



# Uitgangscontrolle van producten in doorvoer

Code: BPR\_32

Versie: 02

Ingangsdatum: 01-10-2023

## Versiebeheer

Versie	Datum	Wijziging ten opzichte van vorige versie
01	25-08-2023	Vaststelling procedure gedurende pilot
02	1-10-2023	Vaststelling definitieve procedure
03		

## Inhoudsopgave

1	Onderwerp .....	2
2	Wet- en regelgeving .....	2
2.1	EU-Regelgeving .....	2
2.2	Nationale wetgeving .....	2
3	Begrippen en definities .....	2
4	Benodigheden .....	3
5	Procesbeschrijving .....	3
5.1	Aanvraag van uitgangscntroles .....	3
5.2	Indienen van relevante documentatie .....	4
5.3	Uitvoering van de controles .....	4
5.4	Afhandelen van vastgestelde omissies .....	6
6	Registratie en archivering .....	6
6.1	Registratie .....	6
6.2	Archivering .....	7
6.3	Facturatie werkzaamheden .....	7
6.4	Toelichting op Afwijken van Voorschrift (TAV) .....	8
6.5	Notificatie onregelmatigheden middels iRASFF .....	8
7	Interventies .....	8
8	Arbo, milieu en veiligheid .....	8
8.1	Veiligheidsbeleid biologische agentia .....	8

9	Bijlagen.....	
	Bijlage 1 Afhandeling verschillende omissies .....	10
	Bijlage 2 Invulinstructie voor NVWA medewerker vak III.5 van het GGB .....	11
	Bijlage 3 Invulinstructie voor NVWA medewerker vak III.1 en III.2 van het OC .....	12
	Bijlage 4 Invulblad voor uitgestelde administratieve afhandeling .....	16

## 1 Onderwerp

Deze procedure beschrijft de werkwijze voor het uitvoeren van de uitgangscontrolle bij zendingen producten van dierlijke oorsprong, levende producten, dierlijke bijproducten, afgeleide producten, hooi en stro en samengestelde producten welke in doorvoer zijn en die het grondgebied van de Unie via een grenscontrolepost (GCP) verlaten.

## 2 Wet- en regelgeving

De procedure is opgesteld rekening houdend met:

### 2.1 EU-Regelgeving

- Gedelegeerde verordening (EU) 2019/2124
- Uitvoeringsverordening (EU) 2019/2128
- Verordening (EU) 2017/625
- Uitvoeringsverordening (EU) 2019/1715
- Uitvoeringsverordening (EU) 2019/2130

### 2.2 Nationale wetgeving

- Wet dieren
- Regeling handhaving en overige zaken Wet dieren

## 3 Begrippen en definities

Begrip	Definitie
Doorvoer	Vervoer van een derde land naar een ander derde land, onder douanetoezicht, via een van de in bijlage I van Verordening (EU) 2017/625 vermelde grondgebieden, of vervoer van een van de in deze zelfde bijlage vermelde grondgebieden naar een ander in deze bijlage vermeld grondgebied via het grondgebied van een derde land.

Officieel doorvoer begeleidend document	Door de bevoegde autoriteit afgegeven papieren of digitaal document, waarmee toestemming wordt verleend voor doorvoer door de EU en welke een doorvoorzending dient te begeleiden tot de aangegeven locatie in de EU.
Uitgangscntrole doorvoorzending	Overeenstemmingscontrole van producten in doorvoer bij de grenscontrolepost van uitgang om aankomst en conformiteit van de zending te bevestigen (Gedelegeerde Verordening (EU) 2019/2124 art. 32 en 33).
GGB	Gemeenschappelijk gezondheidsdocument van binnenkomst, in het Engels CHED (Verordening (EU) 2017/625 art. 56 en verder). Het gemeenschappelijke gezondheidsdocument van binnenkomst dat wordt gebruikt ter voorafgaande kennisgeving van de aankomst van een zending aan een grenscontrolepost, en waarin de resultaten van de uitgevoerde officiële controles en van de besluiten die de bevoegde autoriteiten in verband met die zending hebben genomen, worden vastgelegd.

## 4 Benodigheden

Niet van toepassing.

## 5 Procesbeschrijving

De uitgangscntrole wordt uitgevoerd aan de hand van het officieel doorvoer begeleidende document welke de zending tot de GCP van uitgang dient te begeleiden.

Het doel van de uitgangscntrole is om in de GCP van uitgang, aankomst en conformiteit van de zending te bevestigen. Er wordt, met name door middel van een zegelcontrole, vastgesteld of de door de bevoegde autoriteiten verplicht aangebrachte verzegeling van het vervoersmiddel of transportcontainer nog intact is.

