



Titel document: Werkhandboek Importkeuring

Code: WHB-IK Versie: 04

Ingangsdatum: 16-01-2024

Versiebeheer

Versie	datum	Wijziging ten opzichte van vorige versie
02	29-07-2022	Diverse tekstuele aanpassingen. De inhoudelijke wijzigingen zijn aangegeven met een streep in de kantlijn. De samenwerking met de Douane is geclusterd en verplaatst naar een bijlage.
03	26-04-2023	EP en LM/DV nu onder accreditatie. Kruisverwijzingstabel wordt als aparte bijlage gepubliceerd. Verwijzing naar K-IK-AIG01. Diverse tekstuele aanpassingen. Bij Definities AVD en HD is oude wetgeving verwijderd.
04	16-01-2024	Inhoudelijke wijziging: 4.2.2 Communicatie over zendingen 5.2.5 Technisch manager 7.5.4 Klachtenbehandeling algemeen → zienswijze Kleine tekstuele wijzigingen en Uitvoeringsverordening (EU) 2019/628 is vervallen > vervangen door (EU) 2020/2235

Inhoudsopgave

1	ONDERWERP EN TOEPASSINGSGBIED	3
2	NORMATIEVE VERWIJZINGEN	4
3	BEGRIJSBEPALINGEN.....	4
4	ALGEMENE EISEN.....	4
4.1	ONPARTIJDIGHEID EN ONAFHANKELIJKHEID.....	4
4.2	VERTROUWELIJKHEID.....	5
5	STRUCTURELE EISEN	7
5.1	ADMINISTRATIEVE EISEN	7
5.2	ORGANISATIE	8

6	VEREISTE MIDDELEN	16
6.1	PERSONEEL.....	16
6.2	VOORZIENINGEN EN UITRUSTING	19
6.3	UITBESTEDING	24
7	VEREISTEN PROCES EN WERKWIJZE	24
7.1	KEURINGSMETHODES EN –PROCEDURES	24
7.2	BEHANDELEN VAN TE CONTROLEREN ZENDINGEN	26
7.3	REGISTRATIE.....	26
7.4	KEURINGSRAPPORTEN EN KEURINGSCERTIFICATEN	27
7.5	KLACHTEN EN BEROEP	28
7.6	KLACHT- EN BEROEPPROCES	29
8	VEREISTEN MANagementsysteem.....	29
8.1	EISEN VOOR OPZET KWALITEITSSYSTEEM	29
8.2	DOCUMENTATIE VOOR HET KWALITEITSSYSTEEM (OPTIE A)	30
8.3	BEHEER VAN DOCUMENTATIE	31
8.4	IDENTIFICATIE EN TERUGVINDBAARHEID VAN DE DOCUMENTATIE.....	32
8.5	DIRECTIEBEOORDELING	32
8.6	INTERNE AUDITS	32
8.7	CORRIGERENDE MAATREGELEN	33
8.8	PREVENTIEVE MAATREGELEN	33
	BIJLAGE 1: SPECIFIEKE DELEN VOOR WERKSTROOM GCP VETERINAIR	34
	BIJLAGE 2: SPECIFIEKE DELEN VOOR WERKSTROOM EP	43
	BIJLAGE 3: SPECIFIEKE DELEN VOOR WERKSTROOM GCP LM/DV/PV	50
	BIJLAGE 4: SPECIFIEKE DELEN VOOR WERKSTROOM VIS-CERTIFICERING	55
	BIJLAGE 5: SAMENWERKING MET DE DOUANE	60
	BIJLAGE 6: DEFINITIE- EN AFKORTINGENLIJST AFDELING IMPORTKEURING.....	62
	BIJLAGE 7: WET- EN REGELGEVING	72
	BIJLAGE 8: VERRICHTINGEN ONDER ACCREDITATIE ONDER HET RVA	
	REGISTRATIENUMMER I-134	75

1 **Onderwerp en toepassingsgebied**

Het werkhandboek is van toepassing op de teams van de afdeling Importkeuring, divisie V&I, directie Keuren van de NVWA. Het is opgezet volgens de structuur van NEN-EN-ISO/IEC 17020:2012.

Geaccrediteerd door de RvA volgens ISO17020 met registratienummer I134 zijn:

- De importkeuringswerkzaamheden oftewel officiële controles van levende dieren, levende producten en producten van dierlijke oorsprong in de Grens Controle Post(GCP) ,
- de aanlandingskeuring diepgevroren visserijproducten,
- de exportkeuring visserijproducten voor afgifte certificaten (officiële controles),
- de officiële controles in erkende entrepots (verder:entrepots) en
- de officiële controles op producten van niet dierlijke oorsprong. Dit zijn de levensmiddelen en diervoeders.

Zie bijlage 8.

Zie voor de relaties tussen de ISO17020, het KHB NVWA, dit werkhandboek en onderliggende procedures de apart gepubliceerde 'kruisverwijzingstabel ISO17020 NVWA I134'.

1.1 **Werkzaamheden van de afdeling Importkeuring**

In de GCP ondergaan levende dieren, levende producten en producten van dierlijke en niet dierlijke oorsprong afkomstig uit derde landen, officiële controles alvorens zij voor invoer in of doorvoer door de Europese Unie worden toegelaten. Hierbij wordt nagegaan of deze producten en/of dieren voldoen aan de eisen voor dier- en volksgezondheid en aan een aantal aanvullende wettelijke verplichtingen.

Daarnaast worden in de GCP officiële controles uitgevoerd om te verifiëren of aan de voorwaarden voor doorvoer is voldaan zoals beschreven Gedelegeerde Verordening (EU) 2019/2124. Bij de entrepots worden de officiële controles uitgevoerd om te verifiëren of aan de voorwaarden voor tijdelijke opslag van doorvoorzendingen wordt voldaan zoals beschreven in Gedelegeerde Verordening (EU) 2019/2124. Deze controles zijn erop gericht dat exploitanten zich houden aan de gestelde voorwaarden voor opslag van niet EU-waardige goederen, zodat er geen niet-EU-waardige producten van dierlijke oorsprong op de EU-markt komen.

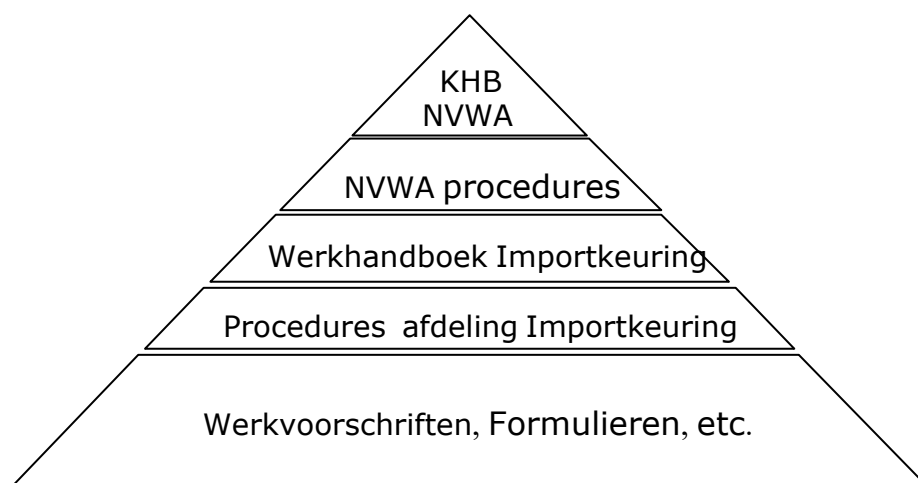
Het team Vis-Certificering voert keuringen uit op geschiktheid voor de volksgezondheid van be- en verwerkte vis, visserijproducten van EU schepen, en levende tweekleppige weekdieren teneinde deze aan te landen in de EU of uit te voeren naar derde landen. Dit betreft producten die geproduceerd zijn in EU erkende bedrijven.

De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens wet- en regelgeving zoals beschreven in bijlage 7 van dit werkhandboek.

Het werkhandboek is de brug tussen het kwaliteitshandboek en de procedures van de NVWA en de procedures en instructies van de teams binnen de afdeling Importkeuring (zie figuur hieronder).

Het werkterrein waarvoor dit werkhandboek geldt betreft de officiële controles in de Nederlandse

grenscontroleposten (GCP's) veterinaire en niet-veterinaire import controles, entrepots, aanlandingskeuring diepgevroren vis van EU schepen en exportcertificering vis.



De voor de diverse teams geldende specifieke beschrijving zijn voor dit onderdeel opgenomen in de bijlagen 1 t/m 4.

2 Normatieve verwijzingen

n.v.t.

3 Begripsbepalingen

In het kader van de werkzaamheden binnen de afdeling Importkeuring gelden de definities en afkortingen zoals opgenomen in de tabel in bijlage 6.

4 Algemene eisen

Vanaf hoofdstuk 4 loopt de paragraafnummering synchroon met de paragraafnummering van de ISO 17020:2012.

4.1 Onpartijdigheid en onafhankelijkheid

4.1.1 Onpartijdigheid inspectieactiviteiten

De NVWA is voor wat betreft de controleactiviteiten die verricht worden in de diverse teams een type A inspectie-instelling. Zie voor een nadere toelichting het KHB-NVWA 2.7.

De officiële controles die plaatsvinden in de GCP's en entrepots worden in rekening gebracht bij de GCP/IC houder, entrepouhouder en bij opdrachtgevende beleidsdirecties. Indien van toepassing gebeurt dit bij de voor de zending verantwoordelijke exploitant.

In een aantal gevallen wordt laboratoriumonderzoek uitgevoerd als onderdeel van de materiële controle. Het laboratoriumonderzoek wordt in rekening gebracht bij de voor de zending verantwoordelijke exploitant indien daarvoor een wettelijke basis is.

De controle activiteiten in het kader van het nationale controleplan, inclusief het laboratoriumonderzoek, komen voor rekening van de opdrachtgevende beleidsdirecties.

Indien een andere dienst van het ministerie van LNV of VWS opdracht heeft gegeven tot het laboratoriumonderzoek (bijvoorbeeld in het kader van een monitoringprogramma) dan dient deze dienst zorg te dragen voor de financiering.

De keuringsactiviteiten die plaatsvinden door het team Vis-Certificering worden in rekening gebracht bij de visproductenbedrijven en bij opdrachtgevende beleidsdirecties.

4.1.2 Onpartijdigheid en vrijwaring van druk

Zie KHB-NVWA 2.6 en 2.9 voor de medewerkers in vaste dienst.

Alle ingehuurdde practitioners /ingehuurdde officiële assistenten hebben de integriteitsverklaring Rijk ondertekend. De verantwoordelijkheid voor controle op onpartijdigheid ligt bij de bureaus waar de practitioners van worden ingehuurd. Dit is vastgelegd in de contracten met de bureaus.

4.1.3 Identificeren van risico's t.a.v. eigen onpartijdigheid

Jaarlijks wordt in de gesprekscyclus aandacht besteed aan het identificeren van partijdigheid. Binnen de afdeling importkeuring wordt periodiek een risicoanalyse op onafhankelijkheid en onpartijdigheid uitgevoerd. De scope van de risicoanalyse is het gehele uitvoerende proces.

4.1.4 Elimineren van risico's t.a.v. eigen onpartijdigheid

Jaarlijks wordt in de gesprekscyclus aandacht besteed aan het elimineren van partijdigheid. De resultaten van de risicoanalyse op onafhankelijkheid en onpartijdigheid zullen minimaal één keer per twee jaar beoordeeld en hernieuwd worden. En uiteraard eerder als er majeure wijzigingen zijn ten aanzien van onafhankelijkheid en onpartijdigheid die om een beoordeling vragen.

4.1.5 Betrokkenheid van management bij onpartijdigheid

Zie KHB-NVWA 2.6.

4.1.6 Onafhankelijkheid

De NVWA is voor wat betreft de controleactiviteiten die verricht worden in de diverse teams een type A inspectie-instelling. Zie voor een nadere toelichting het KHB-NVWA 2.7.

4.2 **Vertrouwelijkheid**

4.2.1 Vertrouwelijkheid van inspectiegegevens

Zie hiervoor KHB-NVWA 2.9 en 11.4.

Vertrouwelijkheid van gegevens wordt verder geborgd door toegangsregelingen. Hiervoor wordt verwezen naar hoofdstuk 6.2.2 van dit werkhandboek.

Hoe de Douane (bij hun werkzaamheden voor de NVWA) omgaat met de vertrouwelijkheid van gegevens is beschreven in hun handboek Douane (HDU, deel 5.00.00, hs 13 en 14). De NVWA onderschrijft het beleid en de wetgeving die de douane hanteert met betrekking tot vertrouwelijkheid (van gegevens) en accepteert de resultaten hiervan. Zie verder bijlage 5 voor een beschrijving van de samenwerking met de Douane.

4.2.2 Uitgifte vertrouwelijke gegevens

Zie hiervoor KHB-NVWA 2.9 + 11.4

Communicatie over zendingen

De NVWA richt inhoudelijke communicatie over zendingen alleen aan de / voor de zending verantwoordelijke exploitant. Vragen van andere belanghebbenden (importeurs, klanten etc.) worden niet in behandeling genomen, daarvoor is het aanspreekpunt de / voor de zending verantwoordelijke exploitant.

Indien zich echter een gemachtigde meldt, die de / voor de zending verantwoordelijke exploitant vertegenwoordigt (zie ook artikel 2:1 Awb), verschuift alle communicatie over die zending (E-mails, telefoontjes en brieven en dergelijke) naar de gemachtigde. De formele relatie met de / voor de zending verantwoordelijke exploitant blijft bestaan, alleen treedt de gemachtigde dan op als zijnde de / voor de zending verantwoordelijke exploitant.

4.2.3 Informatie van derden

Zie hiervoor KHB-NVWA 2.9 + 11.4

5 Structurele eisen

5.1 Administratieve eisen

5.1.1 Rechtspersoon

Zie hiervoor KHB-NVWA 2.1

5.1.2 Relatie tot de moederorganisatie

De afdeling Importkeuring, Divisie Veterinair & Import, Directie Keuren van de NVWA is opgebouwd uit een aantal teams:

- Teams Rotterdam 1 en 2
- Team Luchthavens
- Team Documentcontrole)
- Team Entrepots en haven (gehuisvest servicekantoor Zwijndrecht)
- Team GCP LM/DV/PV (gehuisvest servicekantoor Zwijndrecht)
- Team Vis-Certificering (steunpunt IJmuiden)

De feitelijke controlewerkzaamheden worden uitgevoerd op controlelocaties en kantoorlocaties, zoals douanekantoren, aangewezen inspectiecentra en controlepunten en erkende bedrijven. Afhankelijk van de beschikbare ruimte op de controlelocaties zijn er in de nabijheid kantoorruimten beschikbaar voor de NVWA voor het uitvoeren van administratieve handelingen.

De verrichtingen in het kader van wettelijke verplichte importcontrole worden uitgevoerd op een door de NVWA aangewezen controlelocatie. Zie voor de actuele lijsten van aangewezen locaties de website van de NVWA. Voor veterinair: [HPiE0202NL: Lijst Nederland](#) en voor LM/DV/PV: [aangewezen Grenscontroleposten, inspectiecentra en controlepunten](#).

De afdeling Ontwikkeling & Ondersteuning, team O&O Import, is onderdeel van de Directie Keuren, Divisie Ontwerp & Dienstverlening. Zij is verantwoordelijk voor ontwikkeling, implementatie en adviseert en ondersteunt de teams van Importkeuring..

Het team O&O Import heeft als standplaats het hoofdkantoor.

Adres: Catherijnesingel 59, 3511 GG, Utrecht

Postadres: Postbus 43006, 3540 AA Utrecht

Telefoon: 088-223 33 33

5.1.3 Werkterrein en technisch kunnen

Het controleproces en eisen die worden gesteld zijn beschreven in de kwaliteitsdocumenten, projecten, IVO (voor de importeisen) en de webdossiers import. Deze documenten zijn gebaseerd op de daarin beschreven Europese wet- en regelgeving en onderstaande Nederlandse wet- en regelgeving. Zie bijlage 7 voor de wet- en regelgeving.

Wanneer naar de mening van het management O&O of de CSI O&O Import een beleidsmatig advies nodig is, wordt dit aan het betrokken beleidsdepartement gevraagd. Beslissingen die hiervan het gevolg zijn, worden door O&O Import digitaal bijgehouden. Wanneer ze gevolgen hebben voor procedures worden ze volgens procedure BPR-15 gefiatteerd.

5.1.4 Wettelijk aansprakelijkheid en financiële onafhankelijkheid

Zie hiervoor KHB-NVWA 2.8.

5.1.5 Handelsvoorwaarden

KHB-NVWA 2.7 en 2.8

5.2 **Organisatie**

5.2.1 Bescherming en onpartijdigheid

Zie hiervoor KHB-NVWA 2.6.

5.2.2 Organisatie

Zie hiervoor 5.2.3 NVWA KHB 3.1 en 3.2.

Het beheer van de afdeling is geborgd in het jaarplanproces van de NVWA. Hierin worden jaarlijks de opdrachten en middelen op elkaar afgestemd. Op basis van deze uitkomsten wordt jaarlijks de werkformatie van de afdeling vastgesteld. Voor het actueel houden van de kennis van de afdeling is een opleidingsplan opgesteld dat jaarlijks wordt geactualiseerd. Het opleidingsplan is onderdeel van het jaarplan van de afdeling Importkeuring en de strategische personeelsplanning.

5.2.3 Organisatiestructuur

De Directeur Keuren/hoofd Divisie Veterinair & Import is landelijk verantwoordelijk voor het taakgebied van de teams in de afdeling Importkeuring.

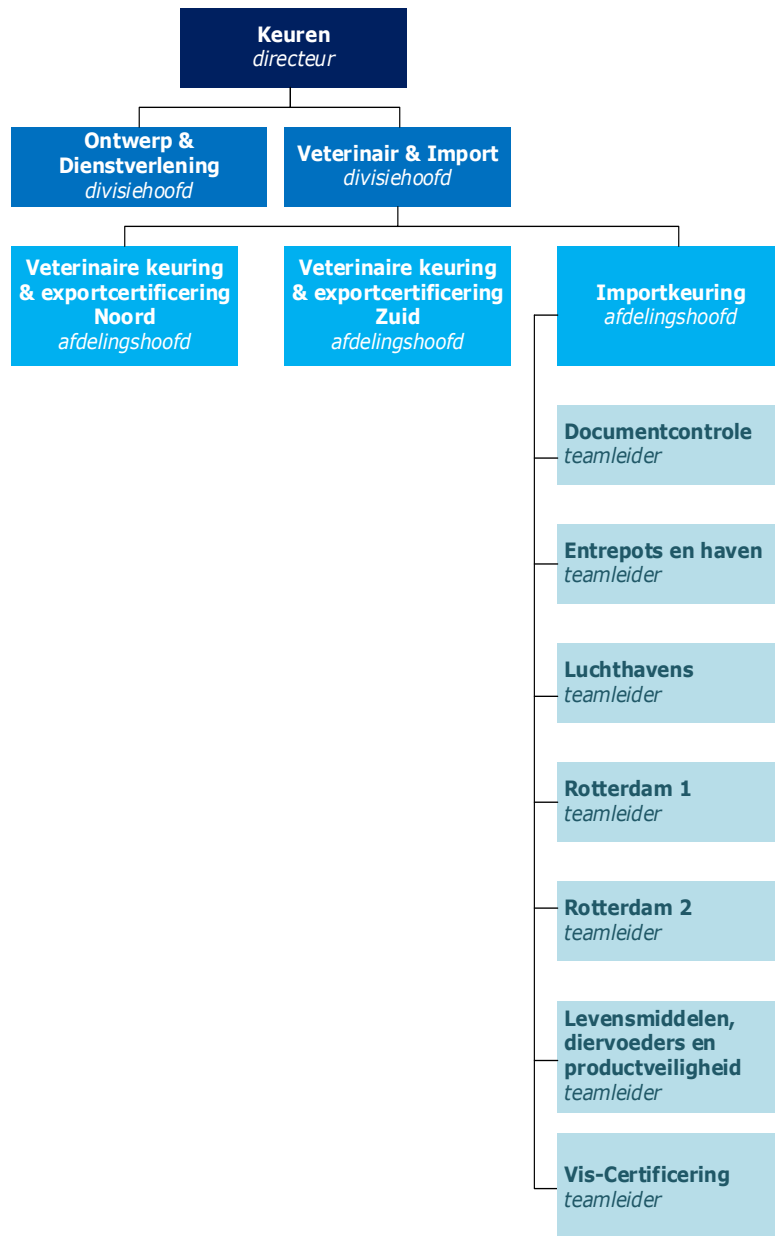
De afdeling Ontwikkeling & Ondersteuning is onderdeel van de Directie Keuren, Divisie Ontwerp & Dienstverlening is verantwoordelijk voor ontwikkeling en is ondersteunend voor de werkzaamheden.

