

## EKP: Exportcertificering vlees en vis naar Groot-Brittannië

Code: Exportcertificering: Vlees en vis – Groot-Brittannië

**De export kanalisatie protocol (EKP) systematiek voor het afgeven en verkrijgen van exportcertificaten voor vlees, vleesproducten, vis, en visproducten voor export naar Groot-Brittannië.**

### INLEIDING

Voor export naar Groot-Brittannië (GB) zijn exportcertificaten vereist. Voor het verkrijgen van deze certificaten heeft een bedrijf de NVWA nodig. Vanwege de eisen die Groot-Brittannië stelt en de onmogelijkheid voor de NVWA om de grote stroom exportcertificaten naar Groot-Brittannië volgens de reguliere werkwijze af te geven, is een aparte systematiek ontwikkeld voor de afgifte van deze certificaten tot 31 december 2024. Dit systeem heet Export Kanalisatie Protocol (EKP).

**Bedrijven die voor de export van vlees, vleesproducten, vis of visproducten een pre-export certificaat of exportcertificaat willen, moeten zich aan deze systematiek houden. Er is geen andere mogelijkheid om een exportcertificaat voor deze producten te verkrijgen.**

Dit document gaat enkel over de export van bovengenoemde producten. In alle gevallen waar gesproken wordt over export naar Groot-Brittannië worden enkel deze producten bedoeld.

#### Samenvatting van het EKP-systeem:

- 1) Een bedrijf meldt zich aan en krijgt na inspectie een registratie per productsoort
- 2) Een geregistreerd bedrijf vraagt een certificaat aan
- 3) De NVWA voert steekproefsgewijs en risicogericht toezicht uit op de aanvragen
- 4) De NVWA geeft het certificaat digitaal af
- 5) Het bedrijf geeft het certificaat fysiek of digitaal mee met het vervoermiddel
- 6) De douane van Groot-Brittannië controleert de echtheid van het certificaat door middel van de verificatiewijze zoals vermeld op het certificaat

#### Geleidebiljetten voor vlees

Het EKP-systeem dat beschreven wordt in dit document **voorziet niet** in de afgifte van geleidebiljetten voor export naar Groot-Brittannië. Geleidebiljetten zijn een middel om de kanalisatie van producten te waarborgen op het moment van certificering.

**Voor de afgifte van geleidebiljetten Groot-Brittannië is geen Groot-Brittannië registratie nodig.**

Geleidebiljetten, die volgens de exportinstructies nodig zijn voor de borging van exporteisen naar Groot-Brittannië, kunnen aangevraagd worden volgens al bestaande methodes. Zie daarvoor de [instructie geleidebiljetten](#). Voor afgifte van geleidebiljetten Groot-Brittannië kan een exportkanalisatiesysteem (EKS) gebruikt worden.

# EKP: Exportcertificering vlees en vis naar Groot-Brittannië

Code: Exportcertificering: Vlees en vis – Groot-Brittannië  
Ingangsdatum: 12-07-2024

Versie: 1.0.6

## INHOUD

Inleiding .....	1
Inhoud .....	2
1. Exportcertificering Vlees Vis Groot-Brittannië .....	3
1.1 Registratie voor export naar GB .....	3
1.2 Aanvraag en verwerking exportcertificering: Bedrijf .....	4
1.3 Overig .....	7
2. Toezicht NVWA .....	8
2.1 Protocolinspectie .....	8
2.2 EVI ; export verlading inspectie.....	9
2.3 Administratieve inspectie .....	9
3. Risicogericht toezicht.....	10
3.1 Verantwoordelijk bedrijf, waarschuwingen en malussen .....	11
3.2 Gerichte inspecties .....	11
4. Financiële aspecten .....	12
5. Overige onderwerpen .....	13
5.1 Certificaat aanvragen annuleren.....	13
5.2 Vervangende certificaten.....	13
5.3 Groupage (& Cross-docking).....	13
6. Bijlage 1: Een aanvraag doen voor een GB registratie .....	14
7. Bijlage 2: e-CertNL aanvragen .....	16
8. Bijlage 3: Inspecties uitvoeren .....	19
EVI ; export verlading inspectie .....	19
Administratieve inspectie .....	19
Gerichte inspectie .....	20
Protocolinspectie .....	21

Versie	Datum	Aanpassing
1.0.3	20240102	Verduidelijking 'Certificaataanvraag annuleren' 5.3 Groupage (& Cross-docking) Bijlage 2: Export Kanalisatie Protocol (EKP) eisen
1.0.4	20240213	3.1 Verantwoordelijk bedrijf, waarschuwingen en malussen 5.1 Certificaataanvraag annuleren – werkwijze bedrijven aangepast
1.0.5	20240531	5.2 Vervangende certificaten – vervanging niet altijd nodig.
1.0.6	20240710	1.1 punt 3 en 4: e-CertNL testaanvragen bij nieuw protocol 1.2 Certificaten met veel orderregels of complexe certificaten 2.1 Bij nieuwe protocolaanvraag ook een testaanvraag in e-CertNL 2.1 Een actueel protocol is verplicht

## 1. EXPORTCERTIFICERING VLEES VIS GROOT-BRITTANNIË

Over wat een bedrijf moet doen om een exportcertificaat naar Groot-Brittannië te verkrijgen.

### 1.1 Registratie voor export naar GB

Elk bedrijf dat vlees, vis, vleesproducten of visproducten naar het Groot-Brittannië wil exporteren, moet vooraf een **registratie per product aanvragen bij de NVWA**.

#### Wanneer moet u zich registreren?

- ❖ Als u de (opslag)locatie bent waar de inspectie van de producten plaats vindt.
  - Dit geldt niet voor cross-docking op een later moment
- of
- ❖ Als u het certificaat in e-CertNL aanvraagt (accounthouder van het e-CertNL account bent).