### 5.1 Aanvraag van uitgangscntroles

Voor de aanvraag van werkzaamheden welke verband houden met de uitgangscntroles kunnen de voor de doorvoorzending verantwoordelijke exploitanten contact opnemen met de inspectiecentra welke aangegeven zijn als locatie voor uitgangscntroles van doorvoorzendingen in de desbetreffende grenscontrolepost op de lijst *Aangewezen grenscontroleposten Nederland (HPIE0202NL)*, welke te raadplegen is via de NVWA internetpagina. De inspectiecentra vragen de werkzaamheden conform het *Planningskader NVWA werkzaamheden op aanvraag* aan bij de planning van de NVWA.

## 5.2 Indienen van relevante documentatie

De voor de doorvoorzending verantwoordelijke exploitant zorgt ervoor dat het originele officieel doorvoer begeleidend document bij het fysiek aanbieden van de zending voor uitgangscontrolle ingediend wordt bij het desbetreffende inspectiecentrum. Officiële doorvoer begeleidend documenten welke ingediend kunnen worden zijn:

- De originele papieren versie van het GGB;
- Het origineel officieel certificaat volgens Uitvoeringsverordening (EU) 2019/2128 (OC);
- Een uitgeprinte versie van het GGB uit Traces indien de zending enkel vergezeld gaat van een digitaal ondertekend GGB.

Het inspectiecentrum overhandigt de relevante documentatie voor aanvang van de werkzaamheden aan de NVWA.

## 5.3 Uitvoering van de controles

Bij controle om aankomst en conformiteit van de zending te bevestigen wordt door de hiertoe bevoegde NVWA medewerker het volgende vastgesteld:

- De zending gaat vergezeld van een geldig officieel doorvoer begeleidend document waarop het aangeboden vervoersmiddel of de transportcontainer staat vermeld.
- De zending wordt binnen 15 dagen na ondertekening van het officieel doorvoer begeleidend document aangeboden voor de uitgangscontrolle.
- De verzegeling van het vervoersmiddel of de transportcontainer komt overeen met hetgeen op het officieel doorvoer begeleidend document vermeld staat en is intact.

De uitgangscntroles vinden plaats op de tussen het inspectiecentrum en de NVWA afgestemde locatie.

### 5.3.1 Verificatie origineel officieel doorvoer begeleidend document

Een originele officieel doorvoer begeleidend document kan zowel een papieren versie alsook een digitale versie zijn.

Bij de papieren versie controleert de NVWA medewerker of het juiste document volledig ingevuld ingediend is en of het document voldoet aan de kenmerken van echtheid.

Indien een zending vergezeld gaat van een officiële digitale versie van het officieel doorvoer begeleidend document verifieert de NVWA medewerker de status en digitale ondertekening in Traces.

Het genoemde vervoermiddel of de transportcontainer op het officieel doorvoer begeleidend document dient voor de uitvoering van een uitgangscontrolle overeen te stemmen met het vervoermiddel of transportcontainer welke voor controle aangeboden wordt. Bij de fysieke controle verifieert de bevoegde NVWA medewerker of dit het geval is. Een niet overeenstemmend vervoersmiddel of transportcontainer leidt ertoe dat er geen uitgangscontrolle kan worden uitgevoerd. Het accepteren van kleine verklaarbare onregelmatigheden bij vermelding van het vervoersmiddel of transportcontainer op het

officieel doorvoer begeleidend document is ter beoordeling van de bevoegde NVWA medewerker.

#### 5.3.2 *Verificatie 15 dagen termijn*

Doorvoorzendingen dienen binnen 15 dagen vanaf de datum waarop middels hierboven genoemde documenten toestemming voor doorvoer is verleend aangeboden te worden voor de uitgangscontrolle. De NVWA medewerker controleert m.b.v. de datum van ondertekening van het officieel doorvoer begeleidend document en de datum van het fysiek aanbieden van de zending of voldaan wordt aan de gestelde termijn.

#### 5.3.3 *Controle verzegeling*

Verzegeld vervoer is een voorwaarde voor doorvoer en geeft garanties dat een zending tijdens het vervoer niet gemanipuleerd wordt. Bij controle van de verzegeling wordt specifiek door de NVWA medewerker gekeken of de verzegeling overeenstemt met het officieel doorvoer begeleidend document en of de verzegeling nog functioneel is.

#### 5.3.4 *Uitgebreide controle na constatering niet conforme verzegeling*

Indien de verzegeling van het vervoersmiddel of de transportcontainer niet overeenkomt met hetgeen op het officieel doorvoer begeleidende document staat of niet intact is, worden deze bevindingen door de NVWA medewerker vastgelegd zoals beschreven bij 6.1.