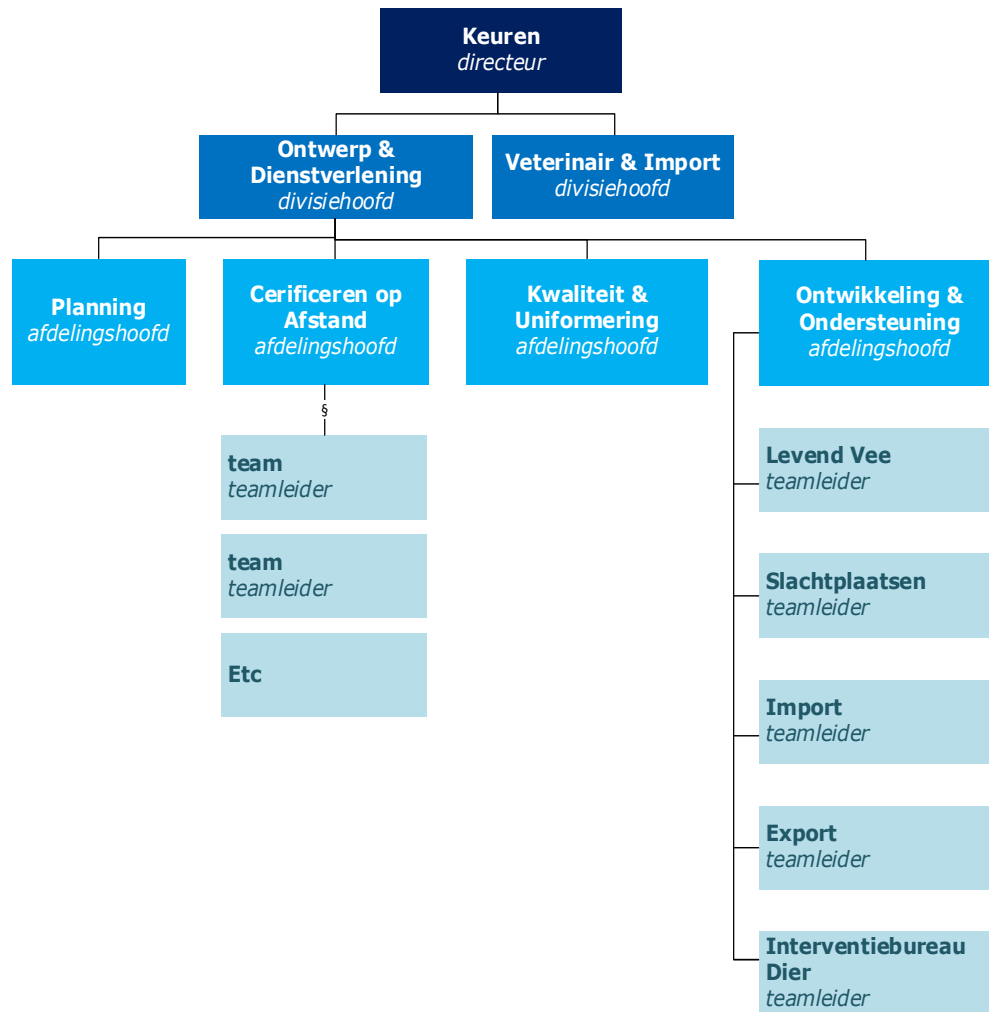
De organisatiestructuur van de Divisie Veterinair & Import en de Divisie Ontwerp & Dienstverlening van de Directie Keuren zijn weergegeven in figuur 5.2.

De locaties waar de afdeling Importkeuring haar werkzaamheden uitvoert zijn weergegeven op de Erkenningslijsten die gepubliceerd staan op het internet.

Daaronder wordt de organisatie puntsgewijs per onderdeel nader omschreven.

Figuur 5.2. organisatiestructuur van de directie Keuren





1. Leiding afdeling IK

Het afdelingshoofd Importkeuring heeft de operationele leiding over de teams in de afdeling Importkeuring. Ieder team wordt geleid door een teamleider. Tezamen voeren deze functionarissen het management team overleg (MT-overleg).

2. Ondersteunende werkzaamheden

Ondersteunende werkzaamheden – Planners en Medewerkers Verwerken en Behandelen (MVB) (Directie Keuren, Divisie Ontwerp en Dienstverlening, Afdeling Planning). De planners en MVB's zijn verantwoordelijk voor de planning van de medewerkers van de teams zodanig dat de aangevraagde keuringen, certificeringen en de overige taken die door de teams uitgevoerd moeten worden, ook feitelijk kunnen plaatsvinden.

Ondersteunende werkzaamheden certificeren visproducten Douane Unie

De ondersteuning die team Vis krijgt van een dierenarts, voor het certificeren van visproducten naar Douane Unie, staat beschreven in K-IK-VIS-PR01 "Aanvullende eisen certificering van visserijproducten"

Ondersteunende werkzaamheden – Mspin

Team VIS gebruikt Mspin lijsten om de certificering vast te leggen. Een medewerker van Team O&O Levend Veeondersteund het team met het opstellen en aanpassen van de M-spin lijsten indien nodig.

Ondersteunende werkzaamheden Maastricht Aachen Airport

Werkzaamheden op Maastricht Aachen Airport worden uitgevoerd door enkele medewerkers van de Divisie Veterinair & Import, afdeling Veterinaire keuring & exportcertificering Zuid.

Ondersteunende werkzaamheden – O&O Import

Team O&O Import is verantwoordelijk voor de volgende werkzaamheden:

- Opstellen jaarplan(nen) en voortgangsrapportages
- Implementatie van Europese en nationale wet- en regelgeving in Import Veterinair Online (IVO), de webdossiers import en VGC.
- Opstellen van de kwaliteitsdocumenten.
- Beheer en onderhoud van de voor de teams specifieke kwaliteitsdocumenten.
- Eigenaarschap van IVO
- Behandelen van vragen en verzoeken vanaf de werkvloer; formuleren van een antwoord op vragen van individuele burgers, bedrijven en organisaties, welke via het Klantcontactcentrum zijn ingediend. Naar aanleiding van vragen en verzoeken vanaf individuele bedrijven en organisaties worden adviezen gegeven, die voortkomen uit de geldende regelgeving waar geen rechten aan ontleend kunnen worden.
- Voeren van overleg: met beleid (LNV/VWS), met de Douane (landelijk) en met brancheorganisaties.
- Het opstellen van rapportages, zoals die t.b.v. de Europese Commissie en het MT IK en maandelijks voortgangsrapportages: aantal zendingen invoer, aantal

zendingen doorvoer, aantal zendingen levende dieren, aantal geweigerde zendingen, aantal uitgevoerde laboratoriumonderzoeken en het aantal positieve laboratoriumresultaten per GCP.

- Het bijdragen aan de organisatie van interne vakinhoudelijk opleiding en bijscholing.
- Opstellen van projectprotocollen

Ondersteunende werkzaamheden – afdeling Certificering op Afstand (CoA) aan team Vis-Certificering

- Ondersteunen bij ICT problemen (netwerk) van certificerende medewerker;
- Informeren van bedrijven over e-Cert;
- Uitgifte van vervangende certificaten (volgens EXA-02)

Ondersteunende werkzaamheden - Medewerker kwaliteit

De medewerker kwaliteit valt hiërarchisch onder het afdelingshoofd Kwaliteit & Uniformering van de Divisie Ontwerp & Dienstverlening. In voorkomende gevallen heeft de medewerker kwaliteit rechtstreeks toegang tot de Directeur Keuren.

De ondersteunende werkzaamheden bestaan o.a. uit:

- Het doen van voorstellen voor kwaliteitsverbeteringen het initiëren of doorvoeren van verbeteracties.
- Het begeleiden van externe audits door RvA en interne audits door de IAD.
- Leveren van input voor de directiebeoordeling en ondersteuning in de totstandkoming van de beoordeling.
- Ondersteunen bij het implementeren van kwaliteitsdocumenten.

3. Uitvoerende werkzaamheden: Teams

Binnen een team zijn de volgende functionarissen werkzaam:

'Roepnaam binnen NVWA'	functie
Teamleider	Operationeel manager
Senior Toezichthoudend Dierenarts (STDA)	Senior inspecteur
Toezichthoudend Dierenarts/Practitioner	Senior inspecteur
Inspecteur/Medewerker Toezicht	Inspecteur
Ondersteunend Medewerker Toezicht	Assistent inspecteur
Medewerker Verwerken en Behandelen	n.v.t.

M.u.v. team Vis-Certificering en team LM/DV/PV is in alle teams een senior toezichthoudend dierenarts (STDA) werkzaam.

Officiële controles binnen de werkstroom GCP Veterinair en Entrepots worden door of onder de verantwoordelijkheid van een officiële dierenarts of in geval van visserijproducten een inspecteur verricht.

Keuringswerkzaamheden binnen de werkstroom Vis-certificering worden door de inspecteur of officiële dierenarts verricht.

Keuringswerkzaamheden binnen werkstroom GCP LM/DV/PV worden door de inspecteur of onder diens verantwoordelijkheid verricht. De controle op geschiktheid van de keuringsomstandigheden valt onder de verantwoordelijkheid van de inspecteur.

Bepaalde onderdelen van de keuring kunnen uitgevoerd worden door een assistent inspecteur of een medewerker verwerken en behandelen.

Zie voor de specificaties per werkstroom competentietabellen in bijlagen 1 t/m 4.

De controlewerkzaamheden t.b.v. de invoer, doorvoer en opslag van levende dieren en veterinaire producten worden verricht door (of onder verantwoordelijkheid van) de teams Luchthavens, Rotterdam 1 en 2, Documentcontrole en team Entrepots en haven.

De controlewerkzaamheden t.b.v. de invoer van diervoeders en levensmiddelen van niet-dierlijke oorsprong worden verricht door team GCP LM/DV/PV.

De controlewerkzaamheden t.b.v. de aanlandingskeuring visserijproducten en de exportkeuring van visserijproducten worden verricht door (of onder verantwoordelijkheid van) het team Vis-Certificering.

4. Management werkzaamheden

In de formatietabel in het OrganisatieBesluit (OB) voor de divisie V&I-Import is de teamleider als operationeel manager aangesteld.

5. Overlegvormen

Binnen het domein Import (bestaande uit IK en O&O) vinden de volgende structurele overleggen plaats:

- Management team overleg (MT-overleg) afdeling Importkeuring: dit wordt tenminste eenmaal per maand gehouden. De verslagen worden digitaal bewaard.
- Werkoverleg (WO) Importkeuring: per team vindt er circa 10 x per jaar werkoverleg plaats. Tijdens dit werkoverleg worden o.a. wijzigingen in werkzaamheden besproken die van belang zijn voor het team. Verslagen worden digitaal bewaard.
- IKOO veterinaire overleg: overleg tussen de IK en O&O over veterinaire zaken dit wordt circa 6 maal per jaar gehouden. De verslagen worden digitaal bewaard.
- SG-overleg: team Vis Certificering met CoA en/of O&O Team Export.
- IKOO levensmiddelen overleg tussen Team LM/DV met O&O: dit wordt circa 4 maal per jaar gehouden. De verslagen worden digitaal bewaard
- werkoverleg met R&E van de directie Handhaven, met de planning en het WFSR laboratorium (voor team LM/DV/PV).

Vertegenwoordigers van de afdeling Ontwikkeling & Ondersteuning en / of van de afdeling Importkeuring nemen deel aan nationaal en internationaal overleg met het doel de controles te verbeteren en de werkzaamheden op EU-niveau beter af te stemmen.

Op nationaal niveau betreft dit onder andere de volgende regelmatige overlegvormen:

- OOD-overleg (opdrachtgevers-opdrachtnemersoverleg Douane); op directieniveau tussen VWS, NVWA en Douane.
- Overleg met Douane: managementoverleg, afstemming handhaving en uitvoering.
- ODB (Overleg Douane-Bedrijfsleven); Beleidsmatig overleg aangaande zaken in de importketen die spelen op vlak van overheid en bedrijfsleven
- Douane werkgroep Grens & Vracht; Beleidsmatig overleg aangaande zaken gewenste ontwikkelingen in de importketen die spelen op vlak van overheid en bedrijfsleven, specifiek voor Schiphol,
- Overleg met bedrijfsleven: CIDL met AIP (Clusteroverleg Invoer Derde Landen van Agrarisch Import Platform). Hierin zijn verschillende brancheorganisaties vertegenwoordigd welke belang hebben bij een goed importproces.
- Deltalinqs, Beleidsoverleg Grenscontroles; Beleidsmatig overleg aangaande zaken gewenste ontwikkelingen in de importketen die spelen op vlak van overheid en bedrijfsleven, specifiek voor Rotterdam
- NVVS,
- VRC (Vereniging van Rotterdamse Cargadoors): overleg specifiek rond het proces op zeehaventerminals van binnenbrengen, transit & transshipment .
- NVWA keurpunten overleg Rotterdam en NVWA keurpuntenoverleg Schiphol: hierin zijn de keurpunt operators vertegenwoordigd, mmv respectievelijk Deltalinqs en ACN en worden generieke operationele zaken besproken,
- Overleg O&O met de Vis federatie

Internationaal overleg:

- Vanuit de afdeling IK en team O&O Import heeft men regelmatig contact met grote West-Europese GCP's (bilaterale en multilaterale GCP-meetings). Doelstelling daarbij is informatie-uitwisseling, kennisoverdracht en afstemming van de uitvoeringspraktijk.
- Vanuit team O&O Import wordt deelgenomen aan:
 - Expert- en Werkgroepen Officiële Controles van DG SANTE
 - Expert Group Veterinary Import Controls Legislation
 - de werkgroep Import van de Heads of Food Safety Agencies. Hierin worden ervaringen gedeeld en input voorbereid voor EU-regelgeving.
- Deelname aan werkgroep Uitvoeringsverordening (EU) 2019/1793 tesamen met VWS

6. Verantwoordelijkheden

De Directie Keuren is verantwoordelijk voor het toewijzen van de middelen (personeel en materieel) die benodigd zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden conform jaarplan.

Ieder team is verantwoordelijk voor het uitvoeren van een afgebakend takenpakket obv de toegewezen middelen.

5.2.4 Verenigbaarheid van activiteiten

Zie KHB-NVWA 2.6 en 2.7

5.2.5 Technische en functionele leiding

Zie KHB-NVWA 3.2 en 3.5 en organisatieschema bij 5.2.3

Het afdelingshoofd van Importkeuring treedt op als technisch manager. Het Afdelingshoofd heeft als technisch manager de technische competenties en kennis om het werk van de afdeling te kunnen aansturen. Hierin wordt hij/zij bijgestaan door de afdeling O&O team import, de teamleiders, de STDA's en kwaliteitsmedewerkers.

De technische competenties omvatten o.a.:

- relevante kennis van de NEN-EN ISO 17020
- kennis van processen (alle werkstromen binnen importkeuring)
- Kennis van organisatie en ondersteuning door O&O en kwaliteit

Functionele leiding:

De teamleider is verantwoordelijk voor het functioneren van het team. De bevoegdheid tot het nemen van beslissingen over individuele zendingen ligt bij de bevoegde officiële dierenarts of de inspecteur. De bevoegde officiële dierenarts of de inspecteur kan zich laten adviseren door bijvoorbeeld de STDA, O&O of de teamleider. In situaties waarin de wet- en regelgeving niet voorziet legt de bevoegde officiële dierenarts of inspecteur zijn/haar overweging / handelwijze rond de beslissing schriftelijk vast. Deze wordt nadien in het team/teams besproken.

5.2.6 Plaatsvervangend

Technisch management

De technisch manager wordt in zijn afwezigheid op onderdelen vervangen door de teamleiders van de afdeling importkeuring.

Functionele leiding:

Bij afwezigheid wordt het afdelingshoofd vervangen door een ander afdelingshoofd van de directie Keuren. Bij afwezigheid van een teamleider worden zijn/haar taken overgenomen door een collega-teamleider. Sommige taken kunnen na afstemming met het MT IK ook worden waargenomen door een daarvoor aangewezen medewerker uit het team. Afspraken hierover worden voorafgaand aan een periode van afwezigheid vastgelegd en bekendgemaakt aan. Officiële dierenartsen of (senior) inspecteurs vervangen elkaar.

Binnen team O&O Import zijn onderwerpen toebedeeld aan medewerkers en is vervanging geregeld. [Zie intranet voor de samenstelling van het team en de taakverdeling.](#)

5.2.7 Functiebeschrijvingen

Van alle functies in de GCP's is een functiebeschrijving aanwezig bij de directie Interne Organisatie (P&O). Iedere medewerker is bekend met zijn functiebeschrijving.

In de functiebeschrijvingen zijn de opleidingseisen opgenomen. Bij functiebeschrijvingen waarvoor dat niet het geval is, zijn de eisen op het gebied van opleiding, kennis en ervaring vastgelegd in de tabellen in de bijlagen 1 t/m 4.

6 Vereiste middelen

6.1 Personeel

6.1.1 Kwalificaties, opleidings- en trainingscriteria NVWA-medewerkers

Medewerkers die keuringswerkzaamheden verrichten moeten over voldoende kennis van het werkgebied beschikken voordat zij deze werkzaamheden zelfstandig mogen verrichten. De eisen t.a.v. opleiding, kennis, ervaring en de bevoegdheden voor de verschillende medewerkers die bij de werkzaamheden betrokken zijn, zijn vastgelegd en opgenomen in de tabellen in de bijlagen 1 t/m 4.

Nieuw aan te nemen medewerkers moeten voldoen aan de opleidingseisen die in de vacaturemelding zijn aangegeven. Mocht hier niet volledig aan voldaan zijn, dan worden afspraken gemaakt over aanvullende opleidingen. Na aanstelling volgt elke medewerker waar nodig een (interne) opleiding (cursus en/ of learning on the job). Voordat nieuwe medewerkers met de werkzaamheden beginnen worden zij door ervaren, daartoe door de teamleider aangewezen medewerkers uit de praktijk ingewerkt. Tijdens de inwerkperiode leren de medewerkers hoe de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden, zodat zij na afloop van de inwerkperiode deze werkzaamheden zelfstandig en correct kunnen uitvoeren. Tijdens de opleiding en na de inwerkperiode worden de nieuwe medewerkers begeleid door een mentor tot maximaal 1 jaar.

Opleiding en training

Nieuwe medewerkers, ingeleende medewerkers en medewerkers die de werkzaamheden gedurende twee jaar of langer niet hebben uitgevoerd, moeten ingewerkt worden.

De direct leidinggevende van het team waarin een nieuwe medewerker werkzaam zal zijn, stelt een introductie- en inwerkprogramma op voor de nieuwe medewerker volgens procedure NVWA10-01, BIPVS_07.

De medewerker wordt ingewerkt voor de taken en bevoegdheden behorend bij zijn functie. Een overzicht van bevoegdheden per functie is weergegeven in de tabellen in de bijlagen 1 t/m 4 van dit werkhandboek. Het competentieoverzicht in deze bijlagen geeft aan welke taken kunnen worden uitgevoerd mits deze taken zijn afgetekend op het Inwerkregistratieformulier door de daartoe eerder genoemde aangewezen medewerker.

Voor de medewerkers kunnen stages worden verzorgd bij andere controlelocaties (in Nederland en mogelijk daarbuiten).

De douanemedewerker volgt binnen de Douane zijn opleiding om de activiteiten die voor de NVWA worden uitgevoerd te beheersen. Het team O&O Import kan deze opleiding desgewenst verzorgen.

6.1.2 Beschikbaarheid personeel

Planning

Wanneer zendingen gecontroleerd/gekeurd moeten worden, maakt de eigenaar van het inspectiecentrum of de exploitant hiervoor een afspraak met de planner van de Divisie Ontwerp en Dienstverlening, afdeling Planning (volgens het planningskader of aanvullende afspraken met het MT IK). Als de aanvraag niet gehonoreerd kan worden zoals gevraagd, volgt er afstemmingsoverleg met de eigenaar van het inspectiecentrum of de exploitant. Zie [Planningskader veterinaire keuringen | Vraag een veterinaire keuring aan | NVWA](#)

Formatie

In de capaciteitsplanning, behorend bij het Jaarplan NVWA is het aantal uren per functiegroep weergegeven. Deze uren/formatie is voldoende voor de verwachte gemiddelde aanvraag van keuringen. Bij een tijdelijk verhoogd werkaanbod of tekort aan personeel in een team, kan ondersteuning vanuit een ander team via betreffende teamleider aangevraagd worden, mits de medewerker bevoegd is voor de uit te voeren werkzaamheden. Ook door overwerk kan een personeelstekort tijdelijk worden opgevangen. Toestemming voor overwerk wordt vooraf gegeven door de direct leidinggevende. Wanneer het personeelstekort of verhoogde werkaanbod langdurig van aard is, kan buiten Importkeuring naar versterking worden gezocht. In eerste instantie binnen de NVWA, daarna eventueel via een uitzendbureau.

Het afdelingshoofd IK ontvangt jaarlijks een overzicht van de formatieberekening voor de activiteiten die de Douane onder verantwoording van de NVWA uitvoert.

Werkzaamheden Douane

Zie voor de samenwerking met de Douane bijlage 5 in dit werkhandboek.

Ondersteuning Laboratorium

Laboratoriumonderzoek als onderdeel van de materiële controle van producten of van levende dieren.

De aangewezen laboratoria waar onderzoek wordt uitgevoerd, dienen geaccrediteerd te zijn o.b.v. Artikel 37, lid 4 onder e) van Verordening (EU) 2017/625 (de OCR). Dit houdt in dat het laboratorium geaccrediteerd is volgens NEN-EN ISO/IEC 17025. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt advies gevraagd aan de nationale referentielaboratoria om tot de keuze van een geschikt laboratorium te komen. De keuze voor een laboratorium wordt gemaakt door de Directie Keuren, eventueel na aanvullende advisering van team O&O Import.

Het laboratoriumonderzoek wordt uitgevoerd door WFSR dat is aangewezen als officieel laboratorium volgens art. 37 van Verordening (EU) 2017/625. Als onderzoek wordt verlangd van stoffen of micro-organismen die buiten de competentie liggen van het WFSR laboratorium, dan wordt het onderzoek uitbesteed door WFSR, bij voorkeur aan een ander aangewezen officieel laboratorium of minstens een geaccrediteerd laboratorium. Monsters worden gestuurd naar WFSR, die zorg dragen voor de overdracht naar het andere laboratorium. WFSR is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de analyses/resultaten die geleverd worden.

Wanneer een verantwoordelijke exploitant een heronderzoek aanvraagt, dan wordt dit uitsluitend verricht bij het referentielaboratorium dat voor het betreffende onderzoek is aangewezen.

6.1.3 Technisch kunnen

Zie WHB 6.1.1 en KHB-NVWA 8.2

6.1.4 Verplichtingen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden NVWA-medewerkers

Zie hiervoor KHB-NVWA 8.1

6.1.5 Selectie, training, autorisatie en monitoring procedure

Zie hiervoor KHB-NVWA 8.1 + 8.2, procedures NVWA10-01, K-ALG-Prac-01.

6.1.6 Minimale vereisten selectie, training, autorisatie en monitoring procedure

Zie hiervoor KHB-NVWA 8.2 en procedure NVWA10-01.

6.1.7 Opleiding en training naar behoefte NVWA-medewerkers

Zie hiervoor KHB-NVWA 8.2, procedures NVWA10-01, K-ALG-Prac-01.