Volg voor registratie de volgende stappen:

1. Kijk op [www.nvwa.nl](http://www.nvwa.nl) in de [exportassistent](#) naar de producten die u wilt exporteren en als land Groot-Brittannië. U vindt bij elk product een instructie en een **protocol** dat u kunt invullen.
2. Vul de benodigde protocollen in voor uw bedrijf.
3. Maak in e-CertNL een testaanvraag aan en vul deze in voor elk type certificaat van de aangevraagde protocollen.
4. Doe een **aanvraag voor een registratie** per productsoort via [Verleningenformulier \(nvwa.nl\)](#), zie bijlage 1 voor meer informatie over het verleningenformulier. Voeg de ingevulde protocollen EN de certificaten van de testaanvragen toe aan de aanvraag.
5. Uw aanvraag wordt verwerkt door een coördinator. De coördinator controleert of het protocol correct is ingevuld en stuurt het protocol door naar de inspecteur voor een protocolinspectie op het bedrijf.
6. Op afspraak voert de NVWA een **protocolinspectie** uit op uw bedrijf. De protocolinspectie wordt uitgevoerd door de bedrijvenbeheerder of een NVWA inspecteur.
7. Bij goedkeuring wordt uw bedrijf **geregistreerd** door de NVWA voor export van de betreffende producten naar Groot-Brittannië.
8. Indien u een e-CertNL account heeft voor de aanvraag van exportcertificaten kunt u vanaf dat moment in e-CertNL exportcertificaten aanvragen.

Een Groot-Brittannië protocolregistratie bij de NVWA is een jaar geldig. Een registratie verloopt op 31 december van het kalenderjaar volgend op de laatste inspectie.

Zie [www.nvwa.nl](http://www.nvwa.nl) voor informatie over hoe u een **eHerkenning** aanvraagt, een **klantnummer** aanvraagt bij de NVWA en een **e-CertNL account** kunt aanvragen.

## 1.2 **Aanvraag en verwerking exportcertificering: Bedrijf**

Volg voor een aanvraag van een exportcertificaat onderstaande stappen.

Bepaal het **inspectiemoment** van de export. Het **inspectiemoment**:

- Is op een **werkdag** tussen 08.00 en 17.00 uur.
- Op dit gekozen moment staat de zending klaar voor een **inspectie** (zie o.a. procedure EXA-01).
- De certificaataanvraag dient volledig ingevuld te zijn.
  - Na het **inspectiemoment** zijn enkel de **last-minute gegevens** nog aan te passen.

*De exportdatum kan maximaal 1 dag na het inspectiemoment liggen.*

### **Inspectiemoment**

Het inspectiemoment is het tijdstip op de werkdag waarop de NVWA een inspectie kan uitvoeren. U geeft dat zelf aan. De NVWA voert willekeurig en risicogericht inspecties uit. Deze inspecties zijn onaangekondigd. U weet pas of er een inspectie is als de inspecteur zich meldt op het bedrijf.

Maak een **aanvraag** voor een exportcertificaat in **e-CertNL**.  
Zie ook bijlage 2.

*Op het moment van aanvraag hoeft alleen het certificaatmodel (bestemmingsland en productsoort) bekend te zijn. De rest kunt u later invullen.*

***U hoeft geen aanvraag bij de NVWA planning te doen!***

Klik in de aanvraag op de knop **inspecties aanvragen**:

- Vóór 7.30 uur op de werkdag vóór het inspectiemoment.
- U krijgt een pop-up venster:
  - Vul het **inspectiemoment** in. (zie kader)
  
  - Vul de **opslaglocatie** in. Dit is de locatie waar de verlading plaats zal vinden en de zending klaar zal staan voor inspectie.

### **Voorbeeld**

#### **aanvraagtermijn:**

- ❖ Voor een inspectie op donderdag dient de aanvraag op woensdag vóór 7.30 uur ingediend te zijn.
- ❖ Voor een inspectie op maandag dient de aanvraag op vrijdag vóór 7.30 uur ingediend te zijn.

U heeft tot het **inspectiemoment** de tijd:

- Om de **certificaataanvraag volledig in te vullen**.
- Om **onderbouwende documenten** die verplicht worden gesteld in de certificaatinstructie te **uploaden**.
  - Zie de instructies per product in de **exportassistent** voor verplichte onderbouwing. Voor vlees kunnen dat geleidebiljetten zijn.

### **Last-minute gegevens**

Op het **inspectiemoment** worden de gegevens van een certificaataanvraag vergrendeld en kunnen niet meer aangepast worden. Alleen de **last-minute gegevens** kunnen na het inspectiemoment aangepast worden tot er op afgifte documenten wordt geklikt.

Last-minute gegevens zijn:

- Aantal van een product
- Gewicht van een product (netto & bruto)
- Transportgegevens

**LET OP: Aantallen en gewichten kunnen na het inspectiemoment alleen verminderd worden. U kunt dan geen aantallen of gewichten meer verhogen.**

### **HET INSPECTIEMOMENT**

Op het aangegeven inspectiemoment:

- Wordt de **aanvraag in e-CertNL vergrendeld**
  - u kunt enkel nog de last-minute gegevens aanpassen
- Kan er een inspecteur voor een steekproef (EVI) op locatie komen. Een EVI steekproef duurt 30 minuten. Zie hoofdstuk toezicht.
- Kan er een administratieve steekproef op de e-CertNL aanvraag en de documenten die geüpload zijn komen.
- Vanaf het inspectiemoment kan de zending geladen worden in het transportmiddel, tenzij er een inspectie op locatie plaats vindt op de partij.

### **Het certificaat af laten geven**

Na **1 uur** vanaf het inspectiemoment wordt uw certificaataanvraag, indien alles akkoord is bevonden, goedgekeurd door de NVWA. Alle certificaateisen gaan dan op akkoord, te zien aan de kleur groen.

- Klik in e-CertNL op 'controleer zekerheden'.
- U kunt in e-CertNL op 'AFGIFTE DOCUMENTEN' klikken.
  - Zorg dat u alle last-minute gegevens correct hebt ingevuld voordat u op 'afgifte documenten' klikt.
- Het certificaat is beschikbaar in e-CertNL. U kunt het certificaat indien gewenst uitprinten op blanco papier.

