



## Aanwijzing en onderhouden van aanwijzing GCP/IC

Code HPIE0201

Ingangsdatum 23 september 2022

Versie: 1.1.6

### 1. DOEL

Deze instructie beschrijft de werkwijze voor het aanwijzen en onderhouden van een aanwijzing van een Grenscontrolepost (GCP) of een Inspectiecentrum (IC)

### 2. TOEPASSINGSGBIED

Levende dieren, producten van dierlijke oorsprong, samengestelde producten, levende producten en dierlijke bijproducten, hooi en stro afkomstig uit 3<sup>e</sup> landen dienen aan de buitengrens van de Europese Unie veterinaire controles te ondergaan. Deze controles mogen uitsluitend worden uitgevoerd in een aangewezen Grenscontrolepost (GCP) of een Inspectiecentrum (IC). De Europese Commissie heeft minimum eisen opgesteld waaraan GCP's en IC's moeten voldoen. De nationale bevoegde autoriteit in de lidstaat (in Nederland de NVWA) wijst grenscontroleposten en inspectiecentra aan. Hierover wordt de Europese Commissie in kennis gesteld door alle relevante informatie beschikbaar te stellen. Nadat de Commissie deze informatie positief heeft beoordeeld kan de NVWA tot definitieve aanwijzing overgaan.

### 3. WETTELIJKE BASIS

- Verordening (EU) 2017/625
- Gedelegeerde Verordening (EU) 2019/1012
- Uitvoeringsverordening (EU) 2019/1014
- Verordening (EG) 852/2004

### 4. DEFINITIES

<u>GCP</u>	Grenscontrolepost: door een lidstaat aangewezen plaats voor de uitvoering van de in art 47 lid 1 van Verordening (EU) 2017/625 bedoelde officiële controles en de bijbehorende faciliteiten
<u>IC</u>	Inspectiecentrum, een aparte ruimte in een grenscontrolepost die is ingericht voor de uitvoering van officiële activiteiten betreffende dieren en goederen die binnen de reikwijdte van de aanwijzing van de grenscontrolepost vallen.
<u>DG SANTE</u>	Directorate General Health and Food Safety van de Europese Commissie, verantwoordelijk voor volks- en diergezondheid.
<u>HFAA</u>	Directie "Health and food audits and analysis" van DG SANTE, belast met het uitvoeren van audits en inspecties.
<u>3<sup>e</sup> land</u>	Land dat niet behoort tot de Europese Unie

### 5. WERKWIJZE

#### 5.1 Algemeen

Grenscontroleposten en inspectiecentra dienen een maatschappelijk belang waarbij grenscontroles t.b.v. diergezondheid, voedselveiligheid en dierenwelzijn in EU-verband worden gefaciliteerd. Vanuit de overheid moet de operationele inzet voor uitvoering van deze controles ook maatschappelijk verantwoord en efficiënt zijn. Dit houdt in dat het aantal grenscontroleposten en inspectiecentra niet onbepaald kan zijn. Een aanvraag tot aanwijzing zal in eerste instantie door de NVWA worden beoordeeld op doelmatigheid en effectiviteit, alvorens deze in behandeling zal worden genomen.

Een GCP kan één IC omvatten maar ook bestaan uit meerdere afzonderlijke IC's. De aanwijzing van een IC valt binnen de aanwijzing van de GCP waar deze onder valt. Een IC kan ook voor een beperkter aantal categorieën producten of levende dieren zijn aangewezen dan de GCP als geheel.

GCP's en de daaraan verbonden IC's moeten voldoen aan de minimumeisen die in Verordening (EU) 2017/625 en Uitvoeringsverordening (EU) 2019/2014 zijn vastgesteld met betrekking tot de installaties, de uitrusting en de wijze van functioneren.

Daarnaast dienen IC's waar producten van dierlijke oorsprong, samengestelde producten, levende producten en dierlijke bijproducten, hooi en stro worden gecontroleerd te voldoen aan hygiënische voorschriften zoals in de communautaire wetgeving is vastgelegd.