Vervolgens kan op verzoek van de exploitant een volledige open overeenstemmingscontrole uitgevoerd worden om de aankomst van de zending alsnog te kunnen bevestigen.

Indien de exploitant dit nader onderzoek na constatering van niet naleving wenst, dan kan deze voor een nieuwe afspraak contact opnemen met het inspectiecentrum waar de controle heeft plaatsgevonden. Het inspectiecentrum vraagt vervolgens de werkzaamheden conform het *Planningskader NVWA werkzaamheden op aanvraag* aan bij de planning van de NVWA. Ongeacht het type (vervolg)vraag is het inspectiecentrum het aanspreekpunt voor de exploitant.

Voor aanvang van de volledige open overeenstemmingscontrole zorgt het inspectiecentrum (direct dan wel indirect) ervoor dat het vervoermiddel of de transportcontainer douane technisch geopend kan worden.

Bij een volledige open overeenstemmingscontrole wordt door de NVWA medewerker vastgesteld of de gegevens van de zending overeenstemmen met hetgeen op het officieel doorvoer begeleidend document staat. Hierbij wordt specifiek vastgesteld of de hoeveelheid, de oorsprong en het type goederen overeenkomt met hetgeen vermeld staat op het officieel doorvoer begeleidend document.

De informatie op de verpakkingen mag hierbij niet tegenstrijdig zijn met de goederenomschrijving op het officieel doorvoer begeleidend document. Enkel indien er volledige overeenstemming gemaakt kan worden (hoeveelheid i.c.m. goederenomschrijving komt overeen) wordt de aankomst van de zending bevestigd.

Na volledige open overeenstemmingscontrole wordt het vervoersmiddel of transportcontainer na opnieuw inladen van de zending door de NVWA medewerker verzegeld.

Het inspectiecentrum zorgt ervoor (direct dan wel indirect) dat het vervoer na controle onder douanetoezicht plaatsvindt.

#### **5.4 Afhandelen van vastgestelde omissies**

Vastgestelde omissies worden door de NVWA medewerker afgehandeld zoals beschreven in bijlage 1.

## **6 Registratie en archivering**

### **6.1 Registratie**

#### *6.1.1 Vastleggen van resultaten uitgangscontrolle bij zendingen met een GGB als officieel doorvoer begeleidend document*

Indien de zending begeleid gaat van een GGB worden de resultaten van de uitgangscontrolle conform bijlage 2 vastgelegd in Traces. De controleresultaten worden na vastlegging door de NVWA medewerker met behulp van deel III van het GGB schriftelijk doorgegeven aan het inspectiecentrum.

De voor doorvoer toestemming verlenende autoriteit kan deze resultaten zien in Traces.

#### *6.1.2 Vastleggen van resultaten uitgangscontrolle bij zendingen met een origineel officieel certificaat volgens Uitvoeringsverordening (EU) 2019/2128 (OC) als officieel doorvoer begeleidend document*

Indien de zending begeleid gaat van een origineel officieel certificaat volgens Uitvoeringsverordening (EU) 2019/2128 (OC) worden de resultaten van de uitgangscontrolle door de NVWA medewerker volgens bijlage 3 vastgelegd op het originele OC.

De controleresultaten worden na vastlegging door de NVWA medewerker door middel van een kopie van het originele OC schriftelijk doorgegeven aan het inspectiecentrum.

Na het volledig afronden van de uitgangscontrolle worden de controleresultaten aan de voor doorvoer toestemming verlenende bevoegde autoriteit doorgegeven.

#### *6.1.3 Vastleggen nieuwe verzegeling na open overeenstemmingscontrole*

Indien een zending door de NVWA opnieuw verzegeld wordt en de zending gaat vergezeld van een papieren versie van het officieel doorvoer begeleidend document, wordt het nieuwe zegelnummer door de NVWA medewerker op dit document vermeld. Indien de zending alleen vergezeld gaat van een digitale versie wordt het nieuwe zegelnummer vermeld op een uit Traces geprinte versie van dit GGB.

De NVWA medewerker voorziet het document met het nieuwe zegelnummer van de naam met handtekening van desbetreffende NVWA medewerker en de datum van het opnieuw verzegelen.

#### 6.1.4 *Uitgestelde administratieve afhandeling van de uitgangscontrolle*

Indien er voor de NVWA redenen zijn om de uitgangscontrolles na fysieke controle op een later moment administratief af te handelen, dan is dit mogelijk.