#### **Zaterdag, zondag, feestdag**

Certificaten worden alleen gewaarmerkt (afgegeven) op werkdagen. Het certificaat hoeft niet op dezelfde dag als het inspectiemoment afgegeven te worden, maar wel op een werkdag.

Buiten werkdagen kunt u niet op 'afgifte documenten' klikken.

*LET OP: Indien u een certificaat aanvraag doet met veel verschillende orderregels (meer dan 20-25) of met complexe onderbouwing met veel documenten kan het bij een fysieke of administratieve steekproef gebeuren dat de inspecteur meer tijd nodig heeft dan normaal. Een fysieke steekproef kan in zo'n geval uitlopen, met vertraging en extra kosten tot gevolg. Een administratieve steekproef kan ook langer duren waardoor het certificaat na het hierboven gestelde 1 uur nog niet beschikbaar is. Het certificaat komt dan beschikbaar zodra de inspecteur de inspectie heeft afgerond.*

**Voorbeeld aanvraag: export op maandag**

- Bedrijf bepaalt inspectiemoment: maandag 10 mei om 9.00 uur
- Bedrijf doet op tijd een aanvraag in e-CertNL, op donderdag 6 mei, en vult maandag 10 mei 9.00 uur in als inspectiemoment. De zending staat bij het bedrijf zelf, dus de opslaglocatie is het bedrijf zelf.
- Tot maandag 9.00 uur kan het bedrijf de certificaataanvraag compleet maken. Het bedrijf upload de documenten die nodig zijn als onderbouwing bij de aanvraag.
- **Op maandag 9.00 uur** wordt de aanvraag vergrendeld, en staat er een inspecteur voor de deur om de zending te inspecteren.
- Na controle van de documenten en de zending is de inspecteur om 9.30 uur klaar. Alles is in orde en de inspecteur vertrekt.
- **Om 10.00 uur** gaan in e-CertNL de certificaateisen op groen en kan het bedrijf op afgifte documenten drukken.
- Het bedrijf besluit de vracht pas om 13.00 uur te laden. Het bedrijf wijzigt om 13.30 uur de last-minute gegevens. Het past de aantallen en gewichten aan (naar beneden) en vult het correcte trailernummer en zegelnummer in op de aanvraag.
- Om 13.47 drukt het bedrijf op AFGIFTE DOCUMENTEN. Vrijwel direct staat het certificaat digitaal klaar in e-CertNL.
- Het bedrijf besluit om het certificaat uit te printen en mee te geven aan de chauffeur.

### **1.3 Overig**

#### **Onvolkomenheden tijdens inspecties**

Indien er tijdens een inspectie (fysiek op het bedrijf, of administratief op afstand) zaken geconstateerd worden waardoor een exportcertificaat niet afgegeven kan worden heeft het bedrijf de mogelijkheid om onvolkomenheden aan de zending of aan de onderbouwende documenten te herstellen. Of dat mogelijk is hangt af van de onvolkomenheid en is ter beoordeling van de NVWA.

- Indien herstel van onvolkomenheden niet mogelijk is wordt het betreffende exportcertificaat door de NVWA afgewezen en kan de export niet door gaan.

Indien er tijdens een inspectie onvolkomenheden aan de certificaataanvraag worden geconstateerd kan op aanvraag van het bedrijf, bij uitzondering, de vergrendeling van de certificaataanvraag tijdelijk worden opgeheven om het bedrijf de gelegenheid te geven om de gegevens te corrigeren.

- De NVWA communiceert een **nieuwe vergrendeltijd** met het bedrijf.
- De certificaataanvraag dient door de NVWA **handmatig gecontroleerd** en goedgekeurd te worden voordat het bedrijf op AFGIFTE DOCUMENTEN kan klikken.

De NVWA geeft geen mogelijkheid voor het bedrijf om zelf fouten in certificaataanvragen te corrigeren nadat een certificaataanvraag vergrendeld is.

- Bij fouten in de certificaataanvraag zal het bedrijf de certificaataanvraag moeten annuleren en kan de export niet door gaan.
- Het is mogelijk om een vervangend certificaat aan te vragen tegen meerkosten en ter beoordeling van de NVWA. Zie voor de procedure voor vervangende certificaten de procedure EXA-02 op [www.nvwa.nl](http://www.nvwa.nl).

#### **Kosten van exportcertificering naar Groot-Brittannië**

Voor de exacte tarieven, zie de huidige NVWA-tarieven op [www.nvwa.nl](http://www.nvwa.nl).

- Protocolinspectie op het bedrijf
  - Starttarief en kwartieren voor de betreffende inspecteur
- Export verlading inspecties (EVI) – fysieke steekproeven op het bedrijf
  - Starttarief en kwartieren voor de betreffende inspecteur. Minimaal 30 minuten.
- Exportcertificaat
  - EKS certificaat op afstand

## 2. TOEZICHT NVWA

De NVWA houdt toezicht op export naar Groot-Brittannië door middel van verschillende inspecties.

### 2.1 Protocolinspectie

Om toegang te krijgen tot een exportcertificaat naar Groot-Brittannië in e-CertNL is een goedgekeurd protocol verplicht.

Naast een protocol dient een bedrijf bij een nieuwe protocolregistratie aanvraag ook een test certificaataanvraag in e-CertNL aan te maken en in te vullen om aan te tonen dat het bedrijf een aanvraag correct kan invullen.

Een NVWA bedrijvenbeheerder voert de inspectie uit op één of meer protocollen en de praktische uitvoering van dat protocol op het bedrijf zelf. Indien er geen bedrijvenbeheerder beschikbaar is zal een NVWA inspecteur de inspectie uitvoeren.

Onderdelen van een protocolinspectie:

- Een eerste controle op het protocol door een coördinator van de NVWA.
- Een afspraak van de inspecteur met het bedrijf voor een inspectiemoment
- De inspectie is een bedrijfsinspectie waarbij de inspecteur:
  - controleert of het bedrijf voldoet aan de beschrijving in het protocol.
  - beoordeelt of het bedrijf aan de eisen voor exportcertificering van het betreffende product voldoet.
  - beoordeelt of er geen verhoogde risico's zijn betreffende het bedrijf voor het verlenen van exportcertificering.
- Resultaten worden vastgelegd in MSPIN en worden teruggekoppeld aan de coördinator.