Een GCP/IC kan aangewezen zijn voor één of meerdere van onderstaande categorieën van aanwijzingen:

POA: voor producten van dierlijke oorsprong, samengestelde producten, levende producten en dierlijke bijproducten, hooi en stro:

- HC = Producten bestemd voor menselijke consumptie
- NHC = Producten niet bestemd voor menselijke consumptie
- T = Bevroren/gekoelde producten
- T (CH) = Gekoelde producten
- T (FR) = Bevroren producten
- NT = Producten waarvoor geen temperatureisen gelden

LA: Voor levende dieren:

- U = Andere hoefdieren dan geregistreerde paardachtigen
- E = Geregistreerde paardachtigen
- O = Andere dieren dan hoefdieren (deze afkorting omvat tevens dierentuinhoefdieren)

Naast bovengenoemde categorieën van aanwijzingen zijn bepaalde beperkingen mogelijk, zoals:

- (2) = uitsluitend verpakte producten
- (3) = uitsluitend visserijproducten
- (4) = uitsluitend vloeistoffen in bulk
- Beperking t.a.v. bepaalde soorten levende dieren

Iedere lidstaat stelt via internet actuele lijsten, volgens bijlage I van de Uitvoeringsverordening (EU) 2019/2014, beschikbaar van de in de lidstaat aangewezen GCP's en IC's. Er mogen pas officiële controles worden uitgevoerd wanneer de GCP/IC met de toegestane categorieën op deze lijst op internet is geplaatst.

## **5.2 Het verlenen van een nieuwe aanwijzing voor een GCP**

Het betreft een nieuwe GCP, bestaande uit één of meerdere IC's.

Om een aanwijzing als GCP te verkrijgen dient de exploitant van de betreffende inrichting een aanvraag tot aanwijzing in bij de NVWA, Directie Keuren, afdeling Ontwikkeling & Ondersteuning, cluster Import (O&O Import). Dit kan per e-mail naar [Erkenningenimport@nvwa.nl](mailto:Erkenningenimport@nvwa.nl). Uitgaande van de eisen en voorwaarden die in de regelgeving zijn vastgelegd dient hierbij nauwkeurig te worden omschreven voor welke categorieën de aanwijzing wordt aangevraagd en dient een plattegrond te worden ingeleverd met daarin aangegeven alle relevante ruimten voor de GCP/IC (max. A3 formaat en vermelding van de schaal).

Alvorens een aanvraag tot aanwijzing in behandeling wordt genomen zal het MT van de afdeling Importkeuring van de Directie Keuren de wenselijkheid en operationele haalbaarheid van de nieuwe locatie beoordelen. Wanneer het operationeel niet haalbaar is om een nieuwe GCP of IC aan te wijzen zal een gesprek met de aanvrager volgen. Het resultaat kan zijn dat de aanvraag niet in behandeling zal worden genomen. Dit zal schriftelijk worden bevestigd door de NVWA.

In geval de operationele haalbaarheid als positief wordt beoordeeld en de aanvraag correct en volledig is, stuurt O&O Import de aanvrager een formele bevestiging van ontvangst. Wanneer de aanvraag niet volledig is, wordt de aanvrager hierover geïnformeerd en wordt de aanvraag nog niet in behandeling genomen totdat de ontbrekende informatie beschikbaar is.

O&O Import stuurt de aanvraag door naar het team Audits en Bedrijvenbeheer 1 (verder aangegeven met team ABB1) van de NVWA Directie Handhaven, met het verzoek een audit voor te bereiden ter verkrijging van de aanwijzing. De teamleider van het uitvoerende team waar de nieuwe

locatie onder valt wordt geïnformeerd om de ARBO-technische aspecten van de werkplek af te stemmen. Ook de benodigde ICT-aansluitingen zullen aanwezig moeten zijn.

ABB1 neemt contact op met de aanvrager en maakt afspraken over het te volgen traject. Als het bedrijf gereed is en na inleveren van de ingevulde assessmenttabel ([HPIE0201A](#)) en de in de bijbehorende checklist ([HPIE0201C](#)) genoemde documenten wordt er een afspraak ingepland voor een audit op locatie ter beoordeling van de faciliteiten. Op basis van deze audit volgt een oordeel m.b.t. de aanvraag voor aanwijzing.

