

## Werkvoorschrift inslag

Code K-IK-EP-W01

Versie 03

Ingangsdatum 03-11-2020

Versie	datum	Wijzigingen ten opzichte van vorige versie
03	03-11-2020	Actualisering n.a.v. de inwerkingtreding van Vo(EU) 2017/625
02	13-11-2019	Diverse tekstuele wijzigingen n.a.v. verificatie IAD
01	28-08-2019	Oude code was WIEP-009. Nieuw sjabloon, opnieuw begonnen met versienummering. Diverse tekstuele wijzigingen n.a.v. interne audits
01 <i>wiep</i>	29-06-2018	<i>Nieuw voorschrift</i>

## Inhoudsopgave

1	Onderwerp .....	2
2	Wet- en regelgeving.....	2
2.1	EU-Regelgeving .....	2
3	Begrippen en definities .....	2
4	Benodigheden .....	2
5	Werkwijze .....	2
5.1	Controleren van de inslag vooraf aan lossen .....	2
5.2	Controleren van de inslag .....	3
5.3	Beslissingen inzake de inslagpartij.....	4
6	Registratie en archivering .....	4
6.1	Registratie .....	4
6.2	Archivering .....	5
6.3	Toelichting op Afwijken van Voorschrift (TAV) .....	5
7	Interventies .....	5
8	Arbo, milieu en veiligheid.....	5
8.1	Veiligheidsbeleid biologische agentia.....	5
9	Bijlagen.....	5

Bron: NVWA, Directie Keuren, divisie O&D, afdeling O&O, team import & export.

Ongeregistreerde kopie. Een actuele versie is via internet beschikbaar

pag. 1 van 5

[Terug naar de inhoudsopgave](#)

## 1 Onderwerp

Dit voorschrift beschrijft de werkwijze bij inslag van doorvoorzendingen producten van dierlijke oorsprong in een erkend entrepot.

## 2 Wet- en regelgeving

### 2.1 EU-Regelgeving

- Verordening (EU) 2017/625
- Gedelegeerde Verordening (EU) 2019/2124
- Uitvoeringsverordening (EU) 2019/2128

## 3 Begrippen en definities

Zie hoofdstuk 2 Begripsbepalingen in het Werkhandboek Grenscontroleposten (veterinair) en entrepots

Begrip	Definitie
Identificatiestickers	Sticker dat door het erkende entrepot aangebracht wordt met vermelding van het GGB van de zending

## 4 Benodigheden

n.v.t.

## 5 Werkwijze

### 5.1 Controleren van de inslag vooraf aan lossen

Iedere zending ondergaat een controle voordat er toestemming is om te lossen. Wanneer de NVWA goedkeuring heeft verleend (op basis van een bedrijfsprotocol en een doorlopen testperiode) mag de exploitant de controle vooraf aan het lossen zelf uitvoeren. De entrepouthouder voert deze controle uit aan de hand van het formulier K-IK-EP-F01, checklist vooraf aan lossen (bedrijf).

#### 5.1.1 Controle door de exploitant

Als alle punten op het formulier 'K-IK-EP-F01, checklist vooraf aan lossen (bedrijf)' door de entrepouthouder conform zijn bevonden, is er toestemming tot het lossen van de zending. Er is nog geen toestemming tot gebruik van de zending. Bij binnenkomst controleert de

*Bron: NVWA, Directie Keuren, divisie O&D, afdeling O&O, team import & export.*

exploitant of de zending verzegeld is. Als de doorvoorzending ongezegeld aangekomen is, moet de exploitant hiervan direct melding doen aan de NVWA.

Als één van de andere vragen op 'K-IK-EP-F01, checklist vooraf aan lossen (bedrijf)' met "nee" beantwoord is, dient de zending gemerkt te worden volgens de afspraken in het inslagprotocol van de exploitant.

Na het lossen controleert de exploitant direct de zending en brengt hij identificatiestickers aan op de verpakkingseenheden. Wanneer een pallet in zijn geheel en geseald blijft (zodat er geen doos af gehaald kan worden) mag deze gestickerd worden. Deze stickers verwijzen naar het oorspronkelijk certificaat (middels het GGB nummer). De exploitant biedt vervolgens de zending aan de NVWA aan voor inslagcontrole. Controle door de NVWA geschiedt dezelfde dag, doch uiterlijk de eerstvolgende werkdag. Wanneer de exploitant de controle wil uitstellen, mag dit alleen na toestemming door de NVWA.

Het formulier 'K-IK-EP-F01, checklist vooraf aan lossen (bedrijf)' wordt samen met het originele GGB, het certificaat en het zegel (of de foto's van de container en zegel) aan de OD/AI overhandigd ten behoeve van de inslagcontrole. De exploitant van het erkende entrepot houdt zelf een administratie hiervan bij.

#### 5.1.2 *Controle door de NVWA*

Op de erkende entrepots waar de NVWA zelf toezicht uitvoert op het losproces, controleert de OD/AI of de zending met de juiste bescheiden en verzegeling aankomt, om vervolgens toestemming tot lossen te geven.

