



Zoekgeraakte Officiële Documenten

Code BIPVS-03

Versie 12

Ingangsdatum: 13-07-2020

Versie	datum	Wijzigingen ten opzichte van vorige versie
12	13-07-2020	Actualisering n.a.v. de inwerkingtreding van Vo(EU) 2017/625
11	26-08-2019	Actualisering tekst aan de organisatiestructuur
10	06-07-2018	Enkele tekstuele verbeteringen
09	14-05-2018	Het voorschrift gebruiksvriendelijker maken en ook toepasbaar voor BIP Schiphol maken. Voor team DC locatie Zwijndrecht wordt het communiceren over betalen duidelijk verbeterd. Voor de aanbieders wordt het direct duidelijk dat hieraan kosten zijn verbonden. Tevens is het voor hen duidelijker wat ze verder in moeten dienen.

1 Onderwerp

Dit voorschrift beschrijft:

A: De werkwijze indien officiële documenten zijn zoekgeraakt op een douanepost.

B: De werkwijze indien officiële documenten (= GGB) zijn zoekgeraakt nadat de officiële controle is afgerond en de voor de zending verantwoordelijke exploitant deze documenten van de NVWA reeds heeft ontvangen.

2 Begrippen

Zie definitielijst in het werkhandboek Grenscontroleposten (veterinair) en entrepots

3 Werkwijze

3.1 WERKWIJZE A

- 1 Indien officiële documenten zijn zoekgeraakt en herhaalde zoekacties hebben geen resultaat opgeleverd, dan neemt de voor de zending verantwoordelijke exploitant contact op met de officiële dierenarts van de desbetreffende Grenscontrolepost (GCP).
- 2 Een kopie van het officieel certificaat of document is reeds aanwezig of wordt aangeleverd door de voor de zending verantwoordelijke exploitant.
- 3 De verantwoordelijke exploitant tekent een verklaring (bijlage III), dat zodra de originele officiële documenten weer terecht zijn, deze direct worden opgestuurd naar de Technische Administratie in Zwijndrecht (zie punt 3.3 voor de contactgegevens), onder vermelding van het GGB nummer ten behoeve van het dossier van deze zending. Tevens wordt de desbetreffende

titel	Zoekgeraakte Officiële Documenten		
code	BIPVS-03	versie 12	Ingangsdatum: 13-07-2020

GCP verwittigd.

- 4
- 5 De verantwoordelijke exploitant kan door middel van het overleggen van een zogenaamd Benelux-9 document aantonen dat de relevante documentatie is ingediend. Het Benelux-9 document vermeldt in ieder geval de volgende gegevens:
 - het soort document dat is ingeleverd
 - certificaatnummer/referentienummer document
 - het GGB nummer verkregen bij het opmaken van de vooraanmelding
- 6 De teamleider van het desbetreffende uitvoerende team van de afdeling Importkeuring of het afdelingshoofd Importkeuring kan toestemming geven tot het laten uitvoeren van de controle met een kopie van het officieel certificaat.
- 7 De officiële dierenarts voert een documentencontrole uit op de kopie van het officieel certificaat of document. Indien de documentencontrole conform is, wordt in het VGC-systeem een Verklaring Officiële Dierenarts gemaakt en alle relevante documenten (Benelux-9, ...) worden gescand en gekoppeld.
- 8 In het Inspectiecentrum (IC) wordt het GGB na de rest van de voorgeschreven officiële controles op de gebruikelijke wijze afgehandeld. Na afhandeling van de zending wordt een gewaarmerkte kopie van het (kopie) certificaat meegegeven aan verantwoordelijke exploitant, tenzij de ingediende kopie (zoals bij doorvoorzendingen) is teruggegeven aan de verantwoordelijke exploitant.

3.2 WERKWIJZE B

- 1 Indien officiële documenten zijn zoekgeraakt nadat de officiële controles zijn afgerond en herhaalde zoekacties geen resultaat hebben opgeleverd, doet de voor de zending verantwoordelijke exploitant een verzoek tot afgifte van een kopie van het GGB. Hierbij moeten minimaal het GGB-nummer en de contactgegevens van de voor de zending verantwoordelijke exploitant vermeld worden. Dit verzoek wordt per e-mail gestuurd aan de Divisie Veterinair & Import (V&I), Team Technische Administratie locatie Zwijndrecht, via ZuidwestBB@vwa.nl (een gewaarmerkte kopie van het officieel certificaat wordt niet afgegeven).
- 2 De medewerker Verwerken en Behandelen van het Team Technische Administratie locatie Zwijndrecht mailt een bevestiging volgens bijlage I bij dit voorschrift aan de verantwoordelijke exploitant ter ondertekening van zowel de aanvraag als de verklaring inzake het voldoen van de verschuldigde kosten. ((starttarief + (1 kwartier administratief medewerker + 1 kwartier dierenarts)) per document). De medewerker Verwerken en Behandelen van het Team Technische Administratie locatie Zwijndrecht controleert of het formulier volgens bijlage I is ontvangen. Hierna wordt een bon opgemaakt. Dit bon nummer wordt gebruikt als referentie bij de betaling. Betaling van de kosten is uitsluitend mogelijk per elektronische overschrijving. Er wordt gecontroleerd of de betaling is

titel	Zoekgeraakte Officiële Documenten		
code	BIPVS-03	versie 12	Ingangsdatum: 13-07-2020