6.1.8 Supervisie en monitoring van NVWA-medewerkers door bevoegden

Er worden periodiek dossiers gecontroleerd door aangewezen persoon. Resultaten van deze controle worden 1 op 1 besproken met betrokken medewerker en desgewenst/besproken in het werkoverleg

Zie ook K-IK-ALG01 en ook KHB/NVWA 8.2 en 8.3.

6.1.9 Beoordeling van de werkzaamheden van de medewerkers

- De STDA heeft als hoofdtaak de kwalitatieve uniformiteit van de uitgevoerde werkzaamheden te organiseren. De teamleider stelt zich regelmatig op de hoogte van de kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden binnen zijn team.
- De teamleider krijgt de informatie over het functioneren van de teamleden uit evaluatie van resultaten van de monitoring (zie 6.1.8). Als die resultaten onvoldoende zijn wordt er een observatie op de werkplek uitgevoerd onder de functionele leiding van de teamleider. De teamleider bespreekt met de medewerker resultaten van de observatie en eventuele vervolgstappen.
- Per 3 jaarlijkse cyclus vindt een verificatie plaats van de bevoegdheden van de teamleden. Een beoordeling wordt uitgevoerd door een aangewezen medewerker onder de verantwoording van de teamleider. Het resultaat van de beoordeling wordt vastgelegd en toegevoegd aan de inzetbaarheid gegevens van de medewerker.

6.1.10 Personeelszaken

Voor vaste medewerkers zie KHB-NVWA 8.3.

Personeelsdossier

- Inwerkregistratieformulieren die betrekking hebben op het inwerken van de medewerkers worden bewaard bij de teamleider.
- De gegevens van gevolgde opleidingen zijn vastgelegd in de systemen Leerportaal en P- direct.

- Kopieën van diploma's en certificaten van gevolgde opleidingen worden ingescand in P-direkt.
- Gesprekscyclus (startgesprek, voortgangsgesprek, functioneringsgesprek). Tenminste eenmaal per jaar vindt tussen elke (ingeleende) NVWA medewerker en zijn direct leidinggevende een gesprek plaats. Van het gesprek wordt een verslag opgemaakt. Het verslag wordt als een vertrouwelijk document beschouwd en toegevoegd aan het personeelsdossier (P- Direkt). Onderdeel van het gesprek is de onafhankelijkheid en onpartijdigheid van de medewerker in de uit te voeren taken.
- Beoordelingsgesprek. Indien nodig vindt tussen de NVWA medewerker en zijn direct leidinggevende een beoordelingsgesprek plaats. Van het gesprek wordt een verslag opgemaakt. Het verslag wordt als vertrouwelijk document beschouwd en toegevoegd aan het personeelsdossier (P-direkt).
- Ingehuurde medewerkers (practitioners en medewerkers van geselecteerde uitzendbureau's):
Inwerkregistratieformulieren die betrekking hebben op het inwerken van de (ingehuurde) medewerkers worden bewaard bij de teamleider. Kopieën van diploma's en certificaten van gevolgde opleiding worden digitaal vastgelegd door de teamleider. De ingeleende medewerker levert deze relevante diploma's en certificaten van gevolgde opleiding tijdig en volledig aan bij de teamleider. De geheimhoudingsverklaring/verklaring omtrent gedrag is opgenomen in de overeenkomst met de medewerker. Opleidingsgegevens, geheimhoudingsverklaring en verklaring omtrent het gedrag worden digitaal vastgelegd door de teamleider.
- De TL heeft met ingehuurde medewerkers wel gesprekken over voorgang, kwaliteit van het werk en functioneren binnen het team, maar hiervan wordt geen verslag opgemaakt. Wel worden afspraken vastgelegd.

6.1.11 Prestatiebeloning

Binnen de afdeling Importkeuring vindt geen prestatiebeloning plaats

Zie ook KHB-NVWA 8.4.

6.1.12 Gedragscode

Zie hiervoor KHB-NVWA 2.6.

6.1.13 Vertrouwelijkheid van Inspectiegegevens

De NVWA zal medewerking verlenen bij het verstrekken van gegevens met betrekking tot de uitgevoerde werkzaamheden, rekening houdend met regels in de Wet Open Overheid (WOO) en de gestelde regels voor openbaarmaking van controlegegevens.

Zie ook KHB-NVWA 2.9, 5.1 en 11.4

6.2 Voorzieningen en Uitrusting

6.2.1 Geschiktheid gebouwen en uitrusting

De feitelijke controlewerkzaamheden worden uitgevoerd binnen de GCP's gelegen IC's

(inspectiecentra), in erkende entrepots, op aangewezen controlepunten, bij de EU erkende bedrijven en kantoorlocaties zoals douanekantoren.

Afhankelijk van de beschikbare ruimte op het inspectiecentrum zijn er in de nabijheid van de inspectiecentra kantoorruimten beschikbaar voor de NVWA voor het uitvoeren van administratieve handelingen.

Binnen de Directie Keuren wordt gebruik gemaakt van een combithermometer.

Deze bestaat uit een steekthermometer en een infraroodthermometer. Zie de instructie voor het gebruik van de combinatiethermometer: [K-ALG10 B01 Combinatie thermometers](#). Deze bijlage hoort bij procedure K-ALG10: Beheer en gebruik van meetmiddelen in de Directie Keuren

Metingen verricht met een infraroodthermometer dienen uitsluitend ter screening.

Maatregelen worden uitsluitend genomen op basis van de gekalibreerde steekthermometer.

Erkenning VIS:

De inspecteurs voeren aanlandings- en exportkeuring uit in EU erkende bedrijven. Dit betreft producten die geproduceerd zijn in EU erkende bedrijven. De EU erkende bedrijven dienen te voldoen aan de eisen die zijn gesteld in de EU-wetgeving. Onderhoud en publicatie van de lijsten van EU erkende bedrijven worden door O&O gepubliceerd op de website NVWA met een link naar de site van de EU.

Jaarlijks worden door de afdeling Regie & expertise alle uit te voeren werkzaamheden voor de inspecteurs beschreven in verschillende projectprotocollen. Het jaarplan is hierbij leidend binnen de Industrie teams voor wat betreft de uit te voeren werkzaamheden. In een projectprotocol wordt aangegeven hoeveel en welke controles jaarlijks door de NVWA wordt uitgevoerd op EG erkende / geregistreerde bedrijven aan de hand van de geldende werkinstructies. Geconstateerde tekortkomingen op het bedrijf mbt de erkenning worden afgehandeld door het toepassen van het interventiebeleid door de teams van afdeling industrie. Dit valt buiten de scope van de accreditaties. Indien uit het bedrijfsdossier blijkt dat de overtredingen structureel niet worden opgelost dan start het traject "Verscherpt Toezicht". Hierbij bestaat de mogelijkheid om een erkenning in te trekken.

Erkenning EP:

Om na te gaan of een entrepot erkend is, zie webdossiers erkende entrepots op de NVWA website.

Aanwijzing GCP's/IC's:

De verrichtingen die uitgevoerd worden binnen de verschillende GCP's zijn afhankelijk van de aanwijzing als GCP/IC. De aanwijzing heeft betrekking op producten en levende dieren. Zie hiervoor de actuele Lijst GCP's Nederland (webdossiers Aangewezen GCP's op de NVWA website). GCP's en de daaraan verbonden IC's moeten voldoen aan de minimumeisen die in de Europese regelgeving zijn vastgesteld met betrekking tot infrastructuur, de installaties, de uitrusting en de wijze van functioneren.

GCP's en IC's worden na een audit en positieve beoordeling voorgelegd aan de Europese Commissie, en daarna na goedkeuring aangewezen door de NVWA. Het resultaat wordt gepubliceerd op de NVWA website. IC's waar producten van dierlijke oorsprong worden

gecontroleerd dienen bovendien te voldoen aan hygiëne voorschriften zoals in de communautaire wetgeving is vastgelegd.

Het verlenen en onderhouden van de aanwijzing tot GCP's en, IC's en CP's wordt gedaan door Team Audits en Bedrijvenbeheer 01 (ABB01) i.o.m. het team O&O Import en de afdeling Importkeuring. ABB valt onder de divisie Klant, bedrijf en consument van de directie Handhaven. Dit valt buiten de scope van de accreditatie.

Het onderhoud van deze aanwijzing wordt uitgevoerd door team ABB01 i.o.m. team O&O import en de afdeling importkeuring. De werkwijze m.b.t. het verlenen en onderhouden van de aanwijzing tot GCP's en IC's en erkenning van de entrepots is (tot nader order) uitgewerkt in de instructie HPIE0201 (webdossiers Aangewezen GCP's) en HPIE0103 (erkende entrepots).

De rolverdeling van de verschillende teams is beschreven in document `Werkafspraken KEU en HH m.b.t. aanwijzing GCP en IC. Deze werkafspraken worden her-schreven tot een werkvoorschrift waarin de rollen en taken beschreven worden.

Het afval dat ontstaat bij de materiële controle van dierlijke producten is Categorie 2-materiaal. De GCP/IC houder is verantwoordelijk voor de afvoer hiervan. Wijze van opslag/afvoer dient geregeld te zijn in een protocol als onderdeel van de aanwijzing. Ander afval dat ontstaat bij de materiële controle van producten wordt door de medewerker ter plekke, op de aldaar gebruikelijke wijze opgeruimd.

Voor het bewaren van monsters voor laboratoriumonderzoek wordt gebruik gemaakt van geconditioneerde ruimtes. De controle van de apparatuur is beschreven in diverse apparatenvoorschriften.

De uitrusting van een veterinaire GCP/IC dient onderhouden en verzorgd te worden door de IC-houder. Het gebruik van de uitrusting van de IC mag alleen in de IC door de medewerkers gebruikt worden.

Bij de werkzaamheden wordt zeer beperkt en indicatief gebruik gemaakt van een handweegschaal (unster) als meetmiddel, voor het afwegen van voldoende materiaal voor laboratoriumonderzoek. In geval van productveiligheid kan een schuifmaat, keelholtestester, etc. indicatief gebruikt worden. Dit zijn geen kritische meetmiddelen en er worden geen nadere eisen aan gesteld.

6.2.2 Toegang tot de NVWA-ruimten

De ruimten van de NVWA zijn alleen toegankelijk voor bevoegde personen.

De inspectielokalen zijn uitsluitend voor bevoegd personeel van de NVWA en GCP- of IC-houder toegankelijk. Dit is aangegeven op de deuren van de inspectielokalen.

Voor entrepotwerkzaamheden worden geen inspectielokalen gebruikt.

Aan de locaties waar zendingen worden geïnspecteerd door team LM/DV/PV zijn wettelijke eisen verbonden en er worden op die locaties geen NVWA eigendommen en/of documenten bewaard.

Zie ook KHB-NVWA 9.2.1

6.2.3 Blijvende geschiktheid uitrusting

Om blijvende geschiktheid te garanderen, moet het onderhoud van meetmiddelen worden uitgevoerd zoals beschreven in procedure K-ALG10.

Overige uitrusting (FSU zoals kleding, schoeisel e.d.) wordt door de medewerker zelf op geschiktheid beoordeeld. Ongeschikte delen van de uitrusting worden vervangen.

6.2.4 Identificatie meetmiddelen

De meetmiddelen (thermometers, loggers, etc) en de koel-/vrieskasten voor opslag van laboratoriummonsters worden geïdentificeerd zoals beschreven in NVWA procedure K-ALG10.

6.2.5 Onderhoud

Het onderhoud van meetmiddelen wordt uitgevoerd zoals beschreven in de procedure K-ALG10.

6.2.6 Kalibratieprogramma

Apparaten binnen de afdeling Importkeuring, die een significante invloed uitoefenen op het inspectieresultaat, worden voor ingebruikname gekalibreerd door het FME laboratorium in Zwijndrecht. Afspraken voor werkwijze, frequentie, eigen toetsingscriteria etc. zijn vastgelegd in een contract tussen het FME laboratorium en de directie Keuren (Zie contract 'FME – KEU Overeenkomst kalibratie meetmiddelen').

De teams van IK zijn zelf verantwoordelijk voor het apparatenbeheer, de verzending van apparatuur en de verwerking van de kalibratieresultaten, zie procedure K-ALG10.

Het FME laboratorium kalibreert de toegezonden apparatuur conform de vereisten die gesteld worden aan de kalibratielaboratoria conform ISO 17025:2018 "algemene eisen voor de bekwaamheid van beproevings- en kalibratielaboratoria". Vanuit die hoedanigheid is het FME laboratorium verantwoordelijk voor een juiste herleidbaarheid van kalibraties, gebruik van juiste referentiestandaarden, tussentijdse controle van de uitrusting, herleidbaarheid van referentiestandaarden, inkoop en opslag van materialen ten behoeve van de kalibratie, opslagcondities en tussentijdse controles en het gebruik van geautomatiseerde systemen. Het kalibratieprogramma is beschreven in de procedure K-ALG10.

6.2.7 Herleidbaarheid van kalibratie

Zie contract 'FME – KEU Overeenkomst kalibratie meetmiddelen'

6.2.8 Gebruik van referentiestandaarden

Zie contract 'FME – KEU Overeenkomst kalibratie meetmiddelen'.

6.2.9 Tussentijdse controles van de uitrusting

Zie per meetmiddel de bijlagen horende bij K-ALG10

De NVWA medewerker die gebruik maakt van een apparaat moet zich vóór gebruik van het apparaat verzekeren dat het apparaat naar behoren werkt (hij controleert o.a. of de steekpen vast zit, recht is, of er geen visuele gebreken zijn aan het apparaat). Bij visuele gebreken, of twijfel

over de werking het apparaat stuurt de gebruiker het apparaat direct naar de apparaatbeheerder.

Zie verder procedure K-ALG10.

Overige uitrusting wordt door de medewerker zelf op geschiktheid beoordeeld. Ongeschikte delen van de uitrusting worden vervangen.

6.2.10 Herleidbaarheid van referentiestandaarden

Zie contract 'FME – KEU Overeenkomst kalibratie meetmiddelen'

6.2.11 Inkoop en opslag van materialen

Er worden geen kritische eisen gesteld aan vrijwel alle materialen, die worden gebruikt bij de werkzaamheden in de afdeling Importkeuring, en hun opslag.

Dit geldt niet voor de materialen ten behoeve van de monsternamen. Deze materialen worden afgenomen van vaste leveranciers. De eisen die worden gesteld aan de monsternamenmaterialen zijn opgenomen in de inkoopvoorwaarden. Voor materialen met een beperkte houdbaarheid geldt dat er een expiratedatum op de verpakking vermeld moet zijn. Voorraadbewaking van het monsternamen- en verpakkingsmateriaal vindt plaats op het niveau van het team of van de divisie. Inspectielabels worden besteld op het niveau van de divisie bij een vaste leverancier.

Voor het bestellen van materialen wordt gebruik gemaakt van de bestelformulieren die staan vermeld op het intranet (pleio) onder het hoofdstuk "Diensten".

6.2.12 Opslag en tussentijdse controles

De klimaatcondities worden bewaakt middels daarvoor bestemde apparatuur. Zie ook paragraaf 6.2.1.

Voor materialen met opslagcondities (beperkte houdbaarheid, temperatuur, etc.) geldt dat de condities op de verpakking vermeld moeten zijn. De materialen moeten volgens het bewaarvoorschrift worden opgeslagen.

6.2.13 Gebruik van geautomatiseerde systemen

Zie KHB-NVWA 11.4.

De continuïteit en het onderhoud van het applicatielandschap van de NVWA is de verantwoordelijkheid van de Directie Interne Organisatie.

6.2.14 Niet goed functionerende uitrusting

Zie hiervoor 6.2.3 en 6.2.9.

Onbruikbare delen van de uitrusting worden vervangen. Ondeugdelijke meetmiddelen worden, indien mogelijk, ter reparatie aangeboden. Als reparatie niet mogelijk is worden ondeugdelijke meetmiddelen vervangen.

6.2.15 Registratie van gegevens van uitrusting en software

Zie hiervoor KHB-NVWA 9.3 en 11.4.

6.3 **Uitbesteding**

6.3.1 Mate van uitbesteding, leveranciersselectie en –kwalificatie

Er wordt geen werk uitbesteed.

Zie voor de samenwerking met de Douane, bijlage 5

Laboratoriumonderzoek wordt uitgevoerd door WFSR dat is aangewezen als officieel laboratorium volgens art. 37 van Verordening (EU) 2017/625. Als onderzoek wordt verlangd van stoffen of micro-organismen die buiten de competentie liggen van het WFSR laboratorium, dan wordt het onderzoek uitbesteed door WFSR, bij voorkeur aan een ander aangewezen officieel laboratorium of minstens een geaccrediteerd laboratorium. Monsters worden gestuurd naar WFSR, die zorg dragen voor de overdracht naar het andere laboratorium. WFSR is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de analyses/resultaten die geleverd worden.

Indien werkzaamheden of werkzaamheden in andere teams worden uitbesteed, dan wordt het NVWA beleid, zie de KHB-NVWA 4.2. en 4.2.2 gevolgd.

6.3.2 Informeren geïnspecteerde over uitbesteding

n.v.t.

6.3.3 Verantwoordelijkheden, bij uitbesteding van onderdelen

n.v.t.

6.3.4 Toezicht op uitbestedingen en leveranciersevaluatie

n.v.t.

7 **Vereisten proces en werkwijze**

7.1 **Keuringsmethodes en –procedures**

7.1.1 Genormeerde methoden voor keuring

De werkzaamheden zijn gebaseerd op Europese wet- en regelgeving (Verordeningen). Er wordt geen gebruik gemaakt van standaarden.

De eisen waaraan producten en levende dieren moeten voldoen om te worden toegelaten voor invoer in of doorvoer door de EU staan in deze regelgeving omschreven.

De voor de diverse teams geldende specifieke beschrijving zijn voor dit onderdeel opgenomen in de bijlagen 1 t/m 4.

7.1.2 Standaardmethoden voor keuring en monsterneming

De werkzaamheden van de diverse teams zijn beschreven in procedures en voorschriften en in de webdossiers import. Deze documenten zijn gebaseerd op de daarin beschreven Europese wet- en regelgeving, Nederlandse wet- en regelgeving en 3^e landeneisen. Er wordt geen gebruik gemaakt van standaarden.

7.1.3 Eigen methode voor inspectie

Indien in de Europese wet- en regelgeving een onderwerp staat beschreven waaraan de medewerkers zelf een invulling moet geven, wordt dit opgenomen in de betreffende procedure.

7.1.4 Onderhoud van documenten

De kwaliteitsdocumenten en andere informatie (bijvoorbeeld lijsten gepubliceerd door de EU) zijn via de [NVWA werkwijzer](#) beschikbaar.

Het actueel houden van de kwaliteitsdocumenten en andere informatie is beschreven in de procedure BPR-15.

Informatie zoals de wetgeving zijn opvraagbaar via IVO. IVO wordt door team O&O Import onderhouden.

Zie tevens KHB-NVWA 6.3 + 10.2 en procedure NVWA01.

7.1.5 Contractmanagement

Zie hiervoor KHB-NVWA 2.5 + 10.3.

7.1.6 Gegevens van derden

Zie hiervoor KHB-NVWA 10.3

7.1.7 Vastleggen van waarnemingen

In de procedures die de werkzaamheden beschrijven is aangegeven welke waarnemingen op welke wijze vastgelegd moeten worden. De benodigde formulieren zijn beschikbaar via de NVWA werkwijzer en worden tijdens de controles ingevuld door degene die de officiële werkzaamheden (of onderdeel van de werkzaamheden) verricht.

7.1.8 Overname van gegevens en berekeningen

Bij het verrichten van de controles en keuringen worden geen gegevens bewerkt of berekeningen uitgevoerd. Door het team GCP LM/DV/PV worden bij het verrichten van de controles in een enkel geval summier berekeningen ten bate van de monsterneming uitgevoerd (bepalen van het aantal grepen per zending). Deze wordt vastgelegd op voorgeschreven wijze.

Er worden gegevens overgenomen zoals zegelnummers (inspectielabels en zegels van verzegelde monsters), inspectie-labels en plombes van verzegelde monsters, of overnemen van het eindoordeel op het certificaat. Het resultaat van de D-, O- of M-controle wordt vanaf betreffende registratieformulieren op het GGB overgenomen.

Registratie van zendingen in computerbestanden wordt beschreven in hoofdstuk 7.3 van dit werkhandboek.

De genoemde controles in paragraaf 7.4.4 zijn controles op juistheid van gegevensoverdracht.

7.1.9 Veiligheidsvoorschriften

De NVWA medewerkers hebben beschikking over een witte/blauwe jas, hoofddekseel en laarzen of veiligheidsschoenen. Indien NVWA medewerkers werk uitvoeren in een vrieshuis dan kan er gebruik worden gemaakt van thermokleding. Voor de keuring van levende dieren hebben de

medewerkers de beschikking over een stofjas. Op controle locaties wordt in sommige gevallen aanvullende beschermende middelen verstrekt zoals een haarnetje.

De medewerkers dienen zich te houden aan de veiligheidsinstructies van de NVWA en de locatie beheerder.

7.2 **Behandelen van te controleren zendingen**

7.2.1 Identificatie van de zendingen

De te controleren zendingen worden geïdentificeerd zoals beschreven in de procedures en werkvoorschriften.

De monsters genomen voor laboratoriumonderzoek in het kader van de materiële controle, worden genomen en bewaard conform procedure MON01 en onderliggende voorschriften. De middelen die gebruikt worden voor monsteropslag mogen niet toegankelijk zijn voor derden.

De voor de diverse teams geldende specifieke beschrijving zijn voor dit onderdeel opgenomen in de bijlagen 1 t/m 4.

7.2.2 Voorbereiden van te controleren zendingen

Voor zendingen die voor controle / keuring aangeboden worden moet een GGB-nummer, lotnummer of een e-CertNL nummer bekend zijn.

De voor de diverse teams geldende specifieke beschrijving zijn voor dit onderdeel opgenomen in de bijlagen 1 t/m 4.

7.2.3 Vastleggen van afwijkingen

Afwijkingen aan zendingen worden door de inspecteur vastgelegd. Zie bijlage 1 t/m 4 voor de specificatie per werktstoom.

7.2.4 Instandhouden van zendingen

Het behandelen van zendingen tijdens en na de controle / keuring.