#### 5.2.1 Afhandeling resultaten van de officiële controle door ABB1

Er zijn drie mogelijkheden:

1. Positieve beoordeling  
In geval de audit door team ABB1 een gunstig resultaat heeft, ontvangt O&O import alle relevante documentatie hiervan.  
O&O import zal DG SANTE in kennis stellen van de voorgenomen aanwijzing. De ingevulde assessment tabel en het template for notification worden ingediend.
2. Negatieve beoordeling met mogelijkheid tot herstel  
Bij een negatieve beoordeling kan een mogelijkheid tot herstel van de tekortkomingen geboden worden, dit ter beoordeling van de auditors. In dat geval wordt het bedrijf door team ABB1 per mail op de hoogte gebracht van de gevonden tekortkomingen en er wordt (eventueel) een tijdsbestek benoemd waarbinnen deze opgelost dienen te zijn. Deze mail wordt ook doorgezeten naar O&O import. Na aanpassen van de tekortkomingen volgt er een her-inspectie. Indien deze positief uitvalt kan er alsnog een positieve beoordeling plaatsvinden en verloopt het proces verder zoals beschreven onder punt 1.
3. Negatieve beoordeling en afwijzing van de aanvraag  
Indien uit de audit blijkt dat er teveel tekortkomingen zijn, zal het team ABB1 O&O import hierover informeren. De aanvraag zal door de Directeur Keuren worden afgewezen, onder vermelding van de geconstateerde tekortkomingen.

#### 5.2.2 Afhandelen na de beoordeling door DG SANTE/HFAA

Na indienen van het voornemen tot aanwijzing komt er binnen drie maanden een beoordeling door DG SANTE/HFAA. DG SANTE/HFAA kan ook besluiten de faciliteiten te komen inspecteren alvorens zij een beoordeling geven. Dit bezoek zal binnen zes maanden na indienen van het voornemen tot aanwijzen plaatsvinden.

1. De uitkomst van de beoordeling valt positief uit.  
O&O import brengt het team ABB1, het hoofd van de afdeling Importkeuring en de teamleider van het desbetreffende team waar de nieuwe locatie onder gaat vallen op de hoogte.  
O&O import past de lijst van aangewezen GCP's/IC's (HPIE0202) aan en stemt met Juridische zaken de nieuwe aanwijzing af ten behoeve van publicatie in de Staatscourant. O&O import brengt het bedrijf op de hoogte van de positieve uitkomst en plaatsing op de lijst van aangewezen GCP's/IC's. De directeur Keuren stuurt een officiële brief m.b.t. de aanwijzing.  
Zodra de nieuwe GCP op de actuele lijst op internet (HPIE0202) is geplaatst mag er officieel volgens de aanwijzing gewerkt worden in afwachting van de publicatie in de Staatscourant. Plaatsing op de actuele lijst op internet vindt doorgaans plaats binnen een week. De werkzaamheden zullen pas na toestemming van de teamleider van het desbetreffende team waar de nieuwe locatie onder gaat vallen opgestart kunnen worden. De teamleider zal dit afstemmen met de exploitant van het inspectiecentrum.
2. DG SANTE/HFAA vraagt om aanvulling of nadere uitleg  
DG SANTE stuurt de assessment tabel met opmerkingen naar O&O import. O&O import koppelt deze terug naar team ABB1. De verdere afhandeling vindt plaats zoals beschreven in 5.2.1.2.
3. DG SANTE/HFAA wijst het voornemen tot aanwijzing af.

O&O import brengt het team ABB1 van deze beoordeling op de hoogte. Het team ABB1 brengt het bedrijf op de hoogte en de directeur Keuren stuurt een officiële brief m.b.t. de afwijzing. Het bedrijf kan na aanpassen van de omissies een nieuwe procedure tot aanwijzing opstarten.

### **5.3 Uitbreiding van een bestaande aanwijzing**

Dit betreft de volgende situaties:

- Binnen een reeds aangewezen GCP wordt voor een bestaande IC een uitbreiding van de aanwijzing aangevraagd die buiten de bestaande aanwijzing van de GCP valt.
- Binnen een reeds aangewezen GCP wordt voor een nieuwe IC een uitbreiding van de aanwijzing aangevraagd die buiten de bestaande aanwijzing van de GCP valt.
- Binnen een reeds aangewezen GCP wordt voor een nieuwe IC een aanwijzing aangevraagd die binnen de bestaande aanwijzing van de GCP valt.
- Binnen een reeds aangewezen GCP wordt voor een bestaande IC een uitbreiding van de aanwijzing aangevraagd die binnen de bestaande aanwijzing van de GCP valt.