Er is een werkinstructie voor het uitvoeren van een protocolinspectie op de NVWA werkwijzer. Zie de bijlagen voor een voorbeeld van de betreffende MSPIN inspectielijst.

De duur van een protocolinspectie is afhankelijk van het aantal protocollen en de complexiteit van de processen. Bij een afgekeurd protocol kan er een nieuwe inspectie noodzakelijk zijn.

### Een ACTUEEL protocol is verplicht

Protocollen kunnen wijzigen, omdat er eisen van Groot-Brittannië gewijzigd zijn en het protocol model daardoor is aangepast. Het kan ook voorkomen dat er bedrijfsprocessen gewijzigd zijn en er andere dingen ingevuld moeten worden op een protocol.

Een bedrijf is er verantwoordelijk voor dat binnen 6 weken na een wijziging er een nieuw actueel protocol op het bedrijf aanwezig is. De protocollen worden tijdens de jaarlijkse protocolinspectie gecontroleerd en beoordeeld of ze actueel zijn.

Kijk op [www.nvwa.nl](http://www.nvwa.nl) in de export assistent of uw huidige protocolmodellen nog actueel zijn.

LET OP: Protocollen van vóór 1-1-2024 kunnen ernstig verouderd zijn en moeten in dat geval zo snel mogelijk geactualiseerd worden.



## **2.2 EVI ; export verlading inspectie**

Export verlading inspecties (EVI) zijn willekeurige steekproefsgewijze inspecties die de NVWA uitvoert ter controle van de werking van het bedrijf.

Een EVI is een controle op een specifieke exportzending waarvoor het bedrijf een aanvraag tot exportcertificering heeft ingediend.

Een EVI:

- Vindt plaats bij de **opslaglocatie**, waar de zending klaar staat voor inspectie.
- Is **onaangekondigd**
- Vindt plaats op het door het bedrijf aangegeven **inspectiemoment**. De zending staat dan klaar op het bedrijf (of de opslaglocatie) voor inspectie.
- Duurt **minimaal 30 minuten**. Indien de inspecteur meer tijd nodig heeft kan een EVI uitlopen.

Tijdens de EVI controleert de inspecteur de zending en de bijbehorende documenten op de criteria die zijn vastgesteld in de EXA-01 en de aanvullende instructies voor exportcertificeringen voor Groot-Brittannië.

### **De inspecteur legt direct na de EVI het resultaat vast in e-CertNL.**

De inspecteur vult in MSPIN de inspectielijst in en legt eventuele bevindingen daarin vast.

Zie ook het hoofdstuk: Risicogericht toezicht.

## **2.3 Administratieve inspectie**

Op elke aanvraag in e-CertNL voor vlees of vis naar Groot-Brittannië wordt in 10% van de gevallen een administratieve inspectie uitgevoerd. Deze inspectie wordt uitgevoerd door een inspecteur van de afdeling Certificeren op Afstand.

De inspecteur krijgt bij de start van de werkdag een lijst met de administratieve inspecties en de bijbehorende tijden waarop de inspecties uitgevoerd moeten worden.

Administratieve inspecties:

- Worden uitgevoerd vanaf het aangegeven inspectiemoment
- Zijn afgerond vóór uiterlijk 60 minuten na het inspectiemoment.
  - Indien een administratieve inspectie later dan 1 uur na het inspectiemoment wordt uitgevoerd kan het certificaat al afgegeven zijn.
- Zijn een controle op de invulling van het certificaat en een controle van de onderliggende documenten zoals in e-CertNL geüpload door het bedrijf.
  - Bij geconstateerde tekortkomingen kan de NVWA het certificaat ontgrendelen en het bedrijf tijd geven om fouten te herstellen. Als dat niet in de aangegeven tijd kan, wordt het certificaat niet verstrekt.

### **De inspecteur legt direct na de administratieve inspectie het resultaat vast in e-CertNL.**

De inspecteur vult in SPIN de inspectielijst in en legt eventuele bevindingen daar in vast.

Administratieve inspecties worden niet belast aan het bedrijf.



**3. RISICOGERICHT TOEZICHT**

Geconstateerde tekortkomingen kunnen tot gevolg hebben dat de NVWA meer inspecties bij het bedrijf gaat uitvoeren. Het percentage EVI steekproeven wordt dan tijdelijk verhoogd. Hoeveel het percentage verhoogd wordt hangt af van de tekortkoming. Zie het EKS bonus-malus protocol in de procedure EKS-01 voor meer informatie voor de weging van tekortkomingen en de werking van het bonus-malus systeem.

**Tekortkomingen:**

- Worden afhankelijk van de ernst ingeschaald van een waarschuwing tot een malus van 1 tot 5 stappen.
- Elke malus stap staat gelijk aan een verdubbeling van het percentage EVI.
- Een malus wordt beëindigd als er een vastgesteld aantal EVI zonder noemenswaardige tekortkomingen hebben plaatsgevonden.
- 

Toezicht niveau	Frequentie EVI	Aantal EVI	Minimum duur
<b>1*</b>	<b>10%</b>	<i>Een bedrijf met een EKS kan naar 5% groeien</i>	
<b>2</b>	20%	<b>10</b> EVI	1 weken
<b>3</b>	40%	<b>20</b> EVI	2 weken
<b>4</b>	80%	<b>40</b> EVI	3 weken
<b>5</b>	Groot-Brittannië protocol registraties tijdelijk ingetrokken tot een nieuwe protocolinspectie heeft plaatsgevonden. Geen export naar Groot-Brittannië mogelijk in de tussentijd.		
<i>*startniveau voor nieuw bedrijf, en niveau na afsluiting van een malus</i>			

**EKP en EKS op hetzelfde bedrijf**

Een bedrijf met zowel EKP als EKS heeft één percentage voor beide type aanvragen. Het toezicht niveau geeft de mate van vertrouwen aan dat de NVWA stelt in de controlesystemen van het bedrijf. Een afwijking bij een export met EKP schaadt ook het vertrouwen in het EKS van het bedrijf en andersom.