In geval van gekoelde of bevroren zendingen is voor het uitvoeren van een overeenstemming- en materiële controle (nemen van monsters) noodzakelijk dat een deel van de zending buiten de geconditioneerde ruimte (bijvoorbeeld een container) geplaatst wordt. Deze periode wordt zo kort mogelijk gehouden. Na het uitvoeren van de vereiste controles en het nemen van monsters worden de verpakkingen gesloten, voorzien van een inspectielabel en zo snel mogelijk teruggeplaatst in de geconditioneerde ruimte.

De voor de diverse teams geldende specifieke beschrijving zijn voor dit onderdeel opgenomen in de bijlagen 1 t/m 4.

7.3 **Registratie**

7.3.1 Registratiesysteem

Algemeen

Onderzoeksresultaten en keuringsbeslissingen worden vastgelegd op diverse formulieren en op het GGB. De formulieren zijn beschreven in diverse kwaliteitsdocumenten. De resultaten van keuringen en controles worden eveneens in een geautomatiseerde systeem vastgelegd, zoals TRACES, VGC, ISI en M-Spin en zijn zodanig opgezet dat alle waarnemingen die nodig zijn om na te kunnen gaan hoe het resultaat tot stand is gekomen daarin vastgelegd kunnen worden.

Het VGC systeem is een procesondersteunend systeem voor de officiële controles in Nederlandse GCP's. Het systeem ontvangt deel I van het GGB in elektronische vorm van de voor de zending verantwoordelijke exploitant.

Resultaten van controles en de beslissing over de zending kunnen door de Douane en de NVWA in het VGC systeem worden vastgelegd. Een aantal formulieren is geïntegreerd in het VGC systeem en kan desgewenst worden ingevuld en geprint.

Archiveren

Zie voor archiveren de NVWA procedure NVWA06 en NVWA07 en onderliggende voorschriften.

Bewaren van gegevens

Alle relevante registraties die betrekking hebben op de werkzaamheden binnen de afdeling Importkeuring worden tenminste vijf jaar (digitaal) bewaard.

De voor de diverse teams geldende specifieke beschrijving zijn voor dit onderdeel opgenomen in de bijlagen 1 t/m 4.

7.3.2 Herleidbaarheid van de rapporten (naar de uitvoerder)

De herleidbaarheid van bevindingen naar de uitvoerder wordt vastgelegd zoals beschreven in de bijbehorende procedures en werkvoorschriften.

7.4 **Keuringsrapporten en keuringscertificaten**

7.4.1 Terugvindbaarheid

De resultaten van keuringen en officiële controles zijn terugvindbaar in geautomatiseerde systemen, zoals TRACES, VGC, e-CertNL, ISI en M-Spin en zijn zodanig opgezet dat alle waarnemingen die nodig zijn om na te kunnen gaan hoe het resultaat tot stand is gekomen daarin vastgelegd kunnen worden.

De voor de diverse teams geldende specifieke beschrijving zijn voor dit onderdeel opgenomen in de bijlagen 1 t/m 4.

7.4.2 Inhoud, goedkeuren en ondertekenen

De voor de diverse teams geldende specifieke beschrijving zijn voor dit onderdeel opgenomen in de bijlagen 1 t/m 4.

7.4.3 Keuring certificaat

Voor afgegeven exportcertificaten zijn de keuringsresultaten herleidbaar naar de gegevens zoals vastgelegd in de automatiseringssystemen van de NVWA.

7.4.4 Rapporteren resultaten

Zie de bijlagen 1 t/m 4 voor de specificaties per werkstroom

7.4.5 Wijzigen en toevoegen na uitgifte certificaat

Nadat een rapport of certificaat is afgehandeld door de NVWA en afgegeven worden er uitsluitend in zeer uitzonderlijke gevallen wijzigingen in aangebracht.

In het gewijzigde of aanvullende rapport staat ook duidelijk wat de wijziging is, en welk document het vervangt of waarop het document een aanvulling op is.

De voor de diverse teams geldende specifieke beschrijving zijn voor dit onderdeel opgenomen in de bijlagen 1 t/m 4.

7.5 Klachten en beroep

7.5.1 Aanwezigheid van procedures voor klachten en beroep

Hoe de klachten over werkzaamheden worden verwerkt is beschreven in de NVWA klachtenprocedure (NVWA04).

Aanvullend op de NVWA04 worden klachten en claims (klacht met daarin een eis tot schadeloosstelling) m.b.t import in het MT IK besproken met als doel hiervan te leren.

7.5.2 Opvraagbaarheid klachtenprocedure door derden

Zie KHB-NVWA hoofdstuk 12, en de procedure NVWA04.

7.5.3 Acceptatie van de klacht

Zie KHB-NVWA hoofdstuk 12, en de procedure NVWA04.

7.5.4 Klachtenbehandeling Algemeen

Klachten over de werkzaamheden kunnen worden ingediend via de NVWA website. Ze worden behandeld volgens de werkwijze beschreven in de NVWA klachtenprocedure (NVWA04). Het klachtenoverzicht wordt periodiek (3 maandelijks) besproken in het MT V&I.

Schadeclaims

Schadeclaims kunnen worden ingediend bij de NVWA [via de website](#). En worden direct via de Directie Keuren doorgezeten naar de divisie Juridische Zaken, Directie Strategie NVWA. Deze afdeling handelt het bezwaarschrift af.

Bezwaarschriften Algemeen

Wanneer een zending definitief niet aan de gestelde eisen voldoet, leidt dit tot de keuringsbeslissing "Weigeren".

Bij weigeren van een zending producten op basis van een positieve (d.w.z. niet-conforme) laboratoriumuitslag kan de verantwoordelijke exploitant een heronderzoek van het monster laten uitvoeren bij een ander officieel laboratorium. De voor de zending verantwoordelijke exploitant dient hiervoor contact op te nemen met het laboratorium dat het onderzoek uitvoert. De procedure voor dit heronderzoek is beschreven in de kwaliteitsdocumenten van het laboratorium. Voor de werkwijze met betrekking tot heronderzoek/contra-expertise zie voorschrift K-IK-INV-WV02 Tegenexpertise.

Indien een exploitant bezwaar wil aantekenen, wordt het bezwaarschrift via een e-mail ingediend via nvwabezwaarenberoep@nvwa.nl. of verzonden naar: Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit, divisie Juridische Zaken, team Bezwaar en Beroep, Postbus 43006, 3540 AA Utrecht.

Zienswijze

Zienswijzen worden uitgevoerd volgens het vierogenprincipe. Zendingen worden alleen geweigerd indien het bieden van herstel niet mogelijk is. Het wijzigen van de genomen beslissing komt in uitzonderlijke gevallen voor, bijvoorbeeld wanneer een zienswijze nieuwe informatie bevat die van invloed is op de genomen beslissing.

Zie ook KHB-NVWA hoofdstuk 12, en de procedure NVWA04.

7.5.5 Klachten mogen geen invloed hebben op de relatie met de klager

Zie KHB-NVWA hoofdstuk 12, en de procedure NVWA04.

7.6 Klacht- en beroepproces

7.6.1 Minimale vereisten voor het afhandelen beroep of klacht

Zie KHB-NVWA hoofdstuk 12, en de procedure NVWA04.

7.6.2 Verzamelen en verifiëren van informatie t.b.v. het afhandelen klacht of beroep

Zie KHB-NVWA hoofdstuk 12, en de procedure NVWA04.

7.6.3 Informeren van de klager of degene die beroep heeft aangetekend

Zie KHB-NVWA hoofdstuk 12, en de procedure NVWA04.

7.6.4 Onafhankelijkheid in het afhandelen van de klacht of het beroep

Zie KHB-NVWA hoofdstuk 12, en de procedure NVWA04.

7.6.5 Communiceren van het afhandelen van de klacht of het beroep

Zie KHB-NVWA hoofdstuk 12, en de procedure NVWA04.

8 Vereisten managementsysteem

8.1 Eisen voor opzet kwaliteitssysteem

8.1.1 Integriteit van het kwaliteitssysteem

De NVWA onderhoudt een kwaliteitssysteem volgens Optie A van de ISO 17020. .

8.1.2 Systemvereisten inspectie-instelling Optie A

In de hoofdstukken 7.5, 7.6, 8.3 t/m 8.8 van dit werkhandboek wordt de invulling van de eisen aan Optie A beschreven.

Zie KHB-NVWA de hoofdstukken 6.3, 6.4, 6.6, 7, 11 en 12.

8.1.3 Systemvereisten inspectie-instelling Optie B

n.v.t.

8.2 Documentatie voor het kwaliteitssysteem (Optie A)

8.2.1 Kwaliteitssysteem

Het kwaliteitssysteem is erop gericht om de correcte uitvoering van de controles te borgen en daardoor de volksgezondheid, diergezondheid en consumentenveiligheid te beschermen. In veel gevallen wordt een beslissing, binnen de kaders van de wet, opgedragen aan de bevoegde autoriteit (de NVWA) of de daartoe bevoegde medewerker van de NVWA. In deze gevallen is een professionele werkwijze noodzakelijk, waarbij verantwoordelijkheid dragen en verantwoording afleggen kernbegrippen zijn.

Het kwaliteitssysteem zoals beschreven in dit handboek en de bijbehorende documenten heeft betrekking op alle werkzaamheden die door de teams binnen de afdeling Importkeuring worden uitgevoerd. Tevens vallen onder het kwaliteitssysteem de ondersteunende processen die worden uitgevoerd door de Planning in Zwijndrecht zoals beschreven in de landelijke procedures. Naast een professionele houding van de medewerkers bij de keuringsbeslissing is het van belang dat rekening wordt gehouden met de eisen die het logistieke proces in de zeehaven/luchthaven stelt. Onnodig oponthoud dient voorkomen te worden. Facturering van de werkzaamheden dient volledig (inkomsten voor de eigen dienst) en correct (correcte facturen naar bedrijfsleven) te zijn.

De Directie Keuren onderschrijft het kwaliteitsmanagementsysteem van de afdeling Importkeuring en ondersteunt de invulling en uitvoering ervan door voorwaarden te scheppen die nodig zijn voor het uitvoeren van de hiervoor noodzakelijke werkzaamheden.

Met enige regelmaat worden er gegevens opgevraagd over de verrichte keuringen, controles of onderzoeksresultaten van geïmporteerde producten in Nederlandse GCP's, bijvoorbeeld voor rapportage naar de EU. De gegevens die vastgelegd worden en gerapporteerd worden, moeten volledig en betrouwbaar zijn en tijdig geleverd kunnen worden.

Een goede uitrusting en organisatie van de afdeling IK is essentieel voor een goed verloop van de officiële controles. Het voldoen aan de norm voor keuringsinstellingen, NEN-EN-ISO/IEC 17020: 2012, waar van toepassing, is daarom een intern opgelegde minimale verplichting. Het laten toetsen door de Raad voor Accreditatie en het behouden van een accreditatie wordt gezien als een bevestiging dat de organisatie het gewenste niveau inderdaad bereikt heeft.

8.2.2 Betrokkenheid Directie

De Directie Keuren vindt het van groot belang dat de betrokken medewerkers bekend zijn met de doelstelling van het kwaliteitsbeleid en met de inhoud van het kwaliteitsmanagementsysteem; in de verschillende werkoverleggen wordt dit onderwerp structureel aan de orde gesteld. Ook dienen de medewerkers zich kwaliteitsbewust te gedragen. Dit wordt o.a. bij functioneringsgesprekken besproken. Het bedrijfsleven (voor de zending verantwoordelijke exploitanten) heeft behoefte aan informatie over eisen aan producten, (veranderingen in) keuringswerkzaamheden en kosten ervan. Informatievoorziening aan deze klantengroep vindt plaats via het internet of door het Klantcontactcentrum, ondersteund door O&O Import. Van wijzigingen van documenten die gepubliceerd worden op internet worden vakmeldingen verstuurd, waarop men zich kan abonneren.

Zie ook KHB-NVWA 1.5 + 6.6 en de NVWA-procedure NVWA02

8.2.3 Kwaliteitsmedewerker

Het afdelingshoofd Kwaliteit en Uniformering van de divisie O&D van de directie Keuren is de verantwoordelijke vanuit het management, daarbij ondersteund door de kwaliteitsmedewerkers. De kwaliteitsmedewerker heeft, indien nodig, rechtstreeks toegang tot de Directeur Keuren. Zie hiervoor tevens KHB-NVWA 6.2, WHB-BIP 5.2.3 en de NVWA-procedure NVWA02.

8.2.4 Herleidbaarheid van het kwaliteitssysteem

Zie hiervoor KHB-NVWA 6.2 + 6.3 en de procedure NVWA01

8.2.5 Documentenbeheer

De geldende uitgaven van de diverse kwaliteitsdocumenten zijn beschikbaar via de NVWA werkwijzer en het internet. De NVWA werkwijzer is op iedere werkplek toegankelijk via een (in)directe netwerkaansluiting en/of via UMTS. Opstellen, wijzigen en autorisatie van kwaliteitsdocumenten is beschreven in het KHB-NVWA 6.3, in de procedure NVWA01 en in de procedure BPR-15.

8.3 **Beheer van documentatie**

8.3.1 Beheer van kwaliteitsdocumenten

Voor de werkzaamheden in de afdeling Importkeuring zijn de volgende kwaliteitsdocumenten van toepassing:

- Kwaliteitshandboek NVWA
- NVWA Procedures
- NVWA Voorschriften
- Werkhandboek Importkeuring*
- Procedures*
- Voorschriften*
- Formulieren*
- Import Veterinair Online (IVO)*
- Webdossiers import (internet NVWA)*
- Interne instructies (NVWA werkwijzer NVWA)*
- Informatiedocumenten

* Deze documenten vallen onder het beheer van O&O Import.

Deze documenten worden beheerd volgens BPR-15 en NVWA01. Aanvullend op deze documenten kunnen afspraken voor nieuwe activiteiten of wijzigingen in bestaande activiteiten digitaal worden vastgelegd.

De applicatie IVO is voor import eisen opgebouwd uit de volgende hoofdgroepen:

- Levende dieren en levende producten
- Bijzondere producten
- Dierlijke bijproducten niet humane consumptie
- Overige dierlijke producten humane consumptie
- Samengestelde producten
- Vers Vlees en Vleesbereidingen

- Vis en Visserijproducten
- Vleesproducten
- levensmiddelen zonder dierlijke producten zoals groenten, fruit, gedroogde vruchten, specerijen, noten, zaden, granen en de producten daarvan;
- diervoeding die alleen uit plantaardige producten bestaat;

8.3.2 Actualiteit en geschiktheid voor gebruik

Het passend en actueel houden van het kwaliteitssysteem binnen de afdeling Importkeuring valt onder de verantwoordelijkheid van de documenteneigenaar zijnde Afdelingshoofd O&O. Hierbij wordt, indien gewenst, samengewerkt met de kwaliteitsmedewerker van de Divisie Ontwerp & Dienstverlening.

Zie hiervoor ook KHB-NVWA 6.3 en 10.2 en procedure NVWA01.

8.4 **Identificatie en terugvindbaarheid van de documentatie**

8.4.1 Criteria voor beheer en opslag van inspectieresultaten

Zie paragraaf 7.3 en 7.4 en de procedure NVWA01, NVWA06 en NVWA07.

8.4.2 Houdbaarheidstermijnen voor beheer en opslag van inspectieresultaten

Zie paragraaf 7.3 en 7.4 en de procedure NVWA01, NVWA06.

8.5 **Directiebeoordeling**

8.5.1 Algemeen

Zie hiervoor KHB-NVWA 6.6 en de procedure NVWA02.

8.5.2 Minimale vereisten beoordelingsinformatie

Zie hiervoor KHB-NVWA 6.6 en procedure NVWA02.

8.5.3 Actualiteit en geschiktheid voor gebruik

Zie hiervoor KHB-NVWA 6.6 en procedure NVWA02.

8.6 **Interne audits**

8.6.1 Auditprocedure

Zie hiervoor KHB-NVWA 6.4 en de procedure NVWA03.

8.6.2 Auditprogramma

Zie hiervoor KHB-NVWA 6.4 en de procedure NVWA03.

8.6.3 Reikwijdte van de interne audit

Zie hiervoor KHB-NVWA 6.4 en de procedure NVWA03.

8.6.4 Frequentie van de interne audit

Zie hiervoor KHB-NVWA 6.4 en de procedure NVWA03.

8.6.5 Criteria t.b.v. de interne audit

Zie hiervoor KHB-NVWA 6.4 en de procedure NVWA03.

8.7 **Corrigerende maatregelen**

8.7.1 Procedure 'corrigerende maatregelen'

Zie hiervoor KHB-NVWA 7.4 en de procedure NVWA02.

8.7.2 Corrigerende maatregelen

Zie hiervoor KHB-NVWA 7.4 en de procedure NVWA02.

Afspraken/besluiten die voortkomen uit een corrigerende maatregel en overige afspraken/besluiten worden digitaal op de T-schijf bijgehouden (voorbeeld zie NVWA_FBIP_027). Voor elke gemaakt(e) afspraak/besluit wordt een termijn bepaald. Tijdens het technisch deel van het werkoverleg worden afspraken/besluiten die aan de termijn zijn heroverwogen. Een medewerker van het team beheert de afspraken/besluiten in opdracht van de teamleider.

Jaarlijks vindt er een overleg plaats waaraan de verantwoordelijke medewerkers uit de verschillende teams en enkele medewerkers van O&O deelnemen. Tijdens dit overleg worden de gemaakte afspraken/besluiten welke mogelijk teamoverschrijdend zijn met elkaar besproken. Tevens wordt bekeken welke afspraken/besluiten zouden moeten leiden tot een wijziging van een kwaliteitsdocument en/of mogelijke juridische gevolgen hebben.

Mutaties in kwaliteitsdocumenten worden naar het MT IK gecommuniceerd via een mutatieformulier kwaliteitsdocumenten GCP (NVWA_FBIP_035) zoals beschreven in BPR-15.

8.7.3 Reikwijdte van de corrigerende maatregelen

Zie hiervoor KHB-NVWA 7.4 en de procedure NVWA02.

8.7.4 Minimale vereisten voor de procedure 'corrigerende maatregelen'

Zie hiervoor KHB-NVWA 7.4 en de procedure NVWA02.

8.8 **Preventieve maatregelen**

8.8.1 Procedure 'preventieve maatregelen'

Zie hiervoor KHB-NVWA 7.3 en de procedure NVWA02.

8.8.2 Reikwijdte van de preventieve maatregelen

Zie hiervoor KHB-NVWA 7.3 en de procedure NVWA02.

8.8.3 Minimale vereisten voor de procedure 'preventieve maatregelen'

Zie hiervoor KHB-NVWA 7.3 en de procedure NVWA02.

Bijlage 1: Specifieke delen voor werkstroom GCP Veterinair

1.1 Onderwerp en toepassingsgebied

De GCP's zijn gelegen in de onmiddellijke nabijheid van het punt van binnenkomst in de Unie, op een plaats die is aangewezen door de douaneautoriteiten overeenkomstig artikel 135, leden 1 en 2, van Verordening (EU) nr. 952/2013, dan wel in een vrije zone. Hier vinden officiële controles plaats van levende dieren, producten van dierlijke oorsprong, levende producten, dierlijke bijproducten, hooi en stro en samengestelde producten teneinde deze in te voeren of door te voeren binnen (door) de EU.

De teams Luchthavens, Rotterdam 1 en 2, Documentcontrole en het deel 'haven' van het team 'Entrepots en haven', zijn onderdeel van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA), Directie Keuren, Divisie Veterinair & Import (V&I) en hebben de volgende taak:

Officiële controles op levende dieren, levende producten en producten van dierlijke oorsprong afkomstig uit derde landen die worden binnengebracht in de Europese Unie met uiteindelijke bestemming invoer in- of doorvoer binnen de Unie.

De werkzaamheden in de GCP's betreffen hoofdzakelijk een documenten- en overeenstemmingcontrole gevolgd door een materiële controle (voor producten en levende dieren). Ook laboratoriumonderzoek kan deel uitmaken van de materiële controle.

Zie ook de stroomschema's van het DOM proces van veterinair in [BPR-00](#)

5.2.3 verantwoordelijkheid

Keuringswerkzaamheden worden door of onder de verantwoordelijkheid van de officiële dierenarts of eventueel in geval van visserijproducten een inspecteur verricht. Bepaalde onderdelen van de keuring kunnen uitgevoerd worden door een assistent inspecteur of een medewerker verwerken en behandelen.

6.1.1 Kwalificaties, opleidings- en trainingscriteria

Medewerkers die keuringswerkzaamheden verrichten moeten over voldoende kennis van het werkgebied beschikken voordat zij deze werkzaamheden zelfstandig mogen verrichten. De eisen t.a.v. opleiding, kennis en medewerkers ervaring voor de verschillende medewerkers die bij de keuring betrokken zijn, zijn vastgelegd.

Titel volgens EU-regelgeving		Officiële dierenarts		Officiële Assistent	
Functiebenaming NVWA	Teamleider	STDA	Toezichthoudend Dierenarts / Practitioner	Assistent inspecteur	Medewerker verwerken & behandelen
Opleiding, Zie het Functiegebouw Rijk (FGR)	FGR, operationeel manager - schaal 12	FGR, senior inspecteur - schaal 12 en schaal 11		FGR, medewerker toezicht - schaal 7, 8 en 9	FGR, medewerker verwerken en behandelen - schaal 5
(Technische) kennis		Zie boven; voorts: NVWA Introductieprogramma voor dierenartsen. Wetgeving m.b.t. invoer en doorvoer van levende dieren en producten van dierlijke oorsprong		Zie boven; voorts: Algemene kennis invoerproces en regelgeving	
Training en ervaring	Inwerkperiode o.l.v. ervaren teamleider / direct leidinggevende volgens procedure voor inwerken met voldoende resultaat afgerond	Inwerkperiode o.l.v. ervaren STDA / ervaren officiële dierenarts volgens procedure voor inwerken met voldoende resultaat afgerond		Inwerkperiode o.l.v. ervaren assistent inspecteur volgens procedure voor inwerken met voldoende resultaat afgerond	Inwerkperiode o.l.v. ervaren assistent inspecteur of medewerker verwerken en behandelen volgens procedure voor inwerken met voldoende resultaat afgerond
Bijscholing	Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeenkomsten of	Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeenkomsten of andere activiteiten		Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeenkomsten of	

7.1.1 Genormeerde methoden voor keuringsmethodes

De zendingen zijn in het land van oorsprong reeds gecertificeerd door een bevoegde (officiële) autoriteit, die hiervoor bepaalde verklaringen en garanties heeft afgegeven (officiële certificaten of documenten)

7.2.1 Identificatie van de zendingen

De zendingen die officiële controles moeten ondergaan worden geïdentificeerd aan de hand van het GGB-nummer. Dit nummer is uniek en wordt in alle communicatie en correspondentie over de zending gebruikt.