## **5.2 Controleren van de inslag**

### 5.2.1 *Inslag controle*

De inslagcontrole bestaat uit een document en overeenstemmingscontrole. Dit gebeurt door de OD/AI aan de hand van 'Checklist inslag' (K-IK-EP-F02).

Tijdens de documentencontrole wordt vastgesteld of het gezondheidscertificaat én het GGB conform geldende wet- en regelgeving opgemaakt zijn en origineel zijn.

De overeenstemmingscontrole bestaat uit een visuele controle van de overeenstemming tussen de officiële documenten en de producten. Bij de overeenstemmingscontrole wordt tevens gekeken of op alle verpakkingen een identificatiesticker is aangebracht.

Een materiële controle wordt slechts uitgevoerd bij gegronde verdenking van een gevaar voor de gezondheid van mens of dier. Een gegronde verdenking kan ontstaan bij ontdooiingsverschijnselen, kapotte verpakkingen of bezoedeling van dozen en/of product en is ter beoordeling aan de OD.

Volgens 'Checklist inslag' voert de OD/AI tevens controle uit of de zending binnen 15 dagen bij het erkende entrepot van bestemming is gearriveerd. Na afhandelen van de 'Checklist inslag' vindt terugmelding van de zending in TNT/IMSOC plaats.

*Bron: NVWA, Directie Keuren, divisie O&D, afdeling O&O, team import & export.*

De OD/OA registreert de inslag per artikel in K-IK-EP-F04 inslagregistratie digitaal.

### 5.2.2 *Inslagcontrole van een retourzending*

De inslagcontrole van een retourzending zal uitgevoerd worden conform deze werkwijze.

## 5.3 **Beslissingen inzake de inslagpartij**

**Conform:** Als alle punten op K-IK-EP-F01 checklist inslag conform zijn, kan de zending worden ingeslagen in het erkende entrepot. Er is toestemming voor gebruik van de zending.

**Niet conform:** Als er één of meerdere punten op K-IK-EP-F01 checklist inslag niet conform is, dan wordt de afwijking door de OD genoteerd op de checklist. Vervolgens wordt de zending in bewaring genomen volgens K-IK-EP-W02 'Officiële inbewaringneming en weigeren voor inslag'.

Hierna zijn er de volgende mogelijkheden

- De afwijking is **herstelbaar**: De afwijking kan binnen de door de OD gestelde termijn hersteld worden. De officiële inbewaringneming wordt dan na controle door de OD opgeheven.
- De afwijking is **niet herstelbaar**: De zending wordt geweigerd voor inslag in het erkend entrepot. De zending wordt geweigerd volgens K-IK-EP-W02 'Officiële inbewaringneming en weigering voor inslag'.

### 5.3.1 *Administratie monitoring toezicht*

Wanneer de OD/AI omissies vaststelt in de werkwijze van de entrepouder, worden deze vastgelegd op K-IK-EP-F29, 'monitoring toezicht digitaal'.

## 6 Registratie en archivering

### 6.1 **Registratie**

K-IK-EP-F01 Checklist vooraf aan lossen bedrijfsleven

K-IK-EP-F02 Checklist inslag

K-IK-EP-F04 Inslagregistratie digitaal

K-IK-EP-F29 Monitoring toezicht digitaal

**6.2 Archivering**

Na invullen van de formulieren worden deze bewaard op locatie of digitaal opgeslagen.

Het bewaren van het dossier (originele certificaat, originele GGB, de checklist inslag, en indien van toepassing: de checklist vooraf aan het lossen) wordt door de verantwoordelijke exploitant gedaan. Controle hierop vindt plaats tijdens het jaarlijkse erkenningenonderhoud (gedaan door afdeling Audits en Bedrijvenbeheer van de directie Handhaven).

**6.3 Toelichting op Afwijken van Voorschrift (TAV)**

Als hoofdregel geldt dat van het NVWA interventiebeleid en/of het werkvoorschrift niet wordt afgeweken. Afwijken kan alleen als de wet dat voorschrijft, het OM dat beslist of de NVWA gezien de specifieke feiten en omstandigheden daartoe genoodzaakt is.

Indien wordt afgeweken van het interventiebeleid en/of de voorgeschreven werkwijze in dit werkvoorschrift, wordt altijd een TAV (Toelichting op Afwijken van Voorschrift) opgemaakt.

**7 Interventies**

Het algemene en specifieke interventiebeleid (te vinden zijn op de NVWA – Werkwijzer) is er op gericht duidelijkheid te geven over hoe de NVWA intervenueert als zij overtredingen constateert. De NVWA verstaat onder een interventie: elk instrument dat de NVWA gebruikt om naleving van wettelijke voorschriften te bevorderen.

**8 Arbo, milieu en veiligheid**

Zie [NVWA - Werkwijzerpagina over ARBO](#).

**8.1 Veiligheidsbeleid biologische agentia**

Op de pagina [Veiligheidsbeleid biologische agentia](#) is informatie en werkvoorschriften te vinden over dit onderwerp. In de rechterkolom is per specifieke doelgroep het mogelijke risico beschreven en de maatregel die moet worden genomen.

**9 Bijlagen**

n.v.t.