



## (VGC) Overeenstemmingscontrole van levende dieren

Code BPR-25  
Ingangsdatum 19-10-2022

Versie 09

Versie	datum	Wijzigingen ten opzichte van eerdere versie
09	19-10-2022	BPR-29 is vervallen. verwijzing naar dit document is verwijderd
08	24-01-2020	Actualisering n.a.v. de inwerkingtreding van Vo(EU) 2017/625
07	26-08-2019	Actualiseren tekst aan de organisatiestructuur

### 1 Onderwerp

Deze procedure beschrijft de overeenstemmingscontrole (O-controle) van zendingen levende dieren met een derde land als herkomst, die worden aangeboden bij een Nederlandse Buitengrenscontrolepost (BCP) voor in- of doorvoer in/door de EU.

### 2 Begrippen

- Zie definitielijst in werkhandboek.
- Elektronisch formulier: formulier dat opgenomen is in het VGC systeem
- Veterinair Grens Controle Systeem (VGC): computersysteem dat gebruikt wordt bij de officiële controles aan de grens

### 3 Werkwijze

#### 3.1 Algemeen

De O-controle wordt uitgevoerd met één van de volgende mogelijkheden:

- Het ingevoerde GGB en een scan van het originele officiële certificaat of document
- Het ingevoerde GGB en het originele officiële certificaat of document

Bij de O-controle, uitgevoerd door een NVWA-medewerker wordt het volgende vastgesteld:

- De gegevens in het begeleidende originele veterinaire certificaat of document betreffende de volgende elementen stemmen overeen met de kenmerken van de zending: aantal dieren, aantal colli, soort, ras, geslacht, leeftijd, categorie (indien van toepassing), alsmede de aanwezige merktekens of codes op de dieren of verpakkingen/containers en de identificatiegegevens en zegels op de gebruikte containers of vervoersmiddelen, indien van toepassing.
- Controle op aanwezigheid verplichte merktekens/etikettering.
- Bij het vaststellen van een omissie wordt de officiële dierenarts bij de O-controle betrokken en bepaalt hij/zij de vervolgstappen.

### **3.2 Specifiek**

- De O-controle wordt voor ieder dier van de zending uitgevoerd en omvat een visuele controle van de zending, waarbij wordt nagegaan of deze de in het bijbehorende certificaat beschreven dier of de diersoort betreft (omschrijving, schets, tatoeage, oormerk, brandmerk) en eventueel een controle van een geïmplanteerde microchip d.m.v. een chipreader.
- Wanneer de zending uit een groot aantal dieren bestaat mag de O-controle worden beperkt tot een representatief monster van ten minste 10% van de dieren in de zending, met een minimum van 10 dieren.
- Wanneer het gaat om dieren waarbij op grond van de wetgeving geen individuele overeenstemmingscontrole moet worden uitgevoerd, omvat de O-controle het tellen van het totaal aantal verpakkingen en een controle van de, op de verpakkingen aangebrachte, merktekens plus een visuele controle van de dieren om na te gaan om welke diersoort het gaat.
- Deze O-controle wordt uitgevoerd over een representatief aantal verpakkingen van ten minste 10% van de zending met een maximum van 10 verpakkingen.
- De (evt. verplichte) vermeldingen op de verpakkingen moeten in overeenstemming zijn met de vermelde gegevens in het begeleidende document.
- Indien de overeenstemmingscontrole geen bevredigende resultaten hebben opgeleverd wordt het aantal te controleren dieren/verpakkingen verhoogd en wordt eventueel het totaal aantal dieren in de zending gecontroleerd.

### **3.3 Afhandelen van vastgestelde omissies**

Bij het afhandelen van omissies zijn 3 mogelijkheden:

- Indien de vastgestelde omissies geen aanleiding geven tot het officiële in bewaring nemen of weigeren van de zending, omschrijft de officiële dierenarts zijn argumentatie voor goedkeuring in de verklaring officiële dierenarts NVWA/F-BIP-001
- Indien de vastgestelde omissies hersteld kunnen worden, wordt gehandeld volgens BPR 27 (In officiële bewaring nemen van levende dieren).
- Indien de vastgestelde omissies niet hersteld kunnen worden, wordt gehandeld volgens BPR 27 en BPR 28 (In officiële bewaring nemen en weigeren van levende dieren).

### **3.4 Vastleggen resultaat O-controle**

- Het resultaat van de O-controle door de NVWA-medewerker wordt vastgelegd op het registratieformulier D-, O- en M- controle NVWA/F-BIP-013.
- Het resultaat van de overeenstemmingscontrole wordt door de NVWA-medewerker vastgelegd in het daarvoor bestemde O-controle vak in VGC.

## **4 Arbo, milieu en veiligheid**

Niet van toepassing

## **5 Divers**

### **5.1 Eisen**

De procedure is opgesteld rekening houdende met:

#### *5.1.1 EU regelgeving*

- Verordening (EU) 2017/625
- Verordening (EU) 2019/2130
- Richtlijn (EU) 92/65
- Verordening (EU) 2019/1715

#### *5.1.2 Nationale regelgeving*

- GWWD
- Regeling handel regeling levende dieren en levende producten

### **5.2 Registratie**

- Resultaat O-controle: het resultaat van de O-controle wordt vastgelegd in het VGC en wordt vermeld op het GGB.
- Registratieformulier D-, O- en M-controle (NVWA/F-BIP-013).
- Verklaring van officiële dierenarts bij accepteren van een omissie: elektronisch formulier NVWA/F-BIP-001.

### **5.3 Verantwoordelijkheden**

- De NVWA-medewerker is bevoegd om de O-controle uit te voeren.
- De officiële dierenarts is verantwoordelijk voor alle uitgevoerde handelingen in deze procedure.

### **5.4 Formulieren Verklaring Officiële Dierenarts**

De formulieren Verklaring officiële dierenarts zoals genoemd bij 3.5 worden door de teamleider met de officiële dierenartsen besproken in een werkoverleg met het doel:

- Uniformiteit van handelingen te verkrijgen binnen het team en de afdeling Importkeuring
- Vaststellen of er een officiële klacht naar de bevoegde buitenlandse autoriteit en een waarschuwing naar de exploitant gestuurd moet worden. In dat geval wordt (een kopie van) het dossier door de teamleider overgedragen aan het afdelingshoofd afdeling Importkeuring :

1. Verzenden van een officiële klacht naar de bevoegde buitenlandse autoriteit: het afdelingshoofd van de afdeling Importkeuring omschrijft de klacht in een nota gericht aan het divisiehoofd Veterinair & Import en voegt (een kopie van) het dossier bij deze nota. Het afdelingshoofd afdeling Importkeuring verstuurt de nota via het divisiehoofd Veterinair & Import. Binnen drie maanden informeert het afdelingshoofd Importkeuring bij het divisiehoofd Veterinair & Import naar de

resultaten en verstuurt dit naar de teamleiders van de afdeling Importkeuring .

2. Verzenden van een waarschuwing naar de exploitant:  
Het afdelingshoofd van de afdeling Importkeuring informeert per e-mail de oorspronkelijke exploitant en het AIP. Daarbij wordt een termijn aangegeven waarna de omissie niet meer geaccepteerd wordt. Alle teamleiders van de afdeling Importkeuring krijgen hiervan een afschrift.