De op de GCP te keuren zendingen worden veelal in tijd gescheiden aangevoerd en afgevoerd. Het is niet toegestaan om verpakkingen uit verschillende te keuren zendingen gelijktijdig in het keurlokaal aanwezig te hebben tenzij de verpakkingen/zendingen duidelijk te onderscheiden zijn door andere productomschrijvingen en/of identificatie. Verwisseling van de te onderzoeken zendingen in het inspectielokaal wordt op deze manier zoveel mogelijk voorkomen. Monsters van zendingen die voor keuring worden aangeboden moeten, d.m.v. een identificatie herleidbaar zijn naar de zending. Zie hiervoor MON01-06.

7.2.2 Voorbereiden van te keuren zendingen

Voor het uitvoeren van de overeenstemings- en materiële controle moet de zending naar een aangewezen IC of CP getransporteerd worden. De controle dient in het IC of CP plaats te vinden.

7.2.4 Instandhouden van zendingen

Wanneer tijdens de keuring van de zending herstelbare omissies worden aangetroffen of laboratoriumonderzoek nodig is voor de keuringsbeslissing, wordt de zending in officiële bewaring genomen. Gedurende de periode dat de zending in bewaring is genomen, dient de zending opgeslagen te worden. De voor de zending verantwoordelijke exploitant is er zelf voor verantwoordelijk dat dit onder de juiste temperatuursomstandigheden plaatsvindt.

Opslag moet plaatsvinden onder toezicht van de NVWA/Douane. De kosten van opslag e.d. zijn voor rekening van de voor de zending verantwoordelijke exploitant. De zending moet geblokkeerd worden en mag niet verplaatst of veranderd worden zonder toestemming van de NVWA. Dit wordt verzorgd door de opslaghouders (bij opslag op in een IC/entrepot) of bij opslag op een terminal door de Douane of door de vergunninghouder van de douanevergunning.

Tussen de NVWA en GCP/IC/CP-houder zijn opslagprotocollen overeengekomen. In overleg met de GCP/IC/CP-houder kan de verantwoordelijke exploitant bepalen waar de zending wordt opgeslagen. Indien door onvoldoende capaciteit opslag bij het IC/CP niet mogelijk is, is in Rotterdam opslag op de terminal mogelijk, indien voorzien in het protocol van de betreffende IC-houder. De verantwoordelijke medewerker van de NVWA geeft uiteindelijk toestemming voor de opslaglocatie. Wanneer de omissies door de voor de zending verantwoordelijke exploitant zijn hersteld of het resultaat van het laboratoriumonderzoek bekend is, wordt de keuring voortgezet en afgerond.

Het behandelen van zendingen levende dieren tijdens en na de keuring

Op de GCP/IC aangewezen voor de keuring van levende dieren zijn voorzieningen aanwezig voor de ontvangst van dieren die binnenkomen. De IC-houder is verantwoordelijk voor de verzorging

van dieren die in officiële bewaring worden genomen. De NVWA ziet toe op het welzijn van dieren die in officiële bewaring worden genomen.

7.3.1 Registratiesysteem

Ale registraties worden gebundeld tot één dossier per zending. De dossiers kunnen na afhandeling van een zending enige tijd in de kantoorruimten van de afdeling Importkeuring bewaard worden. De kantoorruimtes zijn uitsluitend toegankelijk voor medewerkers van de NVWA of onder begeleiding van een medewerker van de NVWA.

In de kantoorruimtes bevinden zich registraties van bevindingen die tijdens de keuring van zendingen uit derde landen worden gedaan (op formulieren en in beveiligde computerbestanden). De toegang tot geautomatiseerde gegevensbestanden die in gebruik zijn, is beschermd door middel van wachtwoorden, zie voor nadere toelichting het KHB-NVWA paragraaf 11.4.

De originele documenten die bij de zendingen horen, registratieformulieren en certificaten worden bewaard in afsluitbare kasten of in kantoorruimtes die, wanneer er geen NVWA medewerkers aanwezig zijn, afgesloten worden.

Voorafgaande aan het archiveren worden de GGB-dossiers bewaard op de volgende locaties:

GCP	Locatie archief	Verantwoordelijk
GCP Rotterdam	Rijksverzamelkantoor Zwijndrecht	Teamleider Documentcontrole
GCP Amsterdam Airport Schiphol	Teamlocatie Schiphol	Teamleider Luchthavens
GCP Amsterdam Haven	Teamlocatie Velsen	Teamleider Entrepots en haven
GCP Vlissingen	Rijksverzamelkantoor Zwijndrecht	Teamleider Documentcontrole
GCP Harlingen	Teamlocatie Velsen	Teamleider Entrepots en haven
GCP Maastricht Aachen Airport	Teamlocatie Schiphol	Teamleider Luchthavens
GCP Eemshaven	GCP Eemshaven	Teamleider Entrepots en haven

7.4.1 Terugvindbaarheid

Het resultaat van de officiële controles op levende dieren, producten van dierlijke oorsprong uit derde landen voor invoer of doorvoer en andere producten uit derde landen wordt per zending vastgelegd in het VGC systeem. De over de zending genomen beslissing wordt in de historie van VGC vastgelegd als log file. Hiermee wordt tevens bevestigd dat een uit het VGC systeem geprint exemplaar van het GGB, gestempeld en getekend aan de verantwoordelijke exploitant beschikbaar is gesteld".

7.4.2 Inhoud, goedkeuren en ondertekenen

Het GGB heeft een vastgestelde lay out, overeenkomstig Europese regelgeving. De zendinggegevens (deel I van het GGB) worden aangeleverd door de verantwoordelijke exploitant. De NVWA is verantwoordelijk voor het controleren van deze gegevens. De resultaten van de documentcontrole, overeenstemmingscontrole en de materiële controle (indien van toepassing) worden op het GGB weergegeven.

De officiële dierenarts controleert in het entrepot of de gegevens op het officieel certificaat volgens Uitvoeringsverordening (EU) 2019/2128 of het deel-GGB overeenkomen met de gegevens van de aangeboden zending.

Op basis van deze resultaten neemt de officiële dierenarts een beslissing over de zending. Deze beslissing wordt eveneens op het GGB vastgelegd. Afhankelijk van de bestemming van de zending wordt òf het origineel van het officiële certificaat of document aan het GGB òf één gewaarmerkte kopie van het officiële certificaat of document toegevoegd. Zie voor het invullen van het GGB en het afhandelen van het officiële certificaat of document verder de GCP Procedures (zie bijlage 1). Indien er een laboratoriumonderzoek is uitgevoerd als onderdeel van de materiële controle en de uitslag is mede bepalend voor de beslissing over de zending, dan wordt het laboratoriumrapport digitaal verstuurd naar de voor de zending verantwoordelijke exploitant.

Het (deel-)GGB/officieel certificaat volgens Uitvoeringsverordening (EU) 2019/2128 wordt ondertekend door een officiële dierenarts of daarvoor bevoegde inspecteur die werkzaam is in de grenscontrolepost of entrepot.

7.4.4 Rapporteren resultaten

Iedere week worden steekproefsgewijs door de officiële dierenarts, in opdracht van de teamleider, door het team afgehandelde dossiers beoordeeld op juistheid en volledigheid. Deze worden digitaal geregistreerd (NVWA_FBIP_006).

Indien er omissies worden gevonden wordt dit teruggekoppeld aan de desbetreffende NVWA medewerker, dan wel via het overzicht vastgestelde omissies Douane (OVOD) teruggekoppeld aan de teamleider van de Douane. Ernstige en/of herhaalde omissies worden bij de teamleider NVWA gemeld.

7.4.5 Wijzigen en toevoegen na uitgifte certificaat

Bij verlies van originele documenten na vertrek vanaf de GCP danwel vertrek vanuit een entrepot kunnen gewaarmerkte kopieën worden aangevraagd volgens BIPVS_03.

Competentie-overzicht werkstroom op GCP Veterinair

	Teamleider	Officiële dierenarts	Douane	(Assistent) inspecteur	Medewerker verwerken & behandelen
A. Transshipment (buiten scope accreditatie)					
1. Aanvraag beoordelen	X ^A	X	X	X	X
2. Controle naleving	X ^A	X		X	X
B. Documentcontrole producten					
1. Controleren van de documenten volgens de procedure	X ^A	X	X	X	X
2. Beslissing resultaat in orde	X ^A	X	X	X	
3a. Beslissing resultaat niet in orde (m.u.v. vis en visproducten)	X ^A	X			
3b. beslissing resultaat niet in orde bij vis en visproducten		x		x	
4. Afhandeling resultaat niet in orde	X ^A	X		X (voorbereiden)	
C. Documentcontrole levende dieren					
1. Controleren van de documenten volgens de procedure	X ^A	X	X	X	X
2. Beslissing resultaat in orde	X ^A	X	X	X	
3. Beslissing resultaat niet in orde	X ^A	X			
3. Afhandeling resultaat niet in orde	X ^A	X		X (voorbereiden)	
D. Overeenstemmingscontrole producten					
1. Controleren van de overeenstemming volgens de procedure	X ^A	X		X	
2. Beslissing resultaat in orde	X ^A	X		X	
3a. Beslissing resultaat niet in orde (m.u.v. vis en visproducten)	X ^A	X			
3b. Beslissing resultaat niet in orde bij vis en visproducten		x		x	
4a. Afhandeling resultaat niet in orde (m.u.v. vis en visproducten)	X ^A	X		X (voorbereiden)	
4b. Afhandeling resultaat niet in orde bij vis en visproducten		x		x	
E. Overeenstemmingscontrole levende dieren					

	Teamleider	Officiële dierenarts	Douane	(Assistent) inspecteur	Medewerker verwerken & behandelen
1. Controleren van de overeenstemming volgens de procedure	X ^A	X		X	
2. Beslissing resultaat in orde	X ^A	X		X	
3. Beslissing resultaat niet in orde	X ^A	X			
4. Afhandeling resultaat niet in orde	X ^A	X		X (voorbereiden)	
F. Materiële controle producten					
1. Uitvoeren van de materiële controle volgens de procedure	X ^A	X		X	
2. Beslissing resultaat in orde	X ^A	X		X	
3a. Beslissing resultaat <i>niet in orde</i> (m.u.v. vis en visproducten)	X ^A	X			
3.b. Beslissing resultaat <i>niet in orde</i> bij vis en visproducten		x		x	
4a. Afhandeling resultaat <i>niet in orde</i> (m.u.v. vis en visproducten)	X ^A	X		X (voorbereiden)	
4b. Afhandeling resultaat <i>niet in orde</i> bij vis en visproducten		x		x	
G. Materiële en welzijnscontrole van levende dieren					
1. Uitvoeren van de Materiële controle volgens de procedure	X ^A	X		X ^B	
2. Beslissing resultaat in orde/niet in orde	X ^A	X		X ^B	
3. Afhandeling resultaat niet in orde	X ^A	X		X (voorbereiden)	
H. Monsterneming					
1. Het at random aanwijzen van monsters	X ^A	X		X	
2. Het lege artis nemen	X ^A	X		X	
3. Opmaken monsterbegeleidingsformulier	X ^A	X		X	X
4. Verpakken van de monsters	X ^A	X		X	X
5. Verzenden van de monsters	X ^A	X		X	X
6. Laboratoriumuitslag afhandelen	X ^A	X		X	
I. Afhandeling officiële in bewaring genomen zendingen					
1. Zending blokkeren	X ^A	X		X	
2. Afwijking vastleggen	X ^A	X		X	

	Teamleider	Officiële dierenarts	Douane	(Assistent) inspecteur	Medewerker verwerken & behandelen
3. Mogelijkheid tot herstel en vastleggen termijn	X ^A	X		X	
4. bericht officiële inbewaringneming versturen	X ^A	X	X	X	
5. Controle herstel plaatsgevonden	X ^A	X		X	
6. Eindbeslissing toelaten/weigeren	X ^A	X			
J. Weigeren					
1. Zending blokkeren	X ^A	X		X	
2. Vastleggen afwijkingen en benoeming wettelijke grondslag	X ^A	X		X	
3. Bestemming vaststellen en termijn	X ^A	X		X	
4. Informeren exploitant	X ^A	X		X	
5. Afwachten eventueel uitslag nader oordeel	X ^A	X		X	
6. Bestemming opnieuw vaststellen en termijn	X ^A	X		X	
7. Controleren vastgestelde bestemming	X ^A	X		X	
K. Afhandeling GGB					
1a. Aangeven resultaat documentcontrole	X ^A	X	X	X	X
1b. Aangeven resultaat documentencontrole (vis en visproducten ^C)	X ^A	X	X	X	X
2. Aangeven resultaat overeenstemmingscontrole	X ^A	X		X	X
3. Vermelden uitslagen evt. laboratoriumonderzoek	X ^A	X		X	X
4. Aangeven resultaat materiële controle	X ^A	X		X	
5. Eindbeslissing producten en levende dieren (m.u.v. voor vis en visproducten zie ook 5b)	X ^A	X			
5a. Eindbeslissing transshipment	X ^A	X	X		
5b. Eindbeslissing (vis en visproducten ^C)	X ^A	X		X	
6. Ondertekenen kopie officieel certificaat	X ^A	X			
7. Invoeren Traces	X ^A	X		X	X

	Teamleider	Officiële dierenarts	Douane	(Assistent) inspecteur	Medewerker verwerken & behandelen
8. Vorming van dossier met relevante documenten	X ^A	X		X	X
L. Controle opgeslagen, geblokkeerde zendingen					
1. Toezicht opslag in toegelaten locatie	X ^A	X		X	
2. Inspectie toegelaten locatie	X ^A	X		X	
N. Toezicht hygiëne en voorzieningen GCP/IC (buiten scope accreditatie)					
1. Uitvoeren controle	X _A	X		X	
2. Opleggen corrigerende maatregelen	X _A	X		X	
3. Controleren op herstel	X _A	X		X	
Q. Diervoedergrondstoffen (buiten scope accreditatie)					
1. D-controle	X _A	X		X	
2. O-controle	X _A	X		X	
3. Fysieke controle en monsternamen	X _A	X		X	
4. Afhandelen Artikel 9 document inclusief beslissing	X _A	X		X	
R. Coördinatie dagelijkse werkprocessen					
1. Inhoudelijke coaching	X _A	X (STDA)			
2. Coördineren werkprocessen	X _A	X (STDA)			
3. Coördineren afhandeling audit	X _A	X (STDA)			
S. Hiërarchisch leidinggeven					
1. Ondersteunen medewerkers	X				
2. werkoverleg en interne communicatie	X				
3. Ontwikkeling, opleiding en loopbaan personeel	X				
T. Organisatieontwikkelingen en doelstellingen					
1. Beleidsontwikkeling en toetsing	X				
2. Inhoudelijk advies en managementrapportages	X				

X^A: De teamleider moet deze taken kunnen beoordelen. Op verzoek kan hij/zij zich laten bijstaan door de STDA.

X^B: Dit geldt enkel voor siervissen, insecten en broedeieren.

C: Dit geldt alleen voor zendingen omschreven in artikel 55 lid 3 van Vo (EU) 2017/625

Bijlage 2: Specifieke delen voor werkstroom EP

1.1 Onderwerp en toepassingsgebied

Het team Entrepots en haven is een onderdeel van de NVWA, Directie Keuren, Divisie Veterinair & Import (V&I). Het team 'Entrepots en haven', deel Entrepots, heeft de volgende taak:

Toezicht houden op de niet-EU-waardige zendingen van producten van dierlijke oorsprong, levende producten, dierlijke bijproducten, afgeleide producten, hooi en stro en samengestelde producten die door de EU gevoerd worden, met als uiteindelijke bestemming een derde land, een erkend entrepot, een vaartuig (als scheepsbevoorrading), een militaire basis of destructie volgens Gedelegeerde Verordening (EU) 2019/2124 hoofdstuk IV.

De werkzaamheden betreffen inslag-, opslag- en uitslagcontroles en controle op de retournering van de officiële certificaten.

Zie ook het stroomschema in K-IK-EP-P01 – procedure erkende Entrepots

5.2.3 Verantwoordelijkheden

Controlewerkzaamheden worden door de officiële dierenarts of onder diens verantwoordelijkheid verricht. Bepaalde onderdelen van de keuring kunnen uitgevoerd worden door een assistent inspecteur of een medewerker verwerken en behandelen. De controle op geschiktheid van de keuringsomstandigheden valt onder de verantwoordelijkheid van de officiële dierenarts.

6.1.1 Kwalificaties, opleidings- en trainingscriteria

Medewerkers die keuringswerkzaamheden verrichten moeten over voldoende kennis van het werkgebied beschikken voordat zij deze werkzaamheden zelfstandig mogen verrichten. De eisen t.a.v. opleiding, kennis en ervaring voor de verschillende medewerkers die bij de keuring betrokken zijn, zijn vastgelegd.

Titel volgens EU-regelgeving		Officiële dierenarts		Officiële Assistent	
Functiebenaming NVWA	Teamleider	STDA	Toezichthoudend Dierenarts / Practitioner	Assistent inspecteur	Medewerker verwerken & behandelen
Opleiding, Zie het Functiegebouw Rijk (FGR)	FGR, operationeel manager - schaal 12	FGR, senior inspecteur - schaal 12 en schaal 11		FGR, medewerker toezicht - schaal 7, 8 en 9	FGR, medewerker verwerken en behandelen - schaal 5
(Technische) kennis		Zie boven; voorts: NVWA Introductieprogramma voor	Zie boven; voorts: NVWA Introductieprogramma voor dierenartsen. Voor de	Zie boven; voorts: Algemene kennis invoerproces en regelgeving	

		dierenartsen. Wetgeving m.b.t.invoer en doorvoer van levende dieren en producten van dierlijke oorsprong	practitioners geldt dat zij de Basisopleiding Dierenartsen met goed gevolg moeten hebben afgerond. Wetgeving m.b.t. invoer en doorvoer van levende dieren en producten van dierlijke oorsprong		
Training en ervaring	Inwerkperio de o.l.v. ervaren teamleider / direct leidinggevend e volgens procedure voor inwerken met voldoende resultaat afgerond	Inwerkperio de o.l.v. ervaren STDA volgens procedure voor inwerken met voldoende resultaat afgerond	Inwerkperio de o.l.v. ervaren officiële dierenarts volgens procedure voor inwerken met voldoende resultaat afgerond	Inwerkperio de o.l.v. ervaren assistent inspecteur volgens procedure voor inwerken met voldoende resultaat afgerond	Inwerkperio de o.l.v. ervaren assistent inspecteur of medewerker verwerken en behandelen volgens procedure voor inwerken met voldoend resultaat afgerond
Bijscholing	Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeekomste n of andere activiteiten	Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeekomsten of andere activiteiten	Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeekomsten of andere activiteiten		

7.2.2 Voorbereiden van te keuren zendingen

Voor het uitvoeren van de overeenstemmings- en materiële controle moet de zending naar een aangewezen IC **of CP** getransporteerd worden. De controle dient in het IC **of CP** plaats te vinden.

7.3.1 Registratiesysteem

Alle registraties worden gebundeld tot één dossier per zending. De dossiers kunnen na afhandeling van een zending enige tijd in de kantoorruimten van de afdeling Importkeuring bewaard worden. De kantoorruimtes zijn uitsluitend toegankelijk voor medewerkers van de NVWA of onder begeleiding van een medewerker van de NVWA.

In de kantoorruimtes bevinden zich registraties van bevindingen die tijdens de keuring van zendingen uit derde landen worden gedaan (op formulieren en in beveiligde computerbestanden). De toegang tot geautomatiseerde gegevensbestanden die in gebruik zijn, is beschermd door middel van wachtwoorden, zie voor nadere toelichting het KHB-NVWA paragraaf 11.4.

De originele documenten die bij de zendingen horen, registratieformulieren en certificaten worden bewaard in afsluitbare kasten of in kantoorruimtes die, wanneer er geen NVWA medewerkers aanwezig zijn, afgesloten worden.

Voorafgaande aan het archiveren worden de GGB-dossiers bewaard op de volgende locaties:

Entrepots en haven	Locatie archief	Verantwoordelijk
Entrepots en haven	Rijksverzamelkantoor Zwijndrecht of Zwolle	Teamleider Entrepots en haven

7.4.1 Terugvindbaarheid

Het resultaat van de officiële controles op levende dieren, producten van dierlijke oorsprong uit derde landen voor invoer of doorvoer en andere producten uit derde landen wordt per zending vastgelegd in TRACES. *De over de zending genomen beslissing wordt in de historie van TRACES vastgelegd als log file.*

7.4.2 Inhoud, goedkeuren en ondertekenen

Het GGB heeft een vastgestelde lay out, overeenkomstig Europese regelgeving. De zendinggegevens (deel I van het GGB) worden aangeleverd door de verantwoordelijke exploitant. De NVWA is verantwoordelijk voor het controleren van deze gegevens. De resultaten van de documentcontrole, overeenstemmingscontrole en de materiële controle (indien van toepassing) worden op het GGB weergegeven.

De officiële dierenarts controleert in het entrepot of de gegevens op het officieel certificaat volgens Uitvoeringsverordening (EU) 2019/2128 of het deel-GGB overeenkomen met de gegevens van de aangeboden zending.

Op basis van deze resultaten neemt de officiële dierenarts een beslissing over de zending. Deze beslissing wordt eveneens op het GGB vastgelegd. Afhankelijk van de bestemming van de zending wordt òf het origineel van het officiële certificaat of document aan het GGB òf één gewaarmerkte kopie van het officiële certificaat of document toegevoegd. Zie voor het invullen van het GGB en het afhandelen van het officiële certificaat of document verder de GCP Procedures (zie bijlage 1). Indien er een laboratoriumonderzoek is uitgevoerd als onderdeel van de materiële controle en de

uitslag is mede bepalend voor de beslissing over de zending, dan wordt het laboratoriumrapport digitaal verstuurd naar de voor de zending verantwoordelijke exploitant.