Om overzicht te houden welke handelingen nog uitgevoerd moeten worden vult de bevoegde NVWA medewerker welke de fysieke controle heeft uitgevoerd de gegevens van de zending in op het invulblad van bijlage 4 van deze procedure. Dit invulblad wordt zo volledig mogelijk ingevuld. Het ingevulde invulblad wordt gezamenlijk met de bijbehorende ingediende documenten als nog af te werken dossier bewaard door de NVWA medewerker op het inspectiecentrum totdat de nog openstaande handelingen zijn afgerond. Het inspectiecentrum wordt bij een uitgestelde administratieve afhandeling hiervan schriftelijk van op de hoogte gesteld. Tot uiterlijk 3 werkdagen na uitvoering van de fysieke controle worden de uitgestelde administratieve handelingen alsnog uitgevoerd door een hiervoor bevoegde NVWA medewerker.

## 6.2 **Archivering**

Alle originele officieel doorvoer begeleidend documenten welke bij de uitgangscontrolle voor de overeenstemmingscontrole worden gebruikt, worden door de NVWA gearchiveerd.

Indien op een kopie het nieuwe zegelnummer wordt genoteerd zoals beschreven bij 6.1.3 dan wordt dit document ook gearchiveerd door de NVWA.

Mocht er gebruik gemaakt zijn van de noodprocedure, dan wordt het hierbij gebruikte invulblad met het bijbehorende gebruikte officieel doorvoer begeleidend document gearchiveerd.

## 6.3 **Facturatie werkzaamheden**

Voor een standaard uitgangscontrolle (= zegelcontrole) wordt een vast tarief gefactureerd. Al het aangevraagde werk wordt door de NVWA medewerker in het VGC systeem middels de factuurregels aan het inspectiecentrum gefactureerd. Ook indien er sprake is van een te late afmelding van de aangevraagde werkzaamheden, worden hier de standaard kosten voor een uitgangscontrolle doorberekend.

Op het moment dat er aanvullende werkzaamheden worden aangevraagd (volledige open overeenstemmingscontrole na niet conforme verzegeling), wordt hiervoor, naast de eerder berekende standaardkosten voor de uitgangscontrolle, ook het kwartiertarief (en indien hier een aparte reisbeweging van de NVWA medewerker bij gepaard gaat ook het starttarief) voor doorberekend zoals gebruikelijk is bij nadere controles n.a.v. niet naleving bij het domein Import.

**6.4 Toelichting op Afwijken van Voorschrift (TAV)**

Als hoofdregel geldt dat van het NVWA interventiebeleid en/of de procedures en werkvoorschriften niet wordt afgeweken.

Indien afwijken door specifieke feiten en omstandigheden ter plaatse door de toezichthouder als noodzakelijk wordt beoordeeld, dient altijd een [TAV \(Toelichting op Afwijken van Voorschrift\)](#) opgemaakt te worden, zoals beschreven in [procedure K-ALG03](#). Bij afwijken van het interventiebeleid wordt de TL geïnformeerd. De TL is bevoegd om afwijken van het interventiebeleid al dan niet goed te keuren.

**6.5 Notificatie onregelmatigheden middels iRASFF**

Indien er sprake is van niet naleving en de NVWA medewerker kan deze niet naleving niet rapporteren via de beschreven wijze, dan kan de niet naleving aan de EU commissie en de toestemming voor doorvoer verlenende lidstaat worden geïnformeerd middels een melding in iRASFF.

De NVWA medewerker neemt hiervoor contact op met de NVWA medewerker in het desbetreffende team welke toegang heeft tot iRASFF om de melding aan te maken. Gezamenlijk stemmen de desbetreffende NVWA medewerkers de melding af.

## 7 Interventies

Het algemene en specifieke interventiebeleid (te vinden zijn op de NVWA – Werkwijzer) is er op gericht duidelijkheid te geven over hoe de NVWA intervenueert als zij overtredingen constateert. De NVWA verstaat onder een interventie: elk instrument dat de NVWA gebruikt om naleving van wettelijke voorschriften te bevorderen.

## 8 Arbo, milieu en veiligheid

Zie [NVWA - Werkwijzerpagina over ARBO](#).

**8.1 Veiligheidsbeleid biologische agentia**

Op de pagina [Veiligheidsbeleid biologische agentia](#) is informatie en werkvoorschriften te vinden over dit onderwerp. In de rechterkolom is per specifieke doelgroep het mogelijke risico beschreven en de maatregel die moet worden genomen.