De exploitant van het IC dient een aanvraag voor een nieuwe IC of tot uitbreiding van de aanwijzing van een bestaande IC in bij O&O import via [Erkenningenimport@nvwa.nl](mailto:Erkenningenimport@nvwa.nl). Hierbij dient nauwkeurig te worden omschreven of het een nieuwe aanwijzing voor een IC betreft of welke uitbreiding van een bestaande IC het betreft. Tevens dient een plattegrond met daarin aangegeven alle relevante ruimten voor de uitbreiding van de aanwijzing te worden ingeleverd (max. A3 formaat en vermelding van de schaal).

De aanvraag wordt verder op dezelfde wijze in behandeling genomen en afgehandeld als beschreven in 5.2 het verlenen van een nieuwe aanwijzing voor een GCP.

Afhankelijk van de soort aanvraag van een uitbreiding van een bestaand IC, en als de operationele haalbaarheid als positief is beoordeeld, kan het nodig zijn om een nieuwe risico inventarisatie en beoordeling uit te voeren. Dit kan aan de hand van de assessment tabel ([HPIE0201A](#)) bepaald worden.

### **5.4 Wijzigingen in de plattegrond**

Wijzigingen m.b.t. ruimten die voor een GCP/IC relevant zijn en die een aanpassing op de plattegrond tot gevolg hebben, dienen te worden gemeld aan DG SANTE/HFAA.

De exploitant van de GCP/het IC dient de nieuwe plattegrond in bij O&O import via [Erkenningenimport@nvwa.nl](mailto:Erkenningenimport@nvwa.nl). O&O import stuurt deze wijziging door naar ABB1 ter beoordeling. O&O import zet de wijziging samen met indien van toepassing een aangepaste assessmenttabel door naar DG SANTE/HFAA.

Wijzigingen in de plattegrond mogen niet tot gevolg hebben dat de betreffende GCP/het betreffende IC niet meer voldoet aan de minimumvoorschriften.

### **5.5 Onderhoud van de aanwijzing**

Een GCP/IC dient te allen tijde te blijven voldoen aan de eisen zoals deze zijn vastgelegd in de Europese regelgeving. Om te controleren of een GCP/IC nog aan de minimumvoorschriften voldoet dient er een jaarlijkse officiële controle plaats te vinden. Ieder IC wordt afzonderlijk geïnspecteerd en beoordeeld.

Geconstateerde tekortkomingen worden vastgelegd in de inspectielijst. De exploitant van de GCP/het IC wordt over de inspectieresultaten geïnformeerd waarbij tevens termijnen worden gesteld waarbinnen eventuele omissies moeten zijn verholpen.

Deze jaarlijkse inspecties en audits worden door het team ABB 1 gepland en uitgevoerd. Zij communiceren dit met het team van de afdeling importkeuring waar het betreffende bedrijf onder valt. Een medewerker van dit team woont de officiële controle bij.

Als er door het uitvoerende team van de afdeling importkeuring tijdens het uitvoeren van dagelijkse werkzaamheden omissies worden geconstateerd die van invloed kunnen zijn op de aanwijzing van de GCP of het IC, wordt dit gemeld aan de GCP/IC houder, de teamleider en de als aanspreekpunt voor deze GCP of IC aangewezen NVWA medewerker. Indien de omissies niet opgelost worden of herhaaldelijk optreden wordt het team ABB1 op de hoogte gebracht.

## **5.6 Opschorten en intrekken van de aanwijzing**

Wanneer een GCP/IC niet langer aan de voorwaarden van de aanwijzing voldoet of een categorie van de aanwijzing niet meer wordt gebruikt, kan de aanwijzing (gedeeltelijk) worden opgeschort of ingetrokken. Dit kan in de volgende situaties:

1. Tijdens de inspectie of audit van ABB1 blijkt dat het GCP/IC niet langer voldoet aan de voorwaarden. Team ABB1 brengt O&O import op de hoogte van de omissie(s) en verzoekt O&O Import tot intrekking of opschorting van (een gedeelte van) de aanwijzing  
Over het voornemen tot intrekking of opschorting van de aanwijzing wordt de exploitant schriftelijk door de Directeur Keuren op de hoogte gesteld.
2. Tijdens de keuringswerkzaamheden blijkt dat het GCP/IC niet langer voldoet aan de voorwaarden of er is onmiddellijk gevaar voor volks- en/of diergezondheid  
De GCP/het IC kan direct tijdelijk worden gesloten. Dit kan in geval van onmiddellijk gevaar voor volks- en/of diergezondheid of als er tijdens de keuringswerkzaamheden blijkt dat het GCP/IC niet langer voldoet aan de voorwaarden. De NVWA medewerker brengt de als aanspreekpunt voor deze GCP of IC aangewezen NVWA medewerker en de betreffende teamleider op de hoogte. Deze nemen contact op met de exploitant. Indien de oorzaak niet kan worden opgelost of herhaaldelijk voorkomt, neemt de als aanspreekpunt voor deze GCP of IC aangewezen NVWA medewerker contact op met het team ABB1. Er kan besloten worden om de inspectie of audit eerder te laten plaatsvinden en op basis van de uitkomst te besluiten tot een intrekking of opschorting van de aanwijzing. De afhandeling vindt plaats zoals beschreven in 5.6.1.
3. De eigenaar van het GCP/IC wenst (een deel van) het GCP/IC niet langer in stand te houden.  
De aanwijzing kan ook op verzoek van de eigenaar van de GCP/het IC (gedeeltelijk) worden opgeschort of ingetrokken. Hiertoe dient de exploitant een verzoek tot intrekking in bij O&O import via [Erkenningenimport@nvwa.nl](mailto:Erkenningenimport@nvwa.nl).

Indien (een deel van) de aanwijzing definitief wordt ingetrokken, brengt de directeur Keuren de exploitant van de GCP/het IC schriftelijk op de hoogte. O&O import meldt de betreffende wijzigingen aan DG SANTE/HFAA en publiceert dit op de actuele lijst (HPIE0202) op internet. Ook vindt afstemming plaats met Juridische Zaken ten behoeve van publicatie in de Staatscourant.

In geval een GCP slechts één IC omvat betekent het intrekken van de aanwijzing van deze IC tevens het vervallen van de gehele GCP. Wanneer een GCP meerdere IC's omvat heeft de intrekking of opschorting van de aanwijzing van één IC geen gevolgen voor de overige tot betreffende GCP behorende IC's.

## **5.7 Intrekken van de aanvraag tot aanwijzing**

Wanneer een exploitant een aanvraag tot aanwijzing van een GCP/IC wil intrekken dient dit per e-mail kenbaar te worden gemaakt aan O&O import via [Erkenningenimport@nvwa.nl](mailto:Erkenningenimport@nvwa.nl). O&O import bevestigt de ontvangst van de intrekking en geeft aan de lopende aanvraagprocedure te beëindigen. O&O import brengt Team ABB1 op de hoogte van de intrekking van de aanvraag.

## **5.8 Verantwoording**

Officiële controles in het kader van verlenen en onderhoud van aanwijzingen worden door ABB1 uitgevoerd en in rekening gebracht. Deze werkzaamheden dienen te worden gefactureerd conform de tarieven NVWA, [Tarieven NVWA | Over de NVWA | NVWA](#)

## **6. VASTLEGGEN BEVINDINGEN**

De Officiële controles worden vastgelegd aan de hand van betreffende auditlijsten [HPIE0201A](#) "Assessment tabel nieuwe aanwijzing GCP/IC" of HPIE0201B "Officiële controlelijst periodieke inspectie GCP/IC".

## **7. BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN NVWA**

- Binnen de NVWA zijn de volgende organisatieonderdelen betrokken bij verlenen en onderhouden van aanwijzingen van GCP's en IC's: Directie Keuren, Afdeling Importkeuring en Afdeling Ontwikkeling & Ondersteuning en Directie Handhaven, Team Audits en Bedrijvenbeheer.
- De Afdeling Ontwikkeling & Ondersteuning, team Import & Export ontvangt aanvragen, beoordeelt deze en verzoekt team Audits en Bedrijvenbeheer audits uit te voeren.
- Team Audits en Bedrijvenbeheer, team Audits en Bedrijvenbeheer 1 is verantwoordelijk voor de uitvoering van de audits t.b.v. verlenen en onderhoud van de aanwijzing en de communicatie met het bedrijf gedurende het proces over inhoudelijke onderwerpen.
- De Afdeling Ontwikkeling & Ondersteuning, team Import & Export is verantwoordelijk voor het bewaken van het totaaloverzicht en de communicatie met de EU Commissie (DG SANTE/HFAA).

Aanvragen voor een aanwijzing, alsmede wijzigingen in bestaande aanwijzingen dienen door de exploitant te worden gericht aan:

Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit

Directie Keuren, Afdeling Ontwikkeling & Ondersteuning, team Import & Export

[Erkenningenimport@nvwa.nl](mailto:Erkenningenimport@nvwa.nl)