Het (deel-)GGB/officeel certificaat volgens Uitvoeringsverordening (EU) 2019/2128 wordt ondertekend door een officiële dierenarts of daarvoor bevoegde inspecteur die werkzaam is in de grenscontrolepost of entrepot.

7.4.4 Rapporteren resultaten

Iedere week worden steekproefsgewijs door de officiële dierenarts, in opdracht van de teamleider, door het team afgehandelde dossiers beoordeeld op juistheid en volledigheid. Deze worden digitaal geregistreerd (NVA_FBIP_006).

Indien er omissies worden gevonden wordt dit teruggekoppeld aan de desbetreffende NVA medewerker, dan wel via het overzicht vastgestelde omissies Douane (OVOD) teruggekoppeld aan de teamleider van de Douane. Ernstige en/of herhaalde omissies worden bij de teamleider NVA gemeld.

7.4.5 Wijzigen en toevoegen na uitgifte certificaat

Bij verlies van originele documenten na vertrek vanaf de GCP danwel vertrek vanuit een entrepot kunnen gewaarmerkte kopieën worden aangevraagd volgens K-IK-EP-W10.

Competentie-overzicht werkstroom op Entrepots

	Teamleider	Officiële Dierenarts	Douane	Assistent- Inspecteur
A. Inslag				
1. D- en O- controle documenten inslag	X ^A	X		X
2. Afhandeling dossier	X ^A	X		X
3. Afhandeling documenten	X ^A	X		X
4. Afhandeling omissies	X ^A	X		X (voorbereiden)
5. TRACES berichten terug melden.	X ^A	X		X
B. in officiële bewaring nemen van zendingen				
1. Bericht officiële inbewaringneming opstellen	X ^A	X		X (voorbereiden)
2. Dossiervorming in bewaring genomen zending	X ^A	X		X
3. Inbewaringneming opheffen	X ^A	X		X (voorbereiden)
C. Weigeren zendingen				
1. Weigeringsbericht opstellen	X ^A	X		X (voorbereiden)
2. Bestemming vaststellen en termijn	X ^A	X		X (voorbereiden)
3. Dossiervorming geweigerde zending	X ^A	X		X
4. Controle vertrek geweigerde zending	X ^A	X		X
D. Uitslag (GGB/OC)				
1. D- en O- controle documenten uitslag	X ^A	X		X
2. Afhandeling GGB	X ^A	X		
3. Afhandeling OC, vervallen, kopie OC en ligplaatswijziging	X ^A	X		X
4. Afhandeling omissies	X ^A	X		X (voorbereiden)
5. Afhandeling vervallen GGB/OC, kopie OC en ligplaatswijziging	X ^A	X		X (voorbereiden)
6. Afhandeling zendingen met bestemming destructie	X ^A	X		X (voorbereiden)

	Teamleider	Officiële Dierenarts	Douane	Assistent- Inspecteur
7. Afhandeling geretourneerde niet-EU waardige zendingen	X ^A	X		X (voorbereiden)
8. Opmaken TRACES berichten uitslag	X ^A	X		X
E. Opslagcontrole en VC controle				
1. Opslagcontrole	X ^A	X		X
2. Afhandeling omissies opslagcontrole	X ^A	X		X
3. OC-controle	X ^A	X		X
4. Sanctiebeleid OC-controle	X ^A	X		X
F. Toezicht voorzieningen / hygiëne				
1. Verzegelen vervoermiddelen	X ^A	X		x
2. Opleggen corrigerende maatregelen	X ^A	X		x
3. Controle op herstel	X ^A	X		X
G. Coördinatie dagelijkse werkprocessen				
1. Inhoudelijke coaching	X ^A	X (alleen STDA)		
2. Coördineren werkprocessen	X ^A	X (alleen STDA)		
3. Coördineren afhandeling audit	X ^A	X (alleen STDA)		
H. Hierarchisch leidinggeven				
1. Ondersteunen medewerkers	X			
2. Werkoverleg en interne communicatie	X			
3. Ontwikkeling, opleiding en loopbaan personeel	X			
I. Organisatie-ontwikkelingen en- doelstellingen				
1. Beleidsontwikkeling en toetsing	X			

	Teamleider	Officiële Dierenarts	Douane	Assistent- Inspecteur
2. Inhoudelijk advies en management rapportages	X			

^A: de teamleider moet deze taken kunnen beoordelen. Op verzoek kan hij/zij zich laten bijstaan door de STDA

Bijlage 3: Specifieke delen voor werkstroom GCP LM/DV/PV

1.1 Onderwerp en toepassingsgebied

De controles vinden plaats in een aangewezen grenscontrolepost inspectiecentrum of op een ander controlepunt dan de grenscontrolepost. Hier vinden controles plaats van diervoeders en levensmiddelen van niet-dierlijke oorsprong **en consumenten producten** teneinde deze in te voeren in de EU.

De controles op geschikte locaties vinden plaats in het kader van het nationale controleplan. Er is geen wettelijk voorgeschreven locatie van toepassing.

Het team GCP LM/DV/PV is een onderdeel van de NVWA, Directie Keuren, Divisie Veterinair & Import (V&I), en heeft de volgende taak:

Controles op diervoeders en levensmiddelen van niet-dierlijke oorsprong en consumenten producten afkomstig uit derde landen die worden binnengebracht in de Europese Unie met uiteindelijke bestemming invoer in de Unie.

De werkzaamheden betreffen hoofdzakelijk een documenten- en overeenstemmingcontrole, gevolgd door een materiële controle. Monsterneming gevolgd door laboratoriumonderzoek is een vast onderdeel van de materiële controle.

Zie ook K-IK-INV-PR03 bijlage 1 – stroomschema DOM controles

5.2.3 verantwoordelijkheden:

Controlewerkzaamheden worden door de (senior) inspecteur of onder diens verantwoordelijkheid verricht. Bepaalde onderdelen van de keuring kunnen uitgevoerd worden door een assistent inspecteur of een medewerker verwerken en behandelen. De controle op geschiktheid van de keuringsomstandigheden valt onder de verantwoordelijkheid van de inspecteur.

6.1.1 Kwalificaties, opleidings- en trainingscriteria

Medewerkers die keuringswerkzaamheden verrichten moeten over voldoende kennis van het werkgebied beschikken voordat zij deze werkzaamheden zelfstandig mogen verrichten. De eisen t.a.v. opleiding, kennis en ervaring voor de verschillende medewerkers die bij de keuring betrokken zijn, zijn vastgelegd.

Titel volgens EU-regelgeving		Inspecteur	Inspecteur	
Functiebenaming NVWA	Teamleider	Inspecteur	Assistent inspecteur	Medewerker verwerken & behandelen
Opleiding, Zie het Functiegebouw Rijk (FGR)	FGR, operationeel manager - schaal 12	FGR, inspecteur - schaal 9	FGR, medewerker toezicht - schaal 7	FGR, medewerker verwerken en behandelen - schaal 5
(Technische) kennis		Zie boven; voorts: NVWA Introductieprogramma inspecteurs	Zie boven; voorts: NVWA Introductieprogramma voor inspecteurs.	Zie boven; voorts: NVWA Introductieprogramma voor inspecteurs Algemene kennis invoerproces en regelgeving

7.1.1 Genormeerde methoden voor keuringsmethodes

Voor bepaalde hoog risico producten geldt dat de zendingen in het land van oorsprong reeds gecontroleerd en geautoriseerd moeten zijn door een bevoegde autoriteit, die hiervoor de vereiste verklaringen en garantie afgeeft (gezondheidscertificaat op basis van een analyse certificaat).

7.2.1 Identificatie van de zendingen

Het kan voorkomen dat meerdere partijen op een zelfde locatie gecontroleerd worden en bij elkaar in dezelfde ruimte staan. Deze zendingen dienen gescheiden te zijn. Die zendingen worden minimaal geïdentificeerd aan de hand van het lotnummer. Een lotnummer is uniek en wordt bij alle communicatie en correspondentie over de zending gebruikt. Door zendingen duidelijk gescheiden te houden en te werken conform de INV procedures wordt het verwisselen van monsters voorkomen.

7.2.2 Voorbereiden van te keuren zendingen

Voor het uitvoeren van de overeenstemings- en materiële controle moet de zending naar een aangewezen IC of CP getransporteerd worden. De controle dient in het IC of CP plaats te vinden.

7.2.4 Instandhouden van zendingen

Wanneer tijdens de keuring van de zending onherstelbare omissies worden aangetroffen of laboratoriumonderzoek nodig is voor de keuringsbeslissing, wordt de zending in officiële bewaring genomen. Gedurende de periode dat de zending in bewaring is genomen, dient de zending opgeslagen te worden. De voor de zending verantwoordelijke exploitant is er zelf voor verantwoordelijk dat dit onder de juiste temperatuursomstandigheden plaatsvindt.

Opslag moet plaatsvinden onder toezicht van de NVWA/Douane. De kosten van opslag e.d. zijn voor rekening van de voor de zending verantwoordelijke exploitant. De zending moet geblokkeerd worden en mag niet verplaatst of veranderd worden zonder toestemming van de NVWA. Dit wordt verzorgd door de opslaghouder (bij opslag op een IC/entrepot) of bij opslag op een terminal door de Douane of door de vergunninghouder van de douanevergunning.

Tussen de NVWA en GCP/IC/CP-houder zijn opslagprotocollen overeengekomen. In overleg met de GCP/IC/CP-houder kan de verantwoordelijke exploitant bepalen waar de zending wordt opgeslagen. Indien door onvoldoende capaciteit opslag bij het IC/CP niet mogelijk is, is in Rotterdam opslag op de terminal mogelijk, indien voorzien in het protocol van de betreffende IC-houder. De verantwoordelijk medewerker van de NVWA geeft uiteindelijk toestemming voor de opslaglocatie. Wanneer de omissies door de voor de zending verantwoordelijke exploitant zijn hersteld of het resultaat van het laboratoriumonderzoek bekend is, wordt de keuring voortgezet en afgerond.

7.3.1 Registratiesysteem

Ale registraties worden gebundeld tot één dossier per zending. De dossiers kunnen na afhandeling van een zending enige tijd in de kantoorruimten van de afdeling Importkeuring bewaard worden. De kantoorruimtes zijn uitsluitend toegankelijk voor medewerkers van de NVWA of onder begeleiding van een medewerker van de NVWA.

In de kantoorruimtes bevinden zich registraties van bevindingen die tijdens de keuring van zendingen uit derde landen worden gedaan (op formulieren en in beveiligde computerbestanden). De toegang tot geautomatiseerde gegevensbestanden die in gebruik zijn, is beschermd door middel van wachtwoorden, zie voor nadere toelichting het KHB-NVWA paragraaf 11.4.

De originele documenten die bij de zendingen horen, registratieformulieren en certificaten worden bewaard in afsluitbare kasten of in kantoorruimtes die, wanneer er geen NVWA medewerkers aanwezig zijn, afgesloten worden.

Voorafgaande aan het archiveren worden de GGB-dossiers bewaard op de volgende locaties:

LM/DV/PV	Locatie archief	Verantwoordelijk
Servicekantoor Zwijndrecht	Servicekantoor Zwijndrecht	Teamleider LM/DV/PV
Amsterdam Airport Schiphol	Teamlocatie Schiphol	Teamleider Team Luchthavens
GCP Maastricht	Servicekantoor Zwijndrecht	Teamleider LM/DV/PV

7.4.1 Terugvindbaarheid

Het resultaat van controles vallend onder het nationale controleplan wordt per zending vastgelegd in ISI /VGC / TRACES. Afwijkende zendingen en de bevindingen worden schriftelijk kenbaar gemaakt aan de verantwoordelijke exploitant, en worden officieel in bewaring genomen. Niet afwijkende zendingen worden eveneens schriftelijk vrij gegeven. Analyse resultaten van niet afwijkende zendingen worden alleen op verzoek verstrekt.

7.4.2 Inhoud, goedkeuren en ondertekenen

Het GGB heeft een vastgestelde lay-out, overeenkomstig Europese regelgeving. De zendinggegevens (deel I van het GGB) worden aangeleverd door de verantwoordelijke exploitant. De NVWA is verantwoordelijk voor het controleren van deze gegevens. De resultaten van de documentcontrole, overeenstemmingscontrole en de materiële controle (indien van toepassing)

worden op het GGB weergegeven. Op basis van deze resultaten neemt de inspecteur een beslissing over de zending. Deze beslissing wordt eveneens op het GGB vastgelegd.

Indien er een laboratoriumonderzoek is uitgevoerd als onderdeel van de materiële controle en de uitslag is mede bepalend voor de zendingbeslissing, dan wordt er een kopie van het laboratoriumrapport aan het GGB toegevoegd.

Het (deel-)GGB wordt elektronisch ondertekend door een (assistentsenior) inspecteur. Indien van toepassing worden de documenten voorts geldig gemaakt door het plaatsen van specifieke stempels. Voor het bestellen van stempels: zie 6.2.11 van dit werkhandboek. Van de uitgegeven stempels wordt een overzicht gemaakt.

7.4.4 Rapporteren resultaten

De controlebevindingen worden door de (assistentsenior)inspecteurs juist en volledig vermeld op/in de daarvoor bestemde formulieren en (elektronische) systemen.

De teamleider zorgt ervoor dat afgehandelde dossiers (GGB vanuit VGC en de bijbehorende documenten) steekproefsgewijs worden beoordeeld op juistheid en volledigheid. Afwijkende resultaten worden besproken met de betreffende medewerker. Wanneer nodig, wordt dit als casus behandeld in het werkoverleg.

7.4.5 Wijzigen en toevoegen na uitgifte certificaat

Er worden geen gewaarmerkte duplicaten van GGB en/of officiële certificaten of documenten aan de eigenaar van het inspectiecentrum of de exploitant verstrekt buiten de documenten die de zending vergezellen. Het kan voorkomen dat de eigenaar van het inspectiecentrum of de exploitant de relevante documenten verliest nadat de NVWA toestemming heeft gegeven voor "Verder vervoer" of "Overbrenging". Indien de autoriteiten van de lidstaat van bestemming geen genoegen nemen met niet-gewaarmerkte kopieën van de relevante documenten, stelt de NVWA gewaarmerkte kopieën rechtstreeks beschikbaar aan de autoriteit van de lidstaat van bestemming. De NVWA spreekt dan met de autoriteit af op welke manier deze de documenten wil ontvangen.

	(Senior) Inspecteur	Assistent Inspecteur	Douane medewerker
A. Documentcontrole producten			
Controleren van de documenten	X	X	X
Beslissing resultaat (niet) afwijkend	X	X	X
Afhandeling afwijkende documenten	X		
B. Overeenstemming en Materiële controle (inclusief monsterneming)			
Uitvoeren van de overeenstemming en materiële controle	X	X	
Het nemen van monsters, verpakken, verzegelen en van labels voorzien. Opmaken bericht van monsterneming, monsters bij monstertransport aanleveren.	X	X	
Verwerken gegevens in applicaties, ontvangen laboratorium resultaten en beslissing zending (niet) afwijkend.	X	X	
Beslissing resultaat (niet) afwijkend	X	X	
Vrijgeven van zendingen	X		
Afhandeling niet conforme zending	X		
C. Afhandeling afwijkend bevonden zendingen			
Zending officieel in bewaring nemen en eigenaar van het inspectiecentrum of de exploitant daar schriftelijk over informeren inclusief opties voor herstel en termijn	X		
Toezicht op zendingen die officieel in bewaring genomen zijn/ waarvan de vrijgave opgeschort is	X	X	X
Controle op voortgang/ behandeling/ aanpassing/ herstel/ / vernietiging wederexport, eventueel tussentijdse resultaten beoordelen	X		
Eindbeslissing toelaten/ weigeren zending	X		
D. Inspectie locatie voor WV controles			
Inspectie op gestelde eisen en advies uitbrengen	X		
Tussentijdse bevindingen communiceren met team Erkenningen en/of bedrijvenbeheerder	X	X	X
Advies uitbrengen aan teamleider of hoofdinspecteur	X		

Bijlage 4: Specifieke delen voor werkstroom Vis-Certificering

1.1 Onderwerp en toepassingsgebied

Het team Vis-Certificering voert keuringen uit op geschiktheid voor de volksgezondheid van be- en verwerkte vis, visserijproducten, en levende tweekleppige weekdieren teneinde deze aan te landen in de EU of uit te voeren naar derde landen. Dit betreft producten die geproduceerd zijn in EU erkende bedrijven. Het team werkt vanuit IJmuiden, Scheveningen, Urk en Hansweert.

Binnen het team Vis-certificering kennen we de volgende EU erkende bedrijven:

Visafslag/Groothandelsmarkt, Verzendingcentrum, Zuiveringscentrum, Visverwerkende bedrijven, Koel- en Vrieshuizen, Fabrieksvaartuigen en Vriesvaartuigen.

Het werk van de inspecteurs betreft een fysieke controle ter plaatse. Dit houdt in een documenten-, overeenstemmings- en een materiële controle (organoleptische keuring en/of laboratoriumonderzoek).

Zie ook de processchema's 'K-IK-VIS-PR01 Stroomschema' en 'K-IK-VIS-PR04 Stroomschema'

5.2.3 Verantwoordelijkheden

Keuringswerkzaamheden worden door de inspecteurs, die de geaccrediteerde werkzaamheden mogen uitvoeren, verricht (uitzonderingen hierop zijn de certificeringswerkzaamheden naar Douane Unie die moeten worden uitgevoerd door een officiële dierenarts. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een dierenarts die afkomstig is uit de afdeling of een practitioner).

De controle op geschiktheid van de keuringsomstandigheden valt onder de verantwoordelijkheid van de inspecteur.

Als tijdens de werkzaamheden wordt afgeweken van de voorgeschreven werkwijze, noteert de inspecteur de afwijkende werkwijze op formulier Vis-002.F1 Verklaring van de NVWA-medewerker. De afwijkende werkwijze wordt in het werkoverleg door de teamleider met de inspecteurs besproken met het doel uniformiteit in handelen te verkrijgen binnen het team.

6.1.1 Kwalificaties, opleidings- en trainingscriteria

De bevoegdheden van de verschillende medewerkers zijn vastgelegd in de competentiematrix. De inhoudelijke competenties zijn vastgesteld in het profielenhandboek die terug te vinden zijn in het algemene NVWA Curriculum opbouwsysteem.

7.1.1 Genormeerde methoden voor keuringsmethodes

Exportcertificering van visserijproducten verloopt volgens 2 hoofdlijnen (zie ook EXA01, EXA02 en K-IK-VIS-PR01):

- bindende afspraken
- onderzoekcertificering

In het geval van bindende afspraken bestaat er een overeenkomst voor de betreffende producten tussen Nederland en het ontvangende derde land. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogeheten landeneisen en zijn via de website van de NVWA te raadplegen.

Verzoekcertificering is certificering die niet plaatsvindt op basis van afspraken die schriftelijk zijn overeengekomen en ondertekend tussen Nederland en het derde land. Dit kan worden uitgevoerd op een algemeen certificaat en waar nodig kan het bedrijf een aanvullende verklaring vragen. Dit is een additionele verklaring op NVWA-waardepapier die in aanvulling op het gebruikelijke document voor de partij wordt aangevraagd door het bedrijf.

Aanlandingskeuring is de officiële controle van door EU schepen aangevoerde visserijproducten die voor het eerst in de EU worden aangeland en is beschreven in VISPR-04.

7.2.1 Identificatie van de zendingen

De te controleren partijen worden geïdentificeerd zoals beschreven in de instructies en visprocedures.

7.2.2 Voorbereiden van te keuren zendingen

De DOM-controle wordt uitgevoerd bij aanlanding op de plaats van lossing en bij export op de plaats van export.

7.2.4 Instandhouden van zendingen

Zie hiervoor de instructies en visprocedures.

7.3.1 Registratiesysteem

Aanlandingskeuring: Alle gegevens van de aanlanding die uiteindelijk leiden tot een keuringsresultaat worden per aanlanding vastgelegd in m-Spin.

Exportcertificering: Alle gegevens van de certificering die uiteindelijk leiden tot een keuringsresultaat worden vastgelegd in de automatiseringssystemen mSpin en e-CertNL.

7.4 Algemeen

Exportcertificering algemeen:

Exportcertificering van visserijproducten verloopt volgens 2 hoofdlijnen (zie ook EXA01, EXA02 en K-IK-VIS-PR01):

- bindende afspraken
- verzoekcertificering

In het geval van bindende afspraken bestaat er een overeenkomst voor de betreffende producten tussen Nederland en het ontvangende derde land. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogeheten landeneisen en zijn via de website van de NVWA te raadplegen.

Verzoekcertificering is certificering die niet plaatsvindt op basis van afspraken die schriftelijk zijn overeengekomen en ondertekend tussen Nederland en het derde land. Dit kan worden uitgevoerd op een algemeen certificaat en waar nodig kan het bedrijf een aanvullende verklaring vragen. Dit is een additionele verklaring op NVWA-waardepapier die in aanvulling op het gebruikelijke document voor de partij wordt aangevraagd door het bedrijf.

Een ondernemer wil product X exporteren naar land Y en doet bij de NVWA een verzoek hiervoor in-clusief een voorstel voor de tekst die op het certificaat gewenst is. De afdeling CoA van de Directie Keuren beoordeelt het verzoek en zal bij akkoord het certificaat in e-CertNL plaatsen.

In overleg met het bedrijfsleven is een RBC (Risk Based Certification) werkwijze bij diepgevroren visse-rijproducten toegevoegd aan de werkinstructie K-IK-VIS-WV01. In het kort betekent dit een mogelijkheid voor versimpeling van de keuring voor export van partijen die door de NVWA ook zijn bekeken bij de aanlandingskeuring.

De beschrijvingen in procedures van de exportcertificering (zoals de EXA-01, EXA-02, K-IK-VIS-PR01 en K-IK-VIS-WV01) zijn openbaar en terug te vinden op de website van de NVWA.

Tevens is veel informatie over de mogelijkheden en werkwijze vastgelegd op de website www.e-cert.nl

7.4.1 Terugvindbaarheid

Aanlandingskeuring: Alle gegevens van de aanlanding die uiteindelijk leiden tot een keuringsresultaat worden per aanlanding vastgelegd in m-Spin.