### **3.1 Verantwoordelijk bedrijf, waarschuwingen en malussen**

Het bedrijf dat de aanvraag in e-CertNL doet (de aanvrager) is verantwoordelijk dat alle aspecten van de export (correct invullen van de aanvraag, onderbouwing, zending, etc.) voldoen aan de eisen voor export.

Bij geconstateerde tekortkomingen die een waarschuwing of malus als gevolg hebben, is die waarschuwing of malus altijd voor de aanvrager. Als de aanvrager diensten afneemt bij een ander bedrijf is de aanvrager eindverantwoordelijk, ook als de EVI steekproef bij een ander bedrijf wordt uitgevoerd, zoals een opslaglocatie waar de vracht wordt verladen voor de aanvrager.

#### **Dienstverlener/opslaglocatie en tekortkomingen**

Een dienstverlener die niet de aanvrager is, waar tekortkomingen geconstateerd worden, kan te maken krijgen met meldingen, waarschuwingen of malussen of gerichte inspecties (zie hieronder) als de NVWA dat noodzakelijk acht voor afdoende toezicht op exportcertificering.

In geval van een waarschuwing of malus voor een dienstverlener/opslaglocatie die zelf geen aanvragen voor certificaten doet, kan de NVWA de duur van de waarschuwing of malus koppelen aan de duur van de waarschuwing of malus van de aanvrager.

### **3.2 Gerichte inspecties**

Indien er tekortkomingen worden geconstateerd kan de NVWA een gerichte inspectie instellen. Een gerichte inspectie is gelijk aan een EVI, maar wordt bovenop de reguliere EVI ingezet als de NVWA specifieke redenen heeft om zo snel mogelijk een extra controle bij het betreffende bedrijf uit te voeren.

#### **4. FINANCIËLE ASPECTEN**

Voor de geldende tarieven van de NVWA, zie [www.nvwa.nl](http://www.nvwa.nl).

##### **Protocol en registratie:**

De protocolinspectie op het bedrijf wordt in rekening gebracht. Een protocolinspectie:

- Wordt uitgevoerd door de NVWA bedrijvenbeheerder of diens vervanger.
- Starttarieven en kwartiertarieven van een NVWA inspecteur zijn van toepassing.
- Hoe lang een protocolinspectie duurt is afhankelijk van het aantal protocollen, de complexiteit van het bedrijf en de correcte invulling van het protocol door het bedrijf.

##### **Certificaten en steekproeven:**

- De kosten van een certificaat zijn gelijk aan het tarief voor een EKS certificaat.
- EVI steekproeven worden in rekening gebracht.  
Starttarieven en kwartiertarieven van een NVWA inspecteur zijn van toepassing.
  - Bij uitloop van een inspectie brengt een inspecteur de extra kwartieren in rekening.
- Administratieve controles worden niet in rekening gebracht. De kosten zijn verwerkt in het certificaattarief.

##### **Malus en kosten**

Een EVI kost minimaal een starttarief en twee kwartieren. Een malus met een verhoogd percentage EVI kost een bedrijf dus meer geld aan inspecties.

---

## 5. OVERIGE ONDERWERPEN

### 5.1 **Certificaat aanvragen annuleren**

Indien een certificaataanvraag niet door gaat is het belangrijk dat u dit meldt bij de NVWA om te voorkomen dat u te maken krijgt met extra kosten.

- **Trek de aanvraag in e-CertNL in.** Controleer dat de aanvraag op status **INGETROKKEN** staat.
- Trekt u in NA de aanvraagtermijn (7.30 uur op de dag voor het inspectiemoment)? Stuur dan een e-mail naar de NVWA planning waarin u vermeldt:
  - Het aanvraagnummer uit e-CertNL
  - Exportdatum en tijdstip van het inspectiemoment
  - U kunt de planning via mail benaderen: [nVWA.planning.eindhoven@vwa.nl](mailto:nVWA.planning.eindhoven@vwa.nl),  
[nVWA.planning.zwolle@vwa.nl](mailto:nVWA.planning.zwolle@vwa.nl).
  - Certificaataanvragen voor visserijproducten: [nvwa.planning.zwijndrecht@nvwa.nl](mailto:nvwa.planning.zwijndrecht@nvwa.nl).

Indien de aanvraagtermijn al is verstreken (na 7.30 uur vóór de dag van verlading) dan kunt u te maken krijgen met de volledige kosten voor een EVI steekproef.

### 5.2 **Vervangende certificaten**

Groot-Brittannië heeft aangegeven voor welke zaken geen vervanging van een certificaat nodig is. Zie hiervoor [How to complete a health certificate to export to Great Britain - GOV.UK \(www.gov.uk\)](https://www.gov.uk). Voor deze zaken kunt u contact opnemen met de Border Control Post (BCP). Contactgegevens zijn te vinden op [Live animals, animal products and food and feed of non-animal origin border control posts \(BCP\) in the UK - Google My Maps](https://www.google.com/maps/place/Border+Control+Post+in+the+UK).

Indien een afgegeven exportcertificaat wel vervangen moet worden, omdat de ingevulde gegevens niet correct zijn, dient u een aanvraag voor een replacement certificaat te doen volgens de procedure EXA-02 op [www.nvwa.nl](http://www.nvwa.nl). De NVWA beoordeelt of het certificaat vervangen kan worden en eventueel welke onderbouwing daarvoor nodig is.