- voldaan. Aansluitend stuurt de medewerker Verwerken en Behandelen van het Team Technische Administratie locatie Zwijndrecht een email naar het desbetreffende team (voor contactgegevens zie punt 3.3), waarin het GGB-nummer, de contactgegevens van de verantwoordelijke exploitant en hetgeen is aangevraagd wordt vermeld.
- 3 De officiële dierenarts print het GGB uit het VGC-systeem. In vak II.21 van het GGB wordt de stempel met de tekst: `Kopie van het GGB zoals bedoeld in artikel 56 van Vo(EU) 2017/625' en de naamstempel met datum en handtekening geplaatst.
 - 4 Naast de kopie van het GGB ontvangt de verantwoordelijke exploitant, indien gewenst, een verklaring volgens bijlage II betreffende de door de NVWA uitgevoerde officiële controles en genomen keuringsbeslissing. Kopieën van het GGB, alsmede verklaringen met standaard lay-out, worden afgegeven door het NVWA-team van de desbetreffende GCP.
 - 5 Alle relevante documenten (email Team Technische Administratie locatie Zwijndrecht met bijlage, kopie van de afgegeven documenten, etc.) worden gekoppeld bij het dossier van deze zending in het VGC-systeem.

3.3 CONTACTGEGEVENS

Teamlocaties NVWA

Team Technische Administratie Zwijndrecht
 Westelijke Parallelweg 4
 3331 EW Zwijndrecht
 088-2233300
ZuidwestBB@vwa.NL
VWAZWBB@minInv.nl

GCP Rotterdam
 Team Documentcontrole
 Reeweg 16
 3088 KA Rotterdam
 088-1515324
zwdc@nvwa.nl

GCP Schiphol
 The Base C, 4e verdieping
 Evert van de Beekstraat 1 (-73)
 1118 CL Schiphol
 088-2234700
aas@nvwa.nl

Inspectiecentra Zeehaven Amsterdam, Eemshaven en Harlingen
 Team Entrepots en Haven
Dcontrole-havenamsterdam@nvwa.nl

titel	Zoekgeraakte Officiële Documenten		
code	BIPVS-03	versie 12	Ingangsdatum: 13-07-2020

4 Arbo, milieu en veiligheid

Zie ook de [NVWA-intranetpagina over ARBO](#). In dit dossier vind je ARBO-informatie en voorschriften over Arbo.

5 Divers

5.1 Bijlagen

- Bijlage I: Verzoek afgifte duplicaat GGB
- Bijlage II: Verklaring betreffende de door de NVWA uitgevoerde officiële controles en genomen keuringsbeslissing
- Bijlage III: Verklaring voor de zending verantwoordelijke exploitant

titel	Zoekgeraakte Officiële Documenten		
code	BIPVS-03	versie 12	Ingangsdatum: 13-07-2020

Bijlage I



Nederlandse Voedsel- en
Warenautoriteit
Ministerie van Landbouw,
Natuur en Voedselkwaliteit

Divisie Klantcontact & Dienstverlening Team
Technische Administratie Zwijndrecht

Tel: (088) -2235080
Email: VWAZWBB@minInv.nl

Verzoek afgifte duplicaat GGB

Hierbij verzoekt ondergetekende tot afgifte van een duplicaat van het GGB met nummer:

.....

Ondergetekende verklaart zich akkoord de kosten hieraan verbonden te voldoen. Deze kosten zijn ook verschuldigd wanneer een verzoek later wordt geannuleerd. De kosten zullen per bankoverschrijving worden voldaan.

Firmanaam:.....

Postadres:.....

Postcode:.....Plaats:.....

Telefoonnummer:..... Email:.....

Bijzonderheden:.....

Naam:.....Datum:.....

Handtekening:.....

(in te vullen door de NVWA)

Hierbij bevestig ik de ontvangst van uw verzoek. De kosten bedragen €.....
en worden gefactureerd op bon nummer:.....(dit nummer vermelden bij betaling)
Betaling uitsluitend per bank op IBAN nummer: **NL 38 INGB 0705001253** t.n.v. NVWA

Nadat het verschuldigde bedrag door ons is ontvangen, wordt het duplicaat afgegeven. U wordt hierover per mail geïnformeerd

titel	Zoekgeraakte Officiële Documenten		
code	BIPVS-03	versie 12	Ingangsdatum: 13-07-2020

Namens de NVWA:.....Datum:.....

Bijlage 2 Verklaring betreffende de door de NVWA uitgevoerde officiële controles en genomen keuringsbeslissing

Letter of declaration

On request of
I did send you a copy of CHED

Consignment:
Country of Origin:
Kies een item.:
Kies een item.:
Number and type of Kies een item.:
Gross weight:
Net weight:
Official certificate number:
Date of issue document:

Decision on consignment:
 Acceptable for Internal Market for free circulation for Kies een item.
 Acceptable for Kies een item.
 Not acceptable Kies een item.

Yours sincerely,

Official Veterinarian

BCP Kies een item.
The Netherlands Food and Consumer Product Safety Authority (NVWA)

titel	Zoekgeraakte Officiële Documenten		
code	BIPVS-03	versie 12	Ingangsdatum: 13-07-2020

Bijlage 3 Verklaring verantwoordelijke exploitant



Nederlandse Voedsel- en
Warenautoriteit
*Ministerie van Landbouw,
Natuur en Voedselkwaliteit*

Divisie Veterinair & Import
Team Technische Administratie locatie
Zwijndrecht

Tel: (088)-2235080
Email: ZuidwestBB@vwa.nl

Verklaring voor de zending verantwoordelijke exploitant omtrent verlies originele documenten

Hierbij verklaart ondergetekende dat, zodra de originele documenten zijn gevonden, deze worden opgestuurd onder vermelding van het GGB naar het team Technische Administratie. Tevens is het Benelux-9 document, voorzien van de vereiste gegevens, als bijlage bijgevoegd.

Firmanaam:.....

Postadres:.....

Postcode:..... Plaats:.....

Telefoonnummer:..... Email:.....

Bijzonderheden:.....

Naam:..... Datum:.....

Handtekening:.....