Certificering: Alle gegevens van de certificering die uiteindelijk leiden tot een keuringsresultaat worden vastgelegd in de automatiseringssystemen mSpin en e-CertNL.

7.4.2 Inhoud, goedkeuren en ondertekenen

De inspecteur keuringsbeslissingen voor zowel de aan-landings- en de exportkeuring.

Aanlandingskeuring: Het uiteindelijke resultaat van de aanlandingskeuring wordt genoteerd in mSpin en op het formulier Vis-012, zoals in de procedure aanlanding is beschreven.

Certificering: Het uiteindelijke resultaat en de autorisatie van de certificeringskeuring voor export wordt verwerkt in e-CertNL en mSpin. Voor exporzending wordt een papieren gezondheidscertificaat opgemaakt en deze wordt geldig gemaakt door ondertekening en het plaatsen van een specifieke stempel. Een opgemaakt certificaat blijft bij de zending/exporteur. Hiervan wordt geen kopie gemaakt en op grond van EU regelgeving mag hier ook geen kopie van worden verstrekt. Het beheer van blanco waardepapieren (voor papieren certificaten) en de stempels geschiedt door een NVWA medewerker van divisie KBC (klant bedrijf en consument).

7.4.4 Rapporteren resultaten

Alle resultatenformulieren aanlandingskeuring en gezondheidscertificaten worden door de inspecteurs juist en volledig ingevuld zoals beschreven in de procedure en instructie. De teamleider zorgt ervoor dat (landelijk) één keer per twee maanden minimaal vijf afgeronde dossiers op juistheid en volledigheid worden beoordeeld. De resultaten van deze beoordeling worden vastgelegd op formulier Vis-024.F1 Beoordeling dossiers aanlanding/certificering en besproken in het eerstvolgende werkoverleg.

7.4.5 Wijzigen en toevoegen na uitgifte certificaat

Exportcertificaten: Hoe met wijzigingen en toevoegingen na uitgifte van een certificaat moet worden omgegaan staat beschreven in de EXA-02 Afgifte van een Replacement.

Aanlandingskeuring: Na uitgifte kan het formulier Vis-012 niet worden gewijzigd. Indien een partij geheel of gedeeltelijk is aangehouden wordt na hercontrole een aanvullend formulier ingevuld.

Indien een formulier een fout bevat en de ondernemer dit hersteld wil hebben wordt het oorspronkelijke formulier ingetrokken en een nieuwe verstrekt.

competentie overzicht Vis- en visproducten aanlanding en certificering

Omschrijving primaire (valt direct onder de scope) en secundaire (valt indirect onder de scope) processen	Inspecteur	Dierenarts
A. Aanlandingskeuring diepvriesvis (onder accreditatie)		
1. Het controleren van het vervoermiddel	X	
2. De overeenstemmingscontrole uitvoeren	X	
3. De materiele controle uitvoeren	X	
4. Het administratief afhandelen van de keuring	X	
B. Aanlandingskeuring verse vis		
1. De overeenstemmingscontrole uitvoeren	X	
2. De materiele controle uitvoeren	X	
3. Het administratief afhandelen van de keuring	X	
C. Exportcertificering / Afgifte waardepapieren (onder accreditatie)		
1. Het nagaan of het geëxporteerde voldoet aan de eisen	X	X
2. Het controleren van het vervoermiddel	X	X
3. Materiele controle uitvoeren	X	X
4. Het afgeven van certificaten	X	X
5. Het beheren van de waardepapieren	X	X
D. Monsterneming		
1. Het nemen van monsters	X	
2. Het administratief afhandelen van monsters	X	
3. Afhandelen van afwijkende resultaten	X	
E. protocol-inspecties (secundair proces)		
Inspecteren volgens inspectielijsten/projecten	X	
2. Het constateren van een overtreding	X	
3. Het nemen van een maatregel	X	
4. De inspectie administratief afhandelen	X	
F. Uitvoeren controle erkenningsverlening /vergunningverlening / onderhouds inspecties aquacultuur (secundair proces)		
1. Het selecteren van de inspectielocatie	X	
2. Het betreden van de inspectielocatie	X	
3. Inspecteren volgens inspectielijsten	X	

Omschrijving primaire (valt direct onder de scope) en secundaire (valt indirect onder de scope) processen	Inspecteur	Dierenarts
4. Het constateren van een overtreding	X	
5. Het nemen van een maatregel	X	
6. Herinspectie volgens de lijst	X	
7. De inspectie administratief afhandelen	X	

Bijlage 5: Samenwerking met de Douane

De Douane voert onder de verantwoordelijkheid van de NVWA een aantal wettelijke taken uit die op de beleidsterreinen liggen van het Ministerie van LNV en van het Ministerie van VWS. Dit vindt plaats op basis van Kaderovereenkomsten tussen de Ministeries van LNV en VWS en het Ministerie van Financiën (op de site van Douane / Belastingdienst 'Convenanten' genoemd). De specifieke wettelijke taken zijn uitgewerkt in de bijlagen bij deze convenanten.

Voor Veterinair: zie [Convenant Douane - Ministerie Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit \(belastingdienst.nl\)](#), met bijlagen 7, 14 en 16.

Voor Levensmiddelen: Zie [Convenant Douane - Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport \(belastingdienst.nl\)](#) met bijlage 3.

De Douane ontleent daarbij haar controlebevoegdheden aan de Algemene Douanewet (Adw) en kan, binnen de kaders van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), informatie overdragen op grond van de Adw. De Douane voert handhavingstaken uit in opdracht van de Europese Unie, het Ministerie van Financiën en de Ministeries van LNV en VWS.

De NVWA stuurt de douaneambtenaren technisch aan en moet hen voorzien van werkinstructies.

De Douane voert onder de verantwoordelijkheid van de NVWA werkzaamheden uit die staan beschreven in de volgende procedures:

- BPR-16 Signalering van keuringsplichtige zendingen en diervoeders en geldig maken van het GGB
- BPR-17 Transshipment van producten
- BPR-18 Documentencontrole van producten
- BPR-19 Overeenstemmingcontrole van producten
- BPR-21 Officiële inbewaringneming van producten
- BPR-22 Weigeren van producten
- BPR-24 Documentencontrole van levende dieren
- BPR 27 Officiële inbewaringneming levende dieren
- K-IK-INV-PR03 Procedure DOM-controles keuringsplichtige levensmiddelen import
- K-IK-INV-WV03 Werkvoorschrift werkwijze afwijkende zending
- K-IK-INV-WV07 Werkvoorschrift "Verder vervoer"
- K-IK-INV-WV08 Werkvoorschrift "Overbrenging"
- K-IK-INV-WV13 Werkvoorschrift Aanvullende keuringsplichtige levensmiddelen

De activiteiten die voortkomen uit BPR-16: Signalering van veterinaire partijen en diervoeders en geldig maken van het GGB en BPR-17: Transshipment van producten (hoewel onderdeel van de officiële controles) worden niet beschouwd als een keuringsactiviteit zoals omschreven in NEN-EN-ISO/IEC 17020:2012.

De douanemedewerkers zijn vanuit hun basisopleiding getraind in het werken met diverse officiële documenten. De Douane voert de werkzaamheden voor de NVWA uit zoals staat beschreven in het kwaliteitssysteem van de afdeling Importkeuring.

Overleg NVWA-Douane

Tijdens overleg in het management team of bilateraal overleg tussen een teamleider en afdelingshoofd IK kunnen problemen m.b.t. uitgevoerde werkzaamheden besproken worden.

Interne controle Douane

De in het document "kwaliteitsbewaking Douane-NVWA" opgenomen onderwerpen worden door middel van een interne controle geaudit.

De interne controle van de Douane is opgenomen in het interne controlestelsel van de accountantsdienst van de Belastingdienst. De leidinggevenden van de Douane, ondersteund door de kwaliteitsmedewerkers van de Douane, zijn direct verantwoordelijk voor alle interne controle- en kwaliteitsaspecten van hun team.

De rapportage van de interne controle van de Douane met daarin de vastgestelde omissies en de genomen corrigerende maatregelen worden doorgestuurd naar de betreffende teamleider IK van de NVWA.

De interne controle van de Douane van grenscontrolepost Rotterdam wordt uitgevoerd door het team Documentcontrole. De Douane van de grenscontrolepost Rotterdam gebruikt deze interne controle om hun eigen interne controle uit te voeren.

Communicatie tussen NVWA en Douane over geconstateerde omissies

Het betreft omissies die geconstateerd zijn door de NVWA medewerker bij de werkzaamheden die uitgevoerd zijn door de Douane (overdracht vastgestelde omissie douane (OVOD)).

Deze omissies worden per land/product geregistreerd in een overzichtsbestand (OVOD) van de NVWA.

Maandelijks heeft de teamleider of vertegenwoordiger van de teamleider van de afdeling IK van de NVWA een kwaliteitsoverleg met de teamleider van de Douane en andere verantwoordelijke douaniers. In dit overleg worden ook de geconstateerde omissies (OVOD) en de gevolgen hiervan besproken en schriftelijk vastgelegd.

De verantwoordelijk medewerker van de NVWA geeft aan bij de teamleider van de NVWA wanneer deze omissies (ernstige omissies of structurele omissies) als een probleem worden gezien. Dit wordt vastgelegd op een corrigerend actieformulier (NVWA Sjabloon CAF) en afgehandeld zoals beschreven in de landelijke procedure NVWA02 Kwaliteitsplan, directiebeoordeling, corrigerende en preventieve maatregelen. Dit wordt teruggekoppeld aan de teamleider van de Douane.

Bijlage 6: definitie- en afkortingenlijst afdeling Importkeuring

In het kader van de werkzaamheden binnen de afdeling Importkeuring gelden de volgende definities en afkortingen:

Begrip	Betekenis
In officiële bewaring nemen	Blokkeren van een partij met omissies (of verdenking daarvan) die mogelijk een gevaar opleveren voor de volks- en/of diergezondheid en die op grond van aanvullende informatie hersteld zouden kunnen worden. (dit werd voorheen 'aanhouden' genoemd)
Aanlanden	Het voor de eerste keer lossen van een hoeveelheid visserijproducten, van een vissersvaartuig naar de wal.
Aanlandingskeuring	Officiële controle van door EU schepen aangevoerde visserijproducten die voor het eerst in de EU worden aangeland.
AI	Assistent Inspecteur
AIP	Agrarisch Import Platform
Algemeen Veterinair Document (AVD)	<p>Veterinair document afgegeven en ondertekend door de bevoegde autoriteit in het land van herkomst.</p> <p>Een AVD kan gebruikt worden voor producten of bijproducten van dierlijke oorsprong, als ook voor levende dieren en levende producten. Een AVD wordt gebruikt voor keuringsplichtige goederen en dieren waar geen EU voorgeschreven officieel certificaat voor is.</p> <p>In een AVD voor dierlijke (bij)producten is aangegeven wat de aard, hoeveelheid en herkomst (3e land en bedrijf in het 3e land), is van het dierlijke (bij)product. In het geval het gebruiksdoel van het dierlijke (bij)product humane consumptie is, moet op het AVD worden vermeld: "geschikt voor humane consumptie".</p> <p>In het geval van levende dieren of levende producten is op het AVD aangegeven de soort(en) (wetenschappelijke naam, eventueel ook ras) of aard van het levende product, aantal dieren per soort * of hoeveelheid levend product en de herkomst van de dieren of levend product (3e land en bedrijf in het 3e land).</p> <p>* Indien het precieze aantal dieren niet aan te geven is, bijv. in het geval van insecten, wormen of andere kleine dieren, dan kan volstaan worden met het vermelden van het aantal colli/verpakkingen.</p> <p>Een AVD is afgegeven door een bevoegde autoriteit en moet voldoen aan de algemene beginselen van certificering vermeld in artikel 5 van Uitvoeringsverordening (EU) 2020/2235.</p>
AWB	Air Way Bill
BB	Bedrijvenbeheerder
Bedrijf (levende dieren)	Landbouwbedrijf of handelaarsstal in de zin van de vigerende nationale voorschriften, die zijn gelegen op het grondgebied van een lidstaat en waar gewoonlijk dieren, niet zijnde paardachtigen worden gehouden of

Begrip	Betekenis
	gefokt alsmede op in een lidstaat gelegen landbouwbedrijf of entrainment, stal, iedere ruimte of iedere inrichting waar gewoonlijk paardachtigen worden gehouden of gefokt, ongeacht hun gebruik.
Bestemming	Leveringsadres van een zending zoals aangegeven op het GGB
Bevoegde autoriteit	Centrale autoriteit van een lidstaat die verantwoordelijk is voor de organisatie van de officiële controles en andere officiële activiteiten, of elke autoriteit waaraan de centrale autoriteit deze verantwoordelijkheid heeft overgedragen. In voorkomende gevallen de overeenkomstige autoriteit van een derde land. Verordening (EU) 2017/625.
Bewerkte visserijproducten	Onverwerkte visserijproducten die een behandeling hebben ondergaan waardoor hun anatomische toestand is gewijzigd, zoals strippen, koppen, in moten verdelen, fileren, en hakken (Vo. 853/2004).
Binnenkomst in de Unie	Handeling waarmee dieren en goederen in een van de in bijlage I van Verordening (EU) 2017/625 vermelde grondgebieden van buiten deze grondgebieden worden binnengebracht uitgezonderd wanneer dit in verband staat met de in artikel 1, lid 2, onder g) van dezelfde Verordening, bedoelde regels, in welk geval onder deze termen wordt verstaan de handeling waarmee goederen worden binnengebracht in het „grondgebied van de Unie” als omschreven in artikel 1, lid 3, tweede alinea, van Verordening (EU) 2016/2031
Categorie 1 materiaal	Dierlijke bijproducten zoals bedoeld in artikel 8 van Verordening (EG) nr. 1069/2009.
Categorie 2 materiaal	Dierlijke bijproducten zoals bedoeld in artikel 9 van Verordening (EG) nr. 1069/2009.
Categorie 3 materiaal	Dierlijke bijproducten zoals bedoeld in artikel 10 van Verordening (EG) nr. 1069/2009.
Certificerend functionaris	Elke ambtenaar van de bevoegde autoriteiten die bevoegd is officiële certificaten van die autoriteiten te ondertekenen, of elk ander natuurlijk persoon die door de bevoegde autoriteiten is gemachtigd officiële certificaten te ondertekenen.
Certificering zending (partij)	Een hoeveelheid producten van dezelfde aard en of een hoeveelheid samengestelde producten die als één zending (partij) ter certificering worden aangeboden en waarvoor éénzelfde certificaat met dezelfde verklaring wordt opgemaakt.
Certificering samengestelde zending (partij)	Certificering waarbij meerdere te verladen containers onderdeel uitmaken van de te certificeren zending (partij).
CHED	Common Health Entry Document (Engelse naam voor het GGB)
Consumentenproduct	Een mechanisch of handmatig voortbrengsel, een product bedoeld voor gebruik door de consument zoals speelgoed, elektrische apparaten, verlichting etc. Niet zijnde een levensmiddel of diervoeder is.

Begrip	Betekenis
Controlepunt	Een controlepunt als bedoeld in artikel 53, lid 1, onder a), van Verordening (EU) 2017/625.
Derde land	Land of gebied dat geen deel uitmaakt van de omschreven grondgebieden in bijlage I van Verordening (EU) 2017/625.
Dierlijke bijproducten (DBP)	Dierlijke bijproducten als gedefinieerd in artikel 3, punt 1, van Verordening (EG) nr. 1069/2009.
DMF	Douane ManiFest. Verplichte aangifte van zendingen op het eerste punt van binnenbrengen.
Documentencontrole	Onderzoek van de officiële certificaten, officiële verklaringen en andere documenten, met inbegrip van handelsdocumenten, die de zending moeten vergezellen overeenkomstig de Europese wet- en regelgeving zoals genoemd in paragraaf 5.1.3 van dit werkhandboek.
Doorgerezen zending	Een zending waarop een wettelijk verplichte controle plaats had moeten vinden, die niet voor de officiële controles aangeboden is.
Doorvoer	Vervoer van een derde land naar een ander derde land, onder douanetoezicht, via een van de in bijlage I van Verordening (EU) 2017/625 vermelde grondgebieden, of vervoer van een van de in deze zelfde bijlage vermelde grondgebieden naar een ander in deze bijlage vermeld grondgebied via het grondgebied van een derde land.
Douanecontroles	Controles als gedefinieerd in artikel 5, punt 3, van Verordening (EU) nr. 952/2013.
Douanemedewerker	Ambtenaar van de Douane, aangesteld om werkzaamheden onder de verantwoordelijkheid van de NVWA uit te voeren, overeenkomstig de Kaderovereenkomst tussen de Ministeries van VWS/LNV en Financiën.
Douanetoezicht	Toezicht als gedefinieerd in artikel 5, punt 27, van Verordening (EU) nr. 952/2013 van het Europees Parlement en de Raad (1).
Douaneverzegeling	Container- of voertuigverzegeling d.m.v. een douanezegel aangebracht door de Douane of door een vergunninghouder zodanig dat deze bij opening van de container of het voertuig wordt verbroken.
DV	Diervoeders
E	Aanduiding voor categorie Geregistreerde paardachtigen bij aanwijzing van een inspectiecentrum (Uitvoeringsverordening (EU) 2019/1014).
Eindverpakking	Omhulsel of bergingsmiddel dat het product tijdens het vervoer en bij het hanteren een doeltreffende bescherming biedt.
Entrepot	Een overeenkomstig artikel 147, lid 1, artikel 240, lid 1, of artikel 243, lid 1, van Verordening (EU) nr. 952/2013 goedgekeurd(e), erkend(e) of aangewezen douane-entrepot, entrepot in een vrije zone of ruimte voor tijdelijke opslag, of een entrepot dat gespecialiseerd is in de levering van goederen aan militaire bases van de NAVO of de VS;
Erkend entrepot	Een door de bevoegde autoriteiten erkend entrepot overeenkomstig artikel 23 van Gedelegeerde Verordening (EU) 2019/2124.

Begrip	Betekenis
ETA	Expected Time of Arrival
EU	Europese Unie
Exploitant/voor de zending verantwoordelijke exploitant	Elke natuurlijke of rechtspersoon die onderworpen is aan een of meer verplichtingen die zijn vervat in de in artikel 1, lid 2 van Verordening (EU) 2017/625, bedoelde regels.
Gemachtigde instantie	Een afzonderlijke rechtspersoon waaraan de bevoegde autoriteiten bepaalde taken in verband met officiële controles of met andere officiële activiteiten hebben gedelegeerd.
Generale Verklaring (GV)	De generale verklaring is een bij aankomst in en vertrek uit havens van EU-lidstaten aan de Douane te overleggen formulier dat vastgestelde gegevens bevat met betrekking tot het schip.
GGB	"Gemeenschappelijk gezondheidsdocument van binnenkomst (Verordening (EU) 2017/625 art. 56 en verder) Het gemeenschappelijke gezondheidsdocument van binnenkomst dat wordt gebruikt ter voorafgaande kennisgeving van de aankomst van een zending aan een grenscontrolepost, en waarin de resultaten van de uitgevoerde officiële controles en van de besluiten die de bevoegde autoriteiten in verband met die zending hebben genomen, worden vastgelegd.
GN	Gecombineerde Nomenclatuur
Goederen	Alles waarop de in artikel 1, lid 2 van Verordening (EU) 2017/625, bedoelde regels of een deel daarvan van toepassing zijn, met uitzondering van dieren.
Grenscontrolepost (GCP)	Grenscontrolepost die overeenkomstig art. 59 van Verordening (EU) 2017/625 door een lidstaat is aangewezen voor het verrichten van de in art. 47, lid 1 van dezelfde verordening officiële controles van dieren, producten van dierlijke oorsprong en goederen die uit derde landen afkomstig zijn en de bijhorende faciliteiten. De GCP is gelegen in de onmiddellijke nabijheid van het punt van binnenkomst in de Unie. De GCP dient vermeld te staan op de lijst van grenscontroleposten (Uitvoeringsverordening (EU) 2019/1014).
Handelsdocument (HD)	Een handelsdocument is een origineel document (mag ook digitaal zijn) voor dierlijke (bij)producten waarin is aangegeven de aard, hoeveelheid en herkomst van het dierlijk (bij)product. Een HD kan ondertekend zijn door de importeur, de verzender van de zending of ander persoon verantwoordelijk voor de zending. De algemene beginselen van certificering volgens artikel 5 van Uitvoeringsverordening (EU) 2020/2235 zijn niet van toepassing op een HD. Zo kan een HD ook afgegeven worden nadat de zending het 3e land heeft verlaten."

Begrip	Betekenis
HC	Aanduiding voor categorie Producten bestemd voor humane consumptie bij aanwijzing van een inspectiecentrum
IK	Afdeling Importkeuring
IMSOC	Informatiemanagementsysteem voor officiële controles, zoals beschreven in artikel 131 van Verordening (EU) 2017/625. Systeemcomponenten: iRASFF, Europhyt, ADIS, TRACES
In de handel brengen	Als gedefinieerd in artikel 3, punt 8, van Verordening (EG) 178/2002.
Inklaren	Douane proces nodig voor het douanetechnisch invoeren (handelstechnisch vrij maken) van goederen in de EU.
Inspectiecentrum (IC)	Een aparte ruimte in een grenscontrolepost die is ingericht voor de uitvoering van officiële controles en andere officiële activiteiten betreffende dieren en goederen die binnen de reikwijdte van de aanwijzing van de grenscontrolepost vallen. Uitvoeringsverordening (EU) 2019/1014.
Instelling, instituut of centrum (levende dieren)	Erkende geografisch begrensde permanente installatie waar doorgaans een of meer soorten dieren worden gehouden of gefokt.
ISI	Informatie Systeem Inspectie
ISO	Internationale Standaardisatie Organisatie
IVO	Import Veterinair Online
Keuringsplichtige goederen en dieren	Dieren en goederen die worden onderworpen aan officiële controles aan grenscontroleposten overeenkomstig Verordening (EU) 2017/625 en die opgenomen zijn in de bijlage van Uitvoeringsverordening (EU) 2021/632.
KHB-NVWA	Kwaliteitshandboek van de NVWA
Land van oorsprong (LvO)	Voor dieren: het land waar de dieren tijdens de wettelijk vereiste periode verbleven. Voor producten van dierlijke oorsprong: het land waar het eindproduct is geproduceerd, vervaardigd of verpakt.
Land van verzending (producten)	Het derde land waar de zending is geladen in het vervoermiddel waarmee zij uiteindelijk naar de EU is gebracht.
Levende Dieren (LA)	Dieren als gedefinieerd in artikel 4, punt 1, van Verordening (EU) 2016/429.
Levende producten	Levende producten als gedefinieerd in artikel 4, punt 28, van Verordening (EU) 2016/429. Sperma, eicellen, embryo's, broedeieren, levende vis van aquacultuur en producten daarvan voor onmiddellijke menselijke consumptie, levende tweekleppige weekdieren voor rechtstreekse menselijke consumptie. Controleregime is gelijk aan dat van producten van dierlijke oorsprong.