## 9 **Bijlagen**

**Bijlage 1 Afhandeling verschillende omissies**

**Bijlage 2 Invulinstructie voor NVWA medewerker vak III.5 van het GGB**

**Bijlage 3 Invulinstructie voor NVWA medewerker vak III.1 en III.2 van het OC**

**Bijlage 4 Invulblad voor uitgestelde administratieve afhandeling**

**Bijlage 1 Afhandeling verschillende omissies**

<b>Omissie</b>	<b>Afhandeling</b>
<p>De zending gaat niet vergezeld van een origineel digitaal of nat ondertekend GGB, een origineel officieel certificaat volgens Uitvoeringsverordening (EU) 2019/2128 (OC) en/of deze verwijst niet naar het aangeboden vervoersmiddel of transportcontainer</p>	<p>Indien er geen gevalideerd GGB in Traces is, de zending niet vergezeld gaat van een origineel officieel certificaat volgens Uitvoeringsverordening (EU) 2019/2128 (OC) en/of deze niet verwijst naar het aangeboden vervoersmiddel of transportcontainer wordt er geen uitgangscntrole uitgevoerd.</p> <p>Indien er wel een gevalideerd GGB in Traces is en deze naar het aangeboden vervoersmiddel of transportcontainer verwijst, wordt de uitgangscntrole uitgevoerd m.b.v. dit gevalideerde GGB in Traces.</p> <p>Er wordt bij de terugkoppeling van de controleresultaten melding gedaan van niet naleving.</p>
<p>De zending wordt niet binnen 15 dagen aangeboden voor uitgangscntrole</p>	<p>De uitgangscntrole wordt door de NVWA medewerker uitgevoerd. Bij terugkoppeling van de controleresultaten wordt melding gedaan van niet naleving.</p>
<p>De verzegeling van het vervoersmiddel of de transportcontainer komt niet overeen met hetgeen op het officieel doorvoer begeleidende document staat of is niet intact</p>	<p>Bij terugkoppeling van de controleresultaten kan de aankomst van de zending niet worden bevestigd. Er wordt indien de zending vergezeld gaat van een GGB melding gedaan van niet naleving.</p> <p>Indien een zending vergezeld gaat van een OC, worden deze resultaten niet doorgegeven aan de doorvoer toestemming verlenende bevoegde autoriteit.</p> <p>Op initiatief van de exploitant kan de zending opnieuw aangeboden worden voor een volledige open overeenstemmingscntrole.</p>
<p>De verzegeling is niet conform. Er is bij volledige open overeenstemmingscntrole wel overeenstemming te maken met het officieel doorvoer begeleidende document.</p>	<p>De aankomst van de zending kan alsnog worden bevestigd.</p> <p>Er is sprake van niet naleving en deze wordt dan ook teruggekoppeld.</p> <p>De zending wordt na open overeenstemmingscntrole opnieuw verzegeld door de NVWA medewerker.</p>
<p>De verzegeling is niet conform. Er is bij volledige open overeenstemmingscntrole geen overeenstemming te maken met het officieel doorvoer begeleidend document.</p>	<p>De aankomst van de zending wordt definitief ontkracht.</p> <p>Er is sprake van niet naleving.</p> <p>De zending wordt na open overeenstemmingscntrole opnieuw verzegeld door de NVWA medewerker.</p> <p>Indien de NVWA medewerker van mening is dat er sprake is van keuringsplichtige doorvoergoederen welke geen toestemming hebben gekregen voor doorvoer wordt bij de reden van niet naleving ook aangegeven dat er sprake is van een ongunstige post-import cntrole. Ook wordt er in dit geval melding gedaan van een doorgerezen zending zoals beschreven in BIPVS_11.</p>