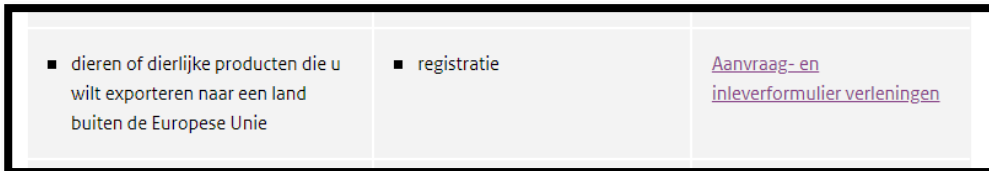
### 5.3 **Groupage (& Cross-docking)**

Voor exportstromen die via groupage verlopen is door Groot-Brittannië aangegeven dat op exportcertificaten de transportgegevens (kenteken en zegelnummer) mogen worden vervangen door het woord 'GROUPAGE'. Op deze manier kunnen zendingen met een exportcertificaat na afgifte nog gegroepeerd worden in een ander transportmiddel voor verzending naar Groot-Brittannië.

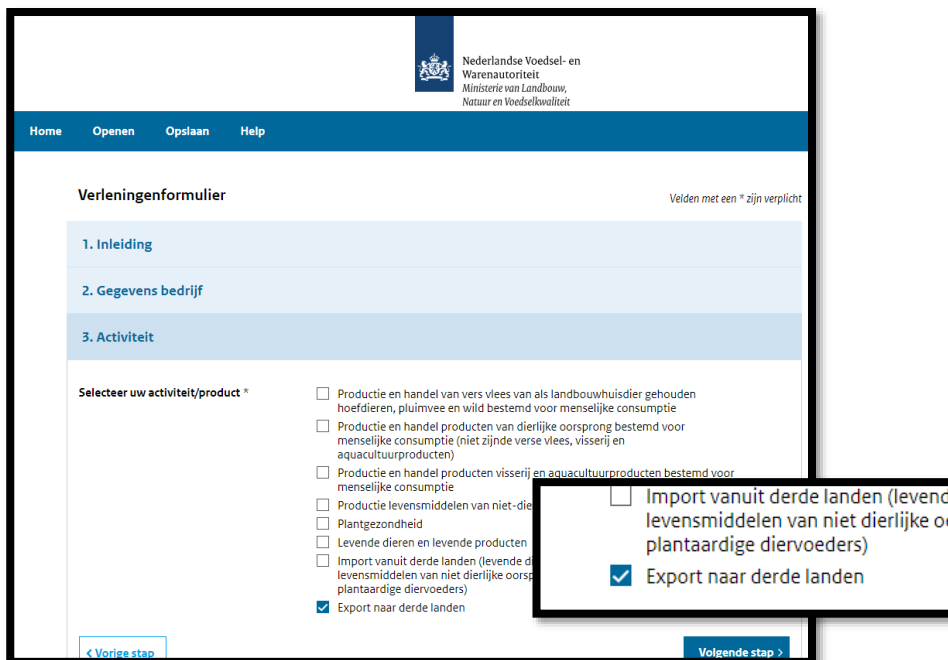
*(Bovenstaande werkwijze vervangt volledig de optie om transportbedrijven te machtigen om de transportgegevens op een later moment in te vullen in de certificaataanvraag. Deze optie is niet meer beschikbaar.)*

### 6. BIJLAGE 1: EEN AANVRAAG DOEN VOOR EEN GB REGISTRATIE

1. Doe een aanvraag voor een verlening via het **Aanvraag- en inleverformulier Verleningen**. U vindt dit formulier op [https://formulieren.nvwa.nl/formulier/nl-NL/Extern/sc0901\\_AanvraagVerleningen.aspx/CB\\_Authenticatie/CB\\_Inleiding](https://formulieren.nvwa.nl/formulier/nl-NL/Extern/sc0901_AanvraagVerleningen.aspx/CB_Authenticatie/CB_Inleiding).



2. Vul het formulier in en kies voor:
  - a. Export naar derde landen



- b. Registratie van 'Verenigd Koninkrijk protocolregistratie – GBEP-410101' en selecteer de producten



c. Voeg alle protocollen toe en verzend de aanvraag

Export naar derde landen

Selecteer minimaal 1 erkenning, toestemming of registratie

Registratie van: Verenigd Koninkrijk protocolregistratie

Export Protocol Vis / Visproducten (map met onderstaande keuzes)

- Kweekvis E410102
- Tweekleppige weekdieren, kweek E410103

Export Protocol Vlees / Vleesproducten (map met onderstaande keuzes)

- Pluimveevleesbereiding E410110
- Pluimveevlees(producten) E410111
- Rundvleesbereidingen E410112
- Rundvlees(producten) E410113

[Wijzig](#)

Voor deze registratie is het verplicht om een volledig ingevuld GB bedrijfsprotocol toe te voegen voor kweekvis E410102 *	<a href="#">Bestand kiezen</a>	Geen bestand gekozen	<a href="#">?</a>
Voor deze registratie is het verplicht om een volledig ingevuld GB bedrijfsprotocol toe te voegen voor tweekleppige weekdieren, kweek E410103 *	<a href="#">Bestand kiezen</a>	Geen bestand gekozen	<a href="#">?</a>
Voor deze registratie is het verplicht om een volledig ingevuld GB bedrijfsprotocol toe te voegen voor pluimveevleesbereiding E410110 *	<a href="#">Bestand kiezen</a>	Geen bestand gekozen	<a href="#">?</a>
Voor deze registratie is het verplicht om een volledig ingevuld GB bedrijfsprotocol toe te voegen voor pluimveevlees(producten) E410111 *	<a href="#">Bestand kiezen</a>	Geen bestand gekozen	<a href="#">?</a>
Voor deze registratie is het verplicht om een volledig ingevuld GB bedrijfsprotocol toe te voegen voor rundvleesbereidingen E410112 *	<a href="#">Bestand kiezen</a>	Geen bestand gekozen	<a href="#">?</a>
Voor deze registratie is het verplicht om een volledig ingevuld GB bedrijfsprotocol toe te voegen voor rundvlees(producten) E410113 *	<a href="#">Bestand kiezen</a>	Geen bestand gekozen	<a href="#">?</a>

[GB protocol Rundvleesbereidingen - Uitsnijderij KipVis.pdf](#) 6 KB

[< Vorige stap](#) [Volgende >](#)

Uw aanvraag wordt zo snel mogelijk in behandeling genomen.