Begrip	Betekenis
Levende tweekleppige weekdieren	Plaatkieuwige weekdieren (lamellibranchiata) (Verordening(EU) 853/2004), en met inbegrip van levende stekelhuidigen, levende manteldieren en levende mariene buikpotigen.
Levensmiddel	Stoffen en producten, bewerkt, gedeeltelijk bewerkt of onbewerkt, die bestemd zijn om door de mens te worden geconsumeerd (Artikel 2 van Verordening (EG) nr. 178/2002)
LM	Levensmiddelen
LNV	Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.
Marktdeelnemer	De natuurlijke of rechtspersoon die een bedrijf runt of bezit waarvan de activiteiten betrekking hebben op een stadium van de productie-, verwerkings-, afzet-, distributie- en detailhandelsketen voor visserij- en aquacultuurproducten; Voor fase 1 zijn dit de aanvoerder van vis, kapitein en of reder; degene die de vis voor de 1e verkoop aanbiedt; de afslagen (distributie / bemiddeling) en de 1e koper. Onder de aanvoerder van vis wordt in dit verband ook begrepen de buitenlandse EU-aanvoerder (vlaggenlidstaat/vlagschip) en EU-partijen uit andere lidstaten die via een visafslag te koop worden aangeboden. (b.v. Samways-partijen via de Visafslag Scheveningen) De 1e koper kan zowel koper zijn van een partij vis gekocht via bemiddeling van een visafslag alsook de koper van een partij rechtstreeks (dus zonder bemiddeling van een visafslag) gekocht van de aanvoerder.
Materiële controle	Controle betreffende dieren of goederen en, in voorkomend geval, betreffende verpakkingen, vervoermiddelen, etikettering en temperatuur, alsmede bemonstering voor analyses, tests en diagnoses en andere controles die noodzakelijk zijn om de naleving van de in artikel 1, lid 2 van Verordening (EU) 2017/625, bedoelde regels te verifiëren.
NCP	Nationaal Controle Plan
NCTS	New Computerised Transit System: Elektronisch systeem waarmee aangiften voor de douaneregeling douanevervoer worden gedaan.
NHC	Aanduiding voor categorie Producten niet bestemd voor humane consumptie bij aanwijzing van een inspectiecentrum.
Niet vooraf aangemelde zending (partij)	Een zending waarvoor de wettelijke verplichting bestaat om voor aankomst de zending aan te melden, die niet gemeld is.
NT	Aanduiding voor categorie Producten waarvoor geen temperatuureisen gelden bij aanwijzing van een inspectiecentrum.
NVVS	Nederlandse Vereniging Van Scheepsleveranciers.
NVWA	Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit.

Begrip	Betekenis
O	Aanduiding voor categorie Andere dieren dan hoefdieren (deze afkorting omvat tevens dierentuinhoefdieren) bij aanwijzing van een inspectiecentrum.
O&D	Divisie Ontwerp en Dienstverlening
O&O	Afdeling Ontwikkeling & Ondersteuning, team Import. Zie paragraaf 5.2.3..
Officieel certificaat volgens Verordening (EU) 2017/625	Een papieren of elektronisch document dat door de certificerende functionaris is ondertekend en een garantie biedt voor de naleving van een of meer voorschriften die zijn vastgesteld in de in Verordening (EU) 2017/625 artikel 1, lid 2, bedoelde regels. Het model is vastgelegd in Uitvoeringsverordening(EU) 2020/2235.
Officieel certificaat volgens Uitvoeringsverordening (EU) 2019/2128 (OC)	Officieel certificaat waarvan zendingen producten van dierlijke oorsprong, levende producten, dierlijke bijproducten, afgeleide producten, hooi en stro en samengestelde producten uit derde landen die worden geleverd aan vaartuigen die de Unie verlaten of aan militaire bases van de NAVO of de Verenigde staten, vergezeld gaan. Het model is vastgelegd in Uitvoeringsverordening (EU) 2019/2128.
Officieel laboratorium	Een door de bevoegde autoriteit aangewezen laboratorium voor de uitvoering van laboratoriumanalyses, -tests en -diagnoses op monsters die worden genomen bij officiële controles en andere officiële activiteiten.
Officiële assistent (OA)	Een vertegenwoordiger van de bevoegde autoriteiten die is opgeleid overeenkomstig de voorschriften van artikel 18 van Verordening (EU) 2017/625 en in dienst is om bepaalde taken in verband met officiële controles of met andere officiële activiteiten uit te voeren. (Binnen de NVWA zijn dit o.a. de assistent inspecteur, ondersteunend medewerker toezicht.)
Officiële certificering	De procedure waarmee de bevoegde autoriteiten een garantie bieden voor de naleving van een of meer voorschriften die zijn vastgesteld in de in artikel 1, lid 2 van Verordening (EU) 2017/625, bedoelde regels.
Officiële dierenarts (OD)	Door de bevoegde autoriteiten al dan niet als eigen personeel, aangewezen dierenarts die passend gekwalificeerd is om de officiële controles en andere officiële activiteiten te verrichten overeenkomstig deze verordening en de in artikel 1, lid 2 van Verordening (EU) 2017/625, bedoelde toepasselijke regels.
Officiële inbewaringneming	De procedure waarmee de bevoegde autoriteiten verhindert dat dieren en goederen waarop officiële controles van toepassing zijn, worden vervoerd of gemanipuleerd in afwachting van het besluit over de bestemming ervan; deze procedure omvat de opslag door exploitanten volgens de aanwijzingen en onder controle van de bevoegde autoriteiten.

Begrip	Betekenis
Officiële verklaring	Etiket, merk of andersoortige verklaring die wordt afgegeven door de exploitanten onder toezicht, via specifieke officiële controles, van de bevoegde autoriteiten dan wel door de bevoegde autoriteiten zelf, en een garantie biedt voor de naleving van een of meer voorschriften die zijn vastgesteld in deze verordening of in de in artikel 1, lid 2 van Verordening (EU) 2017/625, bedoelde regels.
Onmiddellijke verpakking	Eerste omhulsel waarin het product wordt verpakt voordat het in de eindverpakking wordt geplaatst.
Overeenstemmingscontrole	Visuele inspectie om te verifiëren of de inhoud en etikettering van een zending, met inbegrip van de merken op dieren, zegels en vervoermiddelen, overeenstemmen met de informatie in de officiële certificaten, officiële verklaringen en andere documenten die de zending vergezellen
Overgeladen zendingen	Zendingen dieren en goederen die uit een derde land over zee of door de lucht in de Unie worden binnengebracht, wanneer deze dieren of goederen uit een vaar- of vliegtuig worden gehaald en onder douanetoezicht naar een ander vaar- of vliegtuig in dezelfde haven of luchthaven worden verplaatst met het oog op verder vervoer. Gedelegeerde Verordening (EU) 2019/2124
Partij producten	Een hoeveelheid visserijproducten van dezelfde aard en hoedanigheid, die is verkregen in identieke of praktisch identieke omstandigheden die één ding zijn gemerkt.
Plaats van bestemming	De plaats waar de zending wordt geleverd voor de uiteindelijke lossing, zoals vermeld in het GGB.
Plaats van Uitgang	Een grenscontrolepost of een andere door een lidstaat aangewezen plaats waar dieren die onder het toepassingsgebied van Verordening (EG) nr. 1/2005 vallen, het douanegebied van de Unie verlaten.
PNAO	Producten van niet-dierlijke oorsprong
POA	Producten van dierlijke oorsprong
Producten	Een levensmiddel, diervoeder of consumentenproduct.
Producten van dierlijke oorsprong	Producten van dierlijke oorsprong zoals gedefinieerd in punt 8.1 van bijlage I bij Verordening (EG) nr. 853/2004, samengestelde producten, levende producten, dierlijke bijproducten, hooi en stro.
Productveiligheid	Veiligheid van producten die bestemd zijn om na verhandeling door de consument te worden gebruikt/verbruikt.
Profiel	Zo specifiek mogelijke vraagopdracht van de NVWA op productniveau gericht aan de Douane met het signaleren van de binnenkomst in Nederland
Profiellijst	Overzicht van alle profielen die op verzoek van de NVWA in behandeling of in gebruik bij de douane, waardoor binnenkomende zendingen conform de profielen gesignaleerd worden.
PV	Productveiligheid van consumenten producten

Begrip	Betekenis
Query/ queries	Vraagopdracht aan de Douane bedoeld om goederenstromen in kaart te brengen op het moment van binnenbrengen of bij de aangifte ten invoer
RBC	Risico gebaseerd certificeren (Risk Based Certification).
RvA	Raad voor Accreditatie
Samengestelde levensmiddelen met verwerkte visingrediënten	Producten, samengesteld uit reeds samengestelde visserijproducten en andere levensmiddelen, worden niet als visserijproducten aangemerkt indien het bestanddeel vis minder dan 50% bedraagt. Anderszins, indien in een bedrijf ter bereiding van een samengesteld reeds (elders) verwerkte visserijproducten in een hoeveelheid van minder dan 50% van een eindproduct als ingrediënt toevoegt, dan valt dat bedrijf niet onder de visserijproducten richtlijn 91/493. Verordening 853/2004.
Schaal- en schelpdieren	Dieren met een schaal: garnalen, krabben, kreeften Dieren met een schelp: tweekleppige weekdieren (mosselen, oesters), mariene buikpotigen (wulken, alikruiken) en inktvissen. Uitgezonderd de dieren die vallen onder Levende tweekleppige weekdieren vallen deze dieren onder visserijproducten (Engels: shellfish)
Selectie	Het selecteren van een gesignaleerde zending voor het opvragen van aanvullende gegevens en/of een inspectie.
STDA	Senior Toezichthoudend DierenArts
T	Aanwijzingscategorie Bevroren/gekoelde producten bij aanwijzing van een inspectiecentrum
T (CH)	Aanwijzingscategorie Gekoelde producten bij aanwijzing van een inspectiecentrum
T (FR)	Aanwijzingscategorie Bevroren producten bij aanwijzing van een inspectiecentrum
Tegenexpertise	Het op eigen rekening uit laten voeren van een analyse op het monstermateriaal van een afwijkend bevonden zending, voor rekening en risico van de eigenaar van het inspectiecentrum of de exploitant.
TRACES NT	TRAdE Control and Expert System New Technology
U	Aanduiding voor categorie Andere hoefdieren dan geregistreerde paardachtigen bij aanwijzing van een inspectiecentrum.
Verder vervoer	Het vervoer van zendingen van goederen van een grenscontrolepost naar hun plaats van eindbestemming in de Unie in afwachting van de beschikbaarheid van de resultaten van laboratoriumanalyses en -tests.
Verificatie	Een visuele controle van de overeenstemming tussen de aanlandings-, certificeringsaanvraag en de aangeboden partij en controle van de voorgeschreven merking en etikettering.
Verpakkingseenheid	Een hoeveelheid product in eindverpakking.
Verpakte goederen	Goederen in elk type verpakking die de goederen volledig omsluit om lekken en verlies van inhoud te voorkomen.

Begrip	Betekenis
Verwerkte visserijproducten	Verwerkte producten die zijn verkregen door verwerking van visserijproducten of door verdere verwerking van zulke verwerkte producten (Verordening (EU) 853/2004). Dit proces omvat roken, pekelen, koken, etc.
VGC	Applicatie Veterinaire Grens Controle
Visserijproducten	Alle vrije of gekweekte zee- of zoetwaterdieren (met uitzondering van levende tweekleppige weekdieren, levende stekelhuidigen, levende manteldieren en levende mariene buikpotigen, en alle zoogdieren, reptielen en kikkers), alle eetbare vormen, delen en producten van deze dieren daaronder begrepen (Verordening (EU) 853/2004)
VRC	Vereniging van Rotterdamse Cargadoors
VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
V&I	Divisie Veterinair & Import
Welzijnscontrole (levende dieren)	Onderzoek inzake de geschiktheid van de dieren om te worden vervoerd.
WFSR	Wageningen Food Safety Research
WV	Wettelijk Verplicht
Zending	Een aantal dieren of een hoeveelheid goederen vallend onder hetzelfde officiële certificaat, dezelfde officiële verklaring of hetzelfde andere document, die met hetzelfde vervoermiddel worden vervoerd en vanuit hetzelfde grondgebied of derde land komen en, uitgezonderd voor goederen die onderworpen zijn aan de in Verordening (EU) 2017/625 artikel 1, lid 2, onder g), bedoelde regels, van hetzelfde type zijn, onder dezelfde klasse vallen of aan dezelfde omschrijving beantwoorden.
Zending bestemd voor doorvoer	Zendingen van producten van dierlijke oorsprong, levende producten, dierlijke bijproducten, afgeleide producten, hooi en stro en samengestelde producten die voldoet aan de voorwaarden van artikel 19 van Gedelegeerde Verordening (EU) 2019/2124.
Zending producten	Een hoeveelheid producten van dezelfde aard, waarvoor dezelfde wettelijk verplichte documenten of andere door de wetgeving voorgeschreven documenten gelden, die met hetzelfde vervoermiddel wordt vervoerd en die afkomstig is uit hetzelfde derde land of gedeelte van een derde land.

Bijlage 7: Wet- en regelgeving

Wetgeving Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

- o Warenwet;
- o Warenwetbesluit Invoer levensmiddelen uit derde landen;
- o Warenwetregeling Veterinaire controles derde landen 2018;
- o Regeling van de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport van 7 november 2006, houdende de Warenwetregeling noodmaatregelen invoer levensmiddelen uit derde landen (verordening (EG) 178/2002)(Stcrt. 2006, 223);
- o Warenwetbesluit uitvoering verordening officiële controles en andere officiële activiteiten;
- o Warenwetregeling uitvoering verordening officiële controles en andere officiële activiteiten;
- o Warenwetbesluit additieven, aroma's en enzymen in levensmiddelen
- o Warenwetbesluit Bereiding en behandeling van Levensmiddelen
- o Warenwetbesluit Etikettering van levensmiddelen
- o Warenwetbesluit Hygiëne van levensmiddelen
- o Warenwetbesluit informatie levensmiddelen
- o Warenwetbesluit Visserijproducten, slakken en kikkerbillen
- o Warenwetregeling Diepgevroren levensmiddelen
- o Warenwetregeling levende tweekleppige weekdieren
- o Warenwetregeling Monsterneming

Wetgeving Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit

- o Landbouwwet (Wet van 26 juli 1957);
- o Visserijwet 1963 (Wet van 30 mei 1963, Stb. 1963, 312);
- o Wet Dieren
- o Besluit dierlijke producten (Besluit van 2 november 2012);
- o Regeling dierlijke producten (Regeling van 7 december 2012, nr. WJZ/12346914);
- o Besluit uitvoering verordening officiële controles diergezondheid (Besluit van 18 juni 2019, Stb. 245)
- o Besluit aanwijzing grenscontroleposten en controlepunten officiële controleverordening dierlijk, levensmiddelen en fyto

Europese wet- en regelgeving

- o Verordening (EU) 2017/625 (de OCR)
- o Gedelegeerde Verordening (EU) 2019/478 (keuringsplichtige categorieën)
- o Gedelegeerde Verordening (EU) 2019/2122 (persoonlijke consumptie)
- o Gedelegeerde Verordening (EU) 2019/2123 (verleggen van controles naar controlepunten)
- o Gedelegeerde Verordening (EU) 2019/2126 (uitzonderingen)
- o Gedelegeerde Verordening (EU) 2019/1081 (opleidingseisen)
- o Gedelegeerde Verordening (EU) 2019/1602 (GGB)
- o Gedelegeerde Verordening (EU) 2019/2124 (overladen, doorvoer, entrepots)

- Uitvoeringsverordening (EU) 2019/2130 (DOM-controle)
- Uitvoeringsverordening (EU) 2019/2129 (reduced checks)
- Uitvoeringsverordening (EU) 2019/1715 (IMSOC)
- Uitvoeringsverordening (EU) 2019/1793 Tijdelijke en noodmaatregelen levensmiddelen
- Uitvoeringsverordening (EU) 2019/1013 (vooraanmelding)
- Uitvoeringsverordening (EU) 2019/1014 (eisen en lijst GCP's)
- Gedelegeerde Verordening (EU) 2019/1012 (uitzonderingen GCP)
- Uitvoeringsverordening (EU) 2019/1873 (verscherpte controles)
- Uitvoeringsverordening (EU) 2019/2074 (retourzendingen)
- Uitvoeringsbesluit (EU) 2019/2098 (retourzendingen MCE)
- Gedelegeerde Verordening (EU) 2019/1666 (kanalisatie)
- Uitvoeringsverordening (EU) 2019/2128 (model officieel certificaat ship supply en militaire basis NAVO/US)
- Gedelegeerde Verordening (EU) 2019/625 (voorwaarden MCE)
- Uitvoeringsverordening (EU) 2020/2235 (certificaatmodellen)
- Uitvoeringsverordening (EU) 2020/2236 (certificaatmodellen)
- Uitvoeringsverordening (EU) 2021/403 (certificaatmodellen)
- Uitvoeringsverordening (EU) 2021/404 (landenlijsten)
- Uitvoeringsverordening (EU) 2021/405 (landenlijsten)
- Uitvoeringsverordening (EU) 2021/632 (GN-codes)
- Verordening (EG) 999/2001 (BSE verordening)
- Verordening (EG) 369/2005 (MRL levensmiddelen)
- Verordening (EG) 1069/2009 (voorschriften DBP)
- Verordening (EU) 2016/429 (overdraagbare dierziekten)
- Verordening (EG) 1/2005 (transportverordening)
- Verordening (EG) 1251/2008 (certificering aquacultuurdieren en vectoren)
- Verordening (EU) 142/2011 (DBP en vrijgestelde producten)
- Verordening (EG) 178/2002 (algemene beginselen levensmiddelenwetgeving)
- Verordening (EG) 852/2004 (levensmiddelenhygiëne)
- Verordening (EG) 853/2004 (hygiëne levensmiddelen van dierlijke oorsprong)
- Verordening (EG) nr. 765/2008 tot vaststelling van de eisen inzake accreditatie en markttoezicht betreffende het verhandelen van producten en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 339/93
- Besluit nr. 768/2008 betreffende een gemeenschappelijk kader voor het verhandelen van producten en tot intrekking van Besluit 93/465/EG
- Uitvoeringsverordening (EU) 2019/627 (vaststelling van eenvormige praktische regelingen voor de uitvoering van officiële controles van voor menselijke consumptie bestemde producten van dierlijke oorsprong overeenkomstig Verordening (EU) 2017/625)
- Verordening (EG) 2073/2005 (microbiologische criteria voor levensmiddelen)
- Verordening (EG) 1881/2006 (maximumgehalten aan bepaalde verontreiniging in levensmiddelen)
- Verordening (EG) 2406/1996 (hierin staat o.a. vermeld het EG versheidschema)

- Verordening (EG) 37/2005 (temperatuurcontrole diepvriesproducten)
- Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/692 (diergezondheidseisen)

Bijlage 8: Verrichtingen onder accreditatie onder het RvA**Registratienummer I-134**

Nr.	Werkveld	Soort en omvang/ Verrichting	Methoden & procedures
1	Keuringsplichtige zendingen uit 3 ^e landen: veterinaire producten	Officiële controles (documenten-, overeenstemming- en materiële controle) voor invoer of doorvoer in de EU	BPR-18, BPR-19, BPR-20, BPR-21, BPR-22 (Verordening (EU) 2017/625)
2	Keuringsplichtige zendingen uit 3 ^e landen: levende dieren	Officiële controles (documenten-, overeenstemming- en materiële controle) voor invoer of doorvoer in de EU	BPR-24, BPR-25, BPR-26, BPR-27, BPR-28 (Verordening (EU) 2017/625 en Verordening (EU) 2016/429)
3	Visserijproducten	1 ^e aanlandingskeuring diepgevroren visserijproducten binnen het EU-grondgebied	VISPR-04 (Verordening (EG) nr. 2406/96, 178/2002, 1069/2009, 852/2004, 853/2004, (EU) 2017/625)
4	Visserijproducten	Exportkeuring voor afgifte certificaten: Certificering Nacertificering Certificeren in transit Aanvullende eisen certificering van visserijproducten	EXA-01, EXA-02, EXA-10, K-IK-VIS-PR01 (Richtlijn 96/93 EG, Verordening (EG) nr. 2406/96, 178/2002, 1069/2009, 852/2004, 853/2004, (EU) 2017/625)
5	Veterinaire producten	Officiële controles doorvoorzendingen van niet EU-waardige goederen die tijdelijk opgeslagen worden in een erkend entrepot.	K-IK-EP-P01 (Verordening (EU) 2017/625 en Gedelegeerde Verordening (EU) 2019/2124 hoofdstuk IV)
6	Niet-veterinaire levensmiddelen en diervoeders	Controles in het kader van het Nationaal Controleplan	K-IK-INV-PR02 (Verordening (EU) 2017/625)
7	Niet-veterinaire levensmiddelen en diervoeders Levensmiddelen contact-materiaal: Keukengerei van polyamide- of melamine kunststof	Officiële controles (documenten-, overeenstemming- en materiële controle) voor invoer of doorvoer in de EU	K-IK-INV-PR03 (Uitvoeringsverordening (EU) 2019/1793) (Uitvoeringsverordening (EU) 2020/1158) (Tsjernobyl) (Verordening (EU) 2011/884) (GGO China) (Verordening (EU) 284/2011)