**Bijlage 2 Invulinstructie voor NVWA medewerker vak III.5 van het GGB**

Situatie	Aankomst van de zending	Naleving van de zending	Reden van niet naleving
Geen bijzonderheden (origineel officieel doorvoer begeleidend document, binnen 15 dagen aangeboden en conforme verzegeling)	Ja	Ja	-
Niet binnen 15 dagen na ondertekening officieel doorvoer begeleidende document aangeboden, verder geen bijzonderheden <b>Geen vervolgactie nodig</b>	Ja	Nee	<b>Favourable post-import check</b>
<b>Geen officieel doorvoer begeleidend document</b> , binnen of na 15 dagen na ondertekening doorvoer document aangeboden <b>Geen vervolgactie nodig</b>	Ja	Nee	<b>Missing certificate, Favourable post-import check</b>
<b>Niet conforme verzegeling, Wel overeenstemming bij volledige open overeenstemmingscontrole</b> , binnen of na 15 dagen na ondertekening officieel doorvoer begeleidend document aangeboden <b>Geen vervolgactie nodig</b>	Ja	Nee	<b>Missing, broken or different seal</b> <b>Favourable post-import check</b>
<b>Verzegeling niet conform, geen volledige open overeenstemmingscontrole uitgevoerd</b> , binnen of na 15 dagen na ondertekening officieel doorvoer begeleidend document aangeboden <b>Vervolgactie op initiatief exploitant</b>	Nee	Nee	<b>Missing, broken or different seal</b> <b>Unsatisfactory control</b>
<b>Verzegeling niet conform, geen officieel document, geen volledige open overeenstemming uitgevoerd</b> , binnen of na 15 dagen na ondertekening officieel doorvoer begeleidend document aangeboden <b>Vervolgactie op initiatief van exploitant</b>	Nee	Nee	<b>Missing, broken or different seal</b> <b>Missing certificate</b> <b>Unsatisfactory control</b>
<b>Niet conforme verzegeling, geen overeenstemming bij volledige open overeenstemmingscontrole</b> , binnen of na 15 dagen na ondertekening officieel doorvoer begeleidend document aangeboden <b>Geen vervolgactie nodig (ter beoordeling van NVWA medewerker op locatie)</b>	Nee	Nee	<b>Missing, broken or different seal</b> <b>Identity check failure,</b> <b>Unsatisfactory control</b>
<b>Niet conforme verzegeling, geen overeenstemming bij volledige open overeenstemmingscontrole</b> , binnen of na 15 dagen na ondertekening officieel doorvoer begeleidend document aangeboden <b>Vervolgactie nodig (ter beoordeling van NVWA medewerker op locatie)</b>	Nee	Nee	<b>Missing, broken or different seal</b> <b>Identity check failure,</b> <b>Unfavourable post-import check</b>

**Bijlage 3 Invulinstructie voor NVWA medewerker vak III.1 en III.2 van het OC**

De opmaak van het origineel officieel certificaat volgens Uitvoeringsverordening (EU) 2019/2128 (OC) heeft een vast format. Voor verschillende situaties zal het invullen van het document op verschillende manieren door de NVWA medewerker worden ingevuld.

<b>Situatie</b>	<b>Invulinstructie</b>
Geen bijzonderheden (origineel officieel doorvoer begeleidend document, binnen 15 dagen aangeboden en conforme verzegeling)	1
Niet binnen 15 dagen na ondertekening officieel doorvoer begeleidende document aangeboden, verder geen bijzonderheden	2
<b>Verzegeling niet conform, geen volledige open overeenstemmingscontrole uitgevoerd</b> , binnen of na 15 dagen na ondertekening officieel doorvoer begeleidend document aangeboden	3
<b>Niet conforme verzegeling, Wel overeenstemming bij volledige open overeenstemmingscontrole</b> , binnen of na 15 dagen na ondertekening officieel doorvoer begeleidend document aangeboden	4
<b>Niet conforme verzegeling, Geen overeenstemming bij volledige open overeenstemmingscontrole</b> , binnen of na 15 dagen na ondertekening officieel doorvoer begeleidend document aangeboden	5

**Algemeen**

De kleur van de inkt van de pen welke gebruikt wordt voor het ondertekenen verschilt van de kleur van de gedrukte tekst.

De GCP stempel wordt gebruikt als officiële stempel bij ondertekening van het document

Het Traces registratienummer staat in kolom 3 van de lijst Aangewezen Grensinspectieposten Nederland (HPIE0202NL) welke via internet te raadplegen is.

## Invulinstructie 1

### Bevestiging van aankomst en conformiteit bij conforme zending met OC

De aankomst en conformiteit van de zending wordt bevestigd door in vak III.1 de niet van toepassing zijnde tekst door te halen.

Ondertekening van het certificaat geschied door in vak III.2 de niet van toepassing zijnde tekst door te halen en de gevraagde informatie in te vullen (afbeelding 1).

Afbeelding 1. Doorhaling en ondertekening op een OC bij een conforme zending

<b>III.1</b>	<b>Bevestiging van de aankomst en conformiteit van de zending</b>
Ik bevestig de levering van de zending: <input checked="" type="checkbox"/> <del>aan boord van het in vak I.5. vermeldde voertuig.</del>	
<input checked="" type="checkbox"/> <del>aan een in vak I.6. vermeldde militaire basis van de NAVO/Verenigde Staten.</del>	
<input type="checkbox"/> grenscontrolepost van uitgang	
Conformiteit van de zending <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> <del>Neen</del>	
<b>III.2</b>	<input type="checkbox"/> <del>Bevoegde autoriteit</del> <input checked="" type="checkbox"/> <del>Officiële vertegenwoordiger van de kapitein van het voertuig.</del> <input type="checkbox"/> <del>Bevoegde autoriteit die verantwoordelijk is voor de controles op de militaire basis van de NAVO/Verenigde Staten.</del>
Naam (in hoofdletters) ..... Functie .....	
Bevoegde autoriteit ..... Traces-registratienummer bevoegde autoriteit .....	
Plaats .....	
Datum ..... Stempel ..... Handtekening .....	
<small>(1) Doorhalen wat niet van toepassing is.</small>	

## Invulinstructie 2

### Bevestiging van aankomst en conformiteit bij zending met conforme verzegeling met OC welke 15 dagen na ondertekening worden aangeboden

In vak III.1 wordt de aankomst bevestigd en wordt aangegeven dat er sprake is van non conformiteit. Verdere aanvullingen in vak III.1 zijn niet nodig (Afbeelding 2).