## 7. BIJLAGE 2: E-CERTNL AANVRAGEN

Voor een algemene handleiding voor het doen van een aanvraag in e-CertNL, zie de website: <https://e-cert.nl/toepassing/handleidingen/>.

Voor een certificaataanvraag in e-CertNL voor een certificaat naar Groot-Brittannië, volg onderstaande stappen:

- De aanvrager **maakt een aanvraag** aan in e-CertNL voor de export van vlees of vis naar Groot-Brittannië door een nieuwe aanvraag te starten of een aanvraag te kopiëren.
- De **Verstrekking** staat automatisch op "Centraal". Levering heeft geen effect voor certificaten naar Groot-Brittannië.

Verstrekking documenten

Verstrekking	<input checked="" type="button" value="Centraal"/>	<input type="button" value="Lokaal"/>	<input type="button" value="Niet verstrekken"/>
Levering	<input checked="" type="button" value="Afhalen"/>	<input type="button" value="Via Post"/>	

- De aanvrager bepaalt het **inspectiemoment**. Op het inspectiemoment staat de zending klaar voor inspectie en dit moment dient te liggen op een werkdag tussen 08.00 en 17.00 uur.
- Om de aanvraag in te dienen en het inspectiemoment vast te leggen, klikt de aanvrager onder tabblad "**Zekerheden**" op "**Inspectie aanvragen**". Er verschijnt een pop-upvenster waarin de aanvrager de contactpersoon, de opslaglocatie en de datum en begintijd van inspectie invult en controleert.

Inspectie aanvragen

Contactpersoon  
Functioneel Beheerxxxx

Opslaglocatie\*  
Test opslaglocatie

Straat 1-a  
1234AB Plaats  
Nederland

Datum inspectie\*  
05-10-2023

Begintijd\*  
12:00

Let op: als u een beoordeling aanvraagt, gaat deze order op slot en kan nog maar een deel van de aanvraag bewerkt worden.



## EKP: Exportcertificering vlees en vis naar Groot-Brittannië

Code: Exportcertificering: Vlees en vis – Groot-Brittannië  
Ingangsdatum: 12-07-2024

Versie: 1.0.6

- Als de gegevens correct zijn ingevuld, drukt de aanvrager op **"Vraag aan"**. De aanvraag is vanaf dit moment ingediend en de aanvrager ontvangt een e-mail met een overzicht "Bevestiging opgegeven inspectiemoment". **De aanvraag moet vóór 7.30 uur op de werkdag vóór het inspectiemoment zijn ingediend.**
- Na het indienen komt onder tabblad "Zekerheden" "Wacht op resultaten" te staan bij de drie EKP-eisen op zendingniveau. Deze drie eisen staan er altijd, ongeacht of de aanvraag geïnspecteerd gaat worden.

The screenshot shows the 'Zekerheden' tab of the application. At the top, there are tabs for 'Zending', 'Orderregel', 'Zekerheden', and 'Documenten'. The 'Zekerheden' tab is active. Below the tabs, there are buttons for 'Voeg document toe', 'Controleer zekerheden', 'Inspectie aanvragen', and 'Ontgrendel aanvraag'. The status 'Zekerheden nog geldig: Ja' is displayed. Under 'Eisen en dekkingen (31)', there is a sub-section 'Eisen die akkoord zijn' with 'Tonen' and 'Verbergen' buttons. Below this, the specific requirements are listed:

Eis	Status
607411 (Zending) Vastlegging resultaat eventuele steekproef (op afstand) STEEKPROEFEIS	Wacht op resultaten
607410 (Zending) Vastlegging resultaat eventuele steekproef (op locatie) STEEKPROEFEIS	Wacht op resultaten
607412 (Zending) Vastlegging resultaat eventuele verzwaarde inspectie (op locatie) TOEZICHTSEIS	Wacht op resultaten

- Tot het **inspectiemoment** kan de aanvraag verder worden aangevuld.
- Om documenten te uploaden in de aanvraag, klikt de aanvrager onder tabblad "Documenten" of tabblad "Zekerheden" op "Voeg document toe".

The screenshot shows the 'Documenten' tab of the application. At the top, there are tabs for 'Zending', 'Orderregel', 'Zekerheden', and 'Documenten'. The 'Documenten' tab is active. Below the tabs, there are buttons for 'Kopieer', 'Controleer', 'Intrekken', and 'Replace'. The status 'GB - 54711174 - VLEES - 05-10-2023' is displayed. Under 'Exportdocumenten', there is a dropdown menu for 'Open alle als' set to 'PDF' and an 'OK' button. Below this, a table lists the export documents:

Aantal	Soort exportdocument	Taal	Documentnummer	Document
1	Handwijzer voor waarmerken HC	Nederlands	197631476	
1	Veterinair certificaat (VWA)	Engels	197631468	

Below the table, there are checkboxes for 'Keuzevelden' (checked) and 'Verklaringteksten' (unchecked). At the bottom, there is a button 'Voeg document toe' highlighted with a red box.

- Vanaf het **inspectiemoment** wordt de **aanvraag vergrendeld**. Alleen de last-minute gegevens zijn nog aan te passen.
- Als er geen tekortkomingen zijn vastgesteld, wordt de aanvraag een uur na het inspectiemoment goedgekeurd. Nadat de aanvrager op "Controleer Zekerheden" heeft gedrukt, krijgt de aanvraag de status "Akkoord".
- Na het drukken op "Vraag afgifte documenten aan" onder tabblad "Documenten" wordt de aanvraag gewaarmerkt en is het certificaat verstrekt.

Voor hulp bij het doen van een aanvraag, kan er contact worden opgenomen met de Helpdesk: [helpdeskecertnl@nvwa.nl](mailto:helpdeskecertnl@nvwa.nl) of T: 088-2232100 (keuze 4).

