomst van de DOM-controle (III.3-III.5 en III.7) in (verplicht velden) zoals is beschreven in bijlage 7 van de instructie. In bijlage 6 van de instructie is per geconstateerde omissie aangegeven hoe de registratie plaatsvindt.

Indien er sprake was van onregelmatigheden met betrekking tot Verordening (EU) 1/2005 of inzake diergezondheids certificering waren, klik aan wat van toepassing was bij III.8 en III.9.

Vul indien van toepassing III.10 en III.11 in.

Vul bij III.13 de plaats van de officiële controle in. In geval van slachthuis, klik aan: "approved establishment".

Indien het resultaat van de controle wordt vastgelegd door een OA wordt de controle bewaard door in de onderstaande balk te klikken op "save control". Indien de OD het resultaat van de uitgevoerde controles vastlegt of indien een OD een door een OA ingevulde controle gaat ondertekenen wordt middels de knop "submit control" de controle ondertekend.



Werkvoorschrift Toezicht op Ontvangstcontrole pluimvee uit andere lidstaat

Code: K-PL-TO-WV01b3

Wanneer een van de bovenstaande handelingen niet lukt kan contact opgenomen met de Helpdesk Traces via nywahelpdesktraces@nvwa.nl of 088-2232100 (keuze 2). Buiten kantooruren: 0652508797.

Einde uitleg