Ondertekening van het certificaat geschied door in vak III.2 de niet van toepassing zijnde tekst door te halen en de gevraagde informatie in te vullen.

Afbeelding 2. Ondertekening OC bij conforme verzegeling, maar niet binnen 15 dagen aangeboden

<b>III.1</b>	<b>Bevestiging van de aankomst en conformiteit van de zending</b>
Ik bevestig de levering van de zending: <input type="checkbox"/> <del>aan boord van het in vak I.5. vermeldde voertuig.</del>	
<input checked="" type="checkbox"/> <del>aan een in vak I.6. vermeldde militaire basis van de NAVO/Verenigde Staten.</del>	
<input type="checkbox"/> grenscontrolepost van uitgang	
Conformiteit van de zending <input checked="" type="checkbox"/> <del>Ja</del> <input type="checkbox"/> Neen	
<b>III.2</b>	<input type="checkbox"/> <del>Bevoegde autoriteit</del> <input checked="" type="checkbox"/> <del>Officiële vertegenwoordiger van de kapitein van het voertuig.</del> <input type="checkbox"/> <del>Bevoegde autoriteit die verantwoordelijk is voor de controles op de militaire basis van de NAVO/Verenigde Staten.</del>
Naam (in hoofdletters) ..... Functie .....	
Bevoegde autoriteit ..... Traces-registratienummer bevoegde autoriteit .....	
Plaats .....	
Datum ..... Stempel ..... Handtekening .....	
<small>(1) Doorhalen wat niet van toepassing is.</small>	

**Invulinstructie 3**

*Verzegeling niet conform, geen overeenstemmingscontrole uitgevoerd*

Indien de aankomst van de zending niet met zekerheid bevestigd kan worden, dan worden er geen doorhalingen bij de bevestiging van aankomst in vak III.1 gedaan. Enkel wordt er in vak III.1 de conformiteit van de zending met nee beantwoord (doorhaling van ja) en wordt deze aanpassing op het certificaat voorzien van een naam, handtekening, GCP stempel en datum. Vak III.2 wordt leeggelaten indien er geen zekerheid is over de aankomst van een zending (Afbeelding 3).

Afbeelding 3 . "Ondertekening" van OC bij onduidelijkheid bij aankomst door niet conforme verzegeling

<b>III.1 Bevestiging van de aankomst en conformiteit van de zending</b>		
Ik bevestig de levering van de zending: <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> aan boord van het in vak I.5 vermelde vaartuig		
<input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> aan een in vak I.6 vermelde militaire basis van de NAVO/Verenigde Staten		
<input type="checkbox"/> grenscontrolepost van uitgang		
Conformiteit van de zending	<del>Ja</del> <input type="checkbox"/> Neen	naam, handtekening, datum en GCP stempel
<b>III.2</b>		
<input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> Bevoegde autoriteit	<input type="checkbox"/> Officiële vertegenwoordiger van de kapitein van het vaartuig	<input type="checkbox"/> Bevoegde autoriteit die verantwoordelijk is voor de controles op de militaire basis van de NAVO/Verenigde Staten
Naam (in hoofdletters)	Functie	
Bevoegde autoriteit	Traces-registratienummer bevoegde autoriteit	
Plaats		
Datum	Stempel	Handtekening
<sup>(1)</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.		

**Invulinstructie 4**

*Verzegeling niet conform, overeenstemming bij open volledige overeenstemmingscontrole*

Indien er na volledige open overeenstemmingscontrole de aankomst van de zending wel bevestigd kan worden, dan wordt het officiële certificaat volledig ingevuld. In vak III.1 van het officiële certificaat worden de juiste doorhalingen gedaan en voorzien van naam en paraaf van de ondertekenaar van het certificaat in vak III.2. Ondertekening van het certificaat geschied door in vak III.2 de niet van toepassing zijnde tekst door te halen en de gevraagde informatie in te vullen (Afbeelding 4).