## 8. BIJLAGE 3: INSPECTIES UITVOEREN

In deze bijlagen zijn verkorte beschrijvingen van de verschillende inspecties opgenomen en verkorte overzichten van de inspectielijsten van de verschillende inspecties ter informatie. Het gaat om verkorte voorbeelden van de inspectielijsten.

### **EVI ; export verlading inspectie**

Uitgevoerd door: Afdeling VKE: Inspecteur Medewerker Toezicht of Senior Inspecteur  
Planning: Willekeurig geselecteerd door e-CertNL. De aanvraag wordt aangeleverd bij de NVWA planning. De NVWA planning zorgt voor het inplannen van de betreffende inspecteur op het aangegeven tijdstip.

Inspectielijst beschikbaar in: MSPIN  
De inspectielijsten voor vlees en vis zijn identiek.

Inspectielijst steekproef inspectie: fysiek	
1	Aanvraagnummer e-CertNL
2	Transportgegevens zending
3	Controle van gegevens e-CertNL aanvraag (certificaat)
4	Alle EU overstijgende exporteisen zijn gecontroleerd
5	Documentcontrole
6	Overeenstemmingscontrole tussen zending en documenten
7	Materiële controle van de zending
8	Transportmiddelcontrole (indien noodzakelijk)
9	Eindoordeel: Voldoet de export

### **Administratieve inspectie**

Uitgevoerd door: Afdeling CoA  
Planning: Willekeurig geselecteerd door e-CertNL

Inspectielijst beschikbaar in: SPIN  
De inspectielijsten voor vlees en vis zijn identiek.

Instructie: voor meer informatie over de te volgen richtlijnen, zie de betreffende werkinstructie van CoA voor het uitvoeren van deze inspecties.

Inspectielijst steekproef inspectie: administratief	
1	Aanvraagnummer e-CertNL
2	Gegevens e-CertNL aanvraag
2.1	Alle producten vallen onder de scope van het aangevraagde certificaat
2.2	Alle verplichte gegevens zijn volledig ingevuld
2.3	Alle ingevulde gegevens zijn aantoonbaar correct ingevuld
3	Controle erkenning registratie
3.1	Zijn alle erkenningen slachthuis volledig en correct ingevuld en van toepassing op deze producten?
3.2	Zijn alle erkenningen/registraties van de producten(en) volledig en correct ingevuld en van toepassing op deze producten?
3.3	Is de erkenning/registratie van de opslaglocatie volledig ingevuld en van toepassing op deze producten?

	3.4	Zijn de erkenningen/registraties van de additionele erkenningen/registraties volledig en correct ingevuld en van toepassing op deze producten?
<b>4</b>		Documentcontrole
	4.1	Zijn alle benodigde documenten aangeleverd?
	4.2	Voldoen de documenten aan de gestelde eisen mbt geldigheid en authenticiteit?
	4.3	Voldoen de documenten om de eisen in het certificaat te waarborgen?
<b>5</b>		Eindoordeel: Voldoet de aanvraag voor export?

**Gerichte inspectie**

Uitgevoerd door: Afdeling VKE: Inspecteur Medewerker Toezicht of Senior Inspecteur Planning: Gericht geselecteerd door e-CertNL op aangeven van een NVWA inspecteur. De aanvraag wordt aangeleverd bij de NVWA planning. De NVWA planning zorgt voor het inplannen van de betreffende inspecteur op het aangegeven tijdstip.

Inspectielijst beschikbaar in: MSPIN  
De inspectielijsten voor vlees en vis zijn identiek.

<b>Inspectielijst steekproef inspectie: fysiek</b>	
<b>1</b>	Gerichte inspectie op basis van aanvraagnummer
<b>2</b>	Reden gerichte inspectie
<b>3</b>	Aanvraagnummer e-CertNL
<b>4</b>	Transportgegevens zending
<b>5</b>	Controle van gegevens e-CertNL aanvraag (certificaat)
<b>6</b>	Alle EU overstijgende exporteisen zijn gecontroleerd
<b>7</b>	Documentcontrole
<b>8</b>	Overeenstemmingscontrole tussen zending en documenten
<b>9</b>	Materiële controle van de zending
<b>10</b>	Transportmiddelcontrole
<b>11</b>	Eindoordeel: Voldoet de export

**Protocolinspectie**

Uitgevoerd door: Afdeling VKE: Inspecteur medewerker toezicht of Senior Inspecteur. Indien mogelijk door de NVWA bedrijvenbeheerder.

Planning: De inspecteur plant de inspectie zelf, in overeenstemming met het bedrijf.

Inspectielijst beschikbaar in: MSPIN

De inspectielijsten voor vlees en vis zijn identiek.

Instructie: zie de werkinstructie Groot-Brittannië protocolinspectie

<b>Inspectielijst Protocolinspectie</b>	
<b>1</b>	Betreft het een basisinspectie of herinspectie?
<b>2</b>	Komt de werkwijze van het bedrijf overeen met beschrijving in exportprotocol?
<b>3</b>	Komt de borging van certificaateisen overeen met het protocol?
<b>4</b>	Voldoet de opzet van inslag- en uitslagcontrole aan vereisten in exportprotocol?
<b>5</b>	Voldoet de opzet van DOM controle aan vereisten in exportprotocol?
<b>6</b>	Voldoet de opzet van Transportmiddelcontrole aan de vereisten in exportprotocol?
<b>7</b>	Voldoet de opzet van controle verzegeling aan de vereisten van exportprotocol?
<b>8</b>	Voldoet de opzet van administratieve verzendcontrole op de gegevens in het certificaat aan vereisten van exportprotocol?
<b>9</b>	Is er op moment van inspectie een exportverlading naar betreffende land?
<b>10</b>	Voldoet het bedrijf aan de eisen om te mogen exporteren naar betreffende land
<b>11</b>	Zijn er corrigerende maatregelen uitgevoerd?
<b>12</b>	Volgt er een herinspectie ?
<b>13</b>	Zijn er bevindingen geconstateerd waarbij een betrokkene wordt vastgelegd?
<b>14</b>	Opmerkingen voor collega?
<b>15</b>	Afspraken met betrokkene gemaakt?