Afbeelding 4. Ondertekening OC na overeenstemming bij open overeenstemmingscontrole

<b>III.1 Bevestiging van de aankomst en conformiteit van de zending</b>		
Ik bevestig de levering van de zending: <input checked="" type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> <del>aan boord van het in vak I.5 vermelde vaartuig</del>		
Naam en paraaf <input checked="" type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> <del>aan een in vak I.6 vermelde militaire basis van de NAVO/Verenigde Staten</del>		
<input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> grenscontrolepost van uitgang		
Conformiteit van de zending	<del>Ja</del> <input type="checkbox"/> Neen	Naam, handtekening, datum en GCP stempel (reeds ingevuld)
<b>III.2</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> Bevoegde autoriteit	<input checked="" type="checkbox"/> <del>Officiële vertegenwoordiger van de kapitein van het vaartuig</del>	<input checked="" type="checkbox"/> <del>Bevoegde autoriteit die verantwoordelijk is voor de controles op de militaire basis van de NAVO/Verenigde Staten</del>
Naam (in hoofdletters) .....	Functie .....	
Bevoegde autoriteit .....	Traces-registratienummer bevoegde autoriteit .....	
Plaats .....		
Datum .....	Stempel .....	Handtekening .....
<sup>(1)</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.		

**Invulinstructie 5**

Verzegeling niet conform, geen overeenstemming bij open volledige overeenstemmingscontrole

Indien er na eventuele open overeenstemmingscontrole zekerheid is dat de aankomst van de zending niet bevestigd kan worden, dan wordt het officiële certificaat volledig ingevuld waarbij de verklaring van aankomst van de zending wordt doorgehaald.

Ondertekening van het certificaat geschied door in vak III.2 de niet van toepassing zijnde tekst door te halen en de gevraagde informatie in te vullen.

Afbeelding 5. Ondertekening OC bij geen overeenstemming na volledige open overeenstemmingscontrole

<b>III.1 Bevestiging van de aankomst en conformiteit van de zending</b>		
<del>Bevestiging de levering van de zending: <sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> aan boord van het in vak I.5 vermelde vaartuig</del>		
<del><sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> aan een in vak I.6 vermelde militaire basis van de NAVO/Verenigde Staten</del>		
<del><sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> grenscontrolepost van uitgang</del>		
Naam en paraaf		Naam, handtekening, datum en GCP stempel (reeds ingevuld)
Conformiteit van de zending <del><input checked="" type="checkbox"/> Ja</del> <input type="checkbox"/> Neen		
<b>III.2</b>		
<sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> Bevoegde autoriteit	<del><input checked="" type="checkbox"/> Officiële vertegenwoordiger van de kapitein van het vaartuig</del>	<del><input type="checkbox"/> Bevoegde autoriteit die verantwoordelijk is voor de controles op de militaire basis van de NAVO/Verenigde Staten</del>
Naam (in hoofdletters) _____	Functie _____	
Bevoegde autoriteit <del>GCP</del> _____	Traces-registratienummer bevoegde autoriteit _____	
Plaats _____	_____	
Datum _____	Stempel _____	Handtekening _____
<sup>(1)</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.		



**Bijlage 4** *Invulblad voor uitgestelde administratieve afhandeling*

<b>Gegevens zending</b>	<b>CHED nummer / OC nummer</b>	
	<b>Aangeboden vervoersmiddel/ transportcontainer</b>	
	<b>Aangetroffen intacte conform aangebrachte zegels</b>	

<b>Verificaties</b>	<b>Verificatie juiste aangeboden vervoersmiddel/ transportcontainer</b>	<b>Conform*</b>	<b>Niet conform*</b>	<b>Nog uit te voeren*</b>
	<b>Verificatie origineel document</b>	<b>Conform*</b>	<b>Niet conform*</b>	<b>Nog uit te voeren*</b>
	<b>Verificatie 15 dagen termijn</b>	<b>Conform*</b>	<b>Niet conform*</b>	<b>Nog uit te voeren*</b>
	<b>Verificatie verzegeling</b>	<b>Conform*</b>	<b>Niet conform*</b>	<b>Nog uit te voeren*</b>

<b>Registratie</b>	<b>Vastlegging resultaten in Traces</b>	<b>Uitgevoerd*</b>	<b>Nog uit te voeren*</b>
	<b>Facturatie van uitgangscontrole in VGC</b>	<b>Uitgevoerd*</b>	<b>Nog uit te voeren*</b>
	<b>Resultaten schriftelijk doorgegeven aan inspectiecentrum en indien van toepassing aan bevoegde autoriteit</b>	<b>Uitgevoerd*</b>	<b>Nog uit te voeren*</b>

<b>Overige</b>	<b>Opmerkingen:</b>
----------------	---------------------

**\*Tekst welke niet van toepassing is doorhalen**

**Naam NVWA medewerker:**

**Datum:**

**Paraaf:**