

Tijdelijke werkwijze documentencontrole op kopie i.v.m. COVID-19

Als gevolg van de uitval van het luchtverkeer vanwege COVID-19 is het niet altijd mogelijk om op korte termijn de originele gezondheidscertificaten en vangstdocumentatie in Grenscontrolepost (GCP) Rotterdam in te dienen voor documentencontrole. Om het importproces zo soepel mogelijk te laten verlopen, kan er tijdelijk op verzoek documentencontrole op kopie plaatsvinden. De voor de zending verantwoordelijke exploitant dient hiervoor een verzoek in en verklaart dat de originele documenten op een later moment ingediend zullen worden. Als de originele documenten niet ingediend worden, zullen er passende maatregelen genomen worden. Per zending zal bekeken worden wat deze maatregelen zijn. Deze werkwijze is ook van toepassing voor zendingen waar vervangcertificaten voor opgemaakt zijn.

Voor een verzoek documentencontrole op kopie voor een andere GCP dan Rotterdam, bijvoorbeeld GCP Amsterdam, wordt verzocht contact op te nemen met het desbetreffende team van de NVWA via de reeds bekende kanalen.

Op basis van Uitvoeringsverordening (EU) 2020/466, gewijzigd door Uitvoeringsverordening (EU) 2020/714, Uitvoeringsverordening (EU) 2020/1087 en Uitvoeringsverordening (EU) 2020/1341, is deze tijdelijke werkwijze van kracht tot 1 februari 2021.

Werkwijze

Er is een verschil in werkwijze in gezondheidscertificaten welke opgemaakt zijn in TracesNT⁽¹⁾ en certificaten die niet zijn opgemaakt in TracesNT. Uitvoeringsverordening (EU) 2020/714 wijzigt de afhandeling van gezondheidscertificaten opgemaakt in TracesNT. Deze certificaten hoeven tijdens de COVID-19 crisis, ongeacht of deze elektronisch ondertekend zijn of niet, niet meer in het origineel ingediend te worden wanneer dit niet mogelijk is.

1. Gezondheidscertificaten opgemaakt in TracesNT

- De voor de zending verantwoordelijke exploitant dient een verzoek tot documentencontrole in. Dit verzoek wordt verstuurd naar Douane.DRH.Health.Certificates.Rotterdam@Belastingdienst.nl (Rotterdam) of aas@nvwa.nl (Schiphol) met in het onderwerp van de e-mail 'TracesNT' en het betreffende GGB-nummer en Traces-certificaatnummer. Indien het om een vervangcertificaat gaat, wordt dit duidelijk aangegeven.
- Wanneer er voor de zending ook vangstdocumentatie gecontroleerd moet worden, wordt dit duidelijk in de e-mail aangegeven. Indien de vangstdocumentatie origineel moet zijn, wordt in de e-mail aangegeven of deze origineel wordt ingediend of dat de vangstdocumentatie op kopie gecontroleerd moet worden (zie hiervoor het kopje 'vangstcertificaten' van deze werkwijze). Graag per GGB één e-mail sturen met daarin zowel het verzoek tot documentencontrole van het gezondheidscertificaat als de vangstdocumentatie.
- De Douane- of NVWA-medewerker koppelt het verzoek bij het GGB in VGC.
- Het certificaat wordt opgezocht in TracesNT en de uitdraai wordt gekoppeld in VGC.
- De documentencontrole vindt plaats overeenkomend BPR-18 (Documentencontrole van producten en controle van bijbehorend GGB), afgezien van de controle op echtheid.
- Indien de documentencontrole conform is, wordt de zending op D-conform gezet in VGC.
- Op het keurpunt wordt het GGB na de controles op de gebruikelijke wijze afgehandeld. Na afhandeling van de zending wordt er echter geen gewaarmerkt kopie van het certificaat meegegeven aan de voor de zending verantwoordelijke exploitant.

2. Gezondheidscertificaten niet opgemaakt in TracesNT

- De certificerende autoriteit van het derde land stuurt een scan van het originele document (in PDF-formaat) naar Douane.DRH.Health.Certificates.Rotterdam@Belastingdienst.nl o.v.v. het

- certificaatnummer in het onderwerp van de e-mail en/of in de e-mail zelf. Er worden alleen scans van certificaten in behandeling genomen welke afkomstig zijn van een geverifieerd e-mailadres.
- De voor de zending verantwoordelijke exploitant dient een verzoek tot documentencontrole op kopie in. Tevens verklaart hij/zij de originele documenten, zodra deze binnen zijn, alsnog in te dienen. Dit verzoek (zie bijlage I) wordt ondertekend en verstuurd naar Douane.DRH.Health.Certificates.Rotterdam@Belastingdienst.nl met in het onderwerp van de e-mail de betreffende GGB-nummers. Indien het om een vervangcertificaat gaat, wordt dit duidelijk aangegeven.
 - Wanneer er voor de zending ook vangstdocumentatie gecontroleerd moet worden, wordt dit duidelijk in de e-mail aangegeven. Indien de vangstdocumentatie origineel moet zijn, wordt in de e-mail aangegeven of deze origineel wordt ingediend of dat de vangstdocumentatie op kopie gecontroleerd moet worden (zie hiervoor het kopje 'vangstcertificaten' van deze werkwijze). Graag per GGB één bijlage I sturen voor zowel het gezondheidscertificaat als de vangstdocumentatie.
 - De Douane- of NVWA-medewerker koppelt het verzoek bij het GGB in VGC.
 - Het certificaat wordt opgezocht in de e-mailbox en gekoppeld in VGC (duidelijk aangevend dat het een kopie betreft).
 - De documentencontrole vindt plaats overeenkomend BPR-18 (Documentencontrole van producten en controle van bijbehorend GGB), afgezien van de controle op echtheid.
 - Indien de documentencontrole conform is, wordt de partij op D-conform gezet in VGC met vermelding van 'documentencontrole op kopie'.
 - Op het keurpunt wordt het GGB na de controles op de gebruikelijke wijze afgehandeld. Na afhandeling van de zending wordt er echter geen gewaarmerkt kopie van het certificaat meegegeven aan de voor de zending verantwoordelijke exploitant.
 - Zodra het originele document er is, wordt deze ingediend bij het GDB-blok van de Douane op Reeweg 16 te Rotterdam. De Douane- of NVWA-medewerker controleert het document op echtheid en of het overeenkomt met de gecontroleerde kopie. Het document wordt in VGC gekoppeld.
 - Na de controle van het originele document op de Reeweg kan op verzoek van de voor de zending verantwoordelijke exploitant door het keurpunt een gewaarmerkte kopie van het certificaat afgegeven worden. Het verzoek dient gemaild te worden naar het keurpunt waar de zending is gekeurd. De NVWA-medewerker op het keurpunt vermeldt in VGC dat de gewaarmerkte kopie is afgegeven.

Vangstcertificaten

Ook voor vangstdocumentatie welke **origineel** ingediend moeten worden, geldt de tijdelijke werkwijze documentencontrole op kopie. Indien er tevens een verzoek is voor documentencontrole op kopie voor het gezondheidscertificaat van hetzelfde GGB, dan graag dit in één verzoek indienen.

- De voor de zending verantwoordelijke exploitant stuurt een scan van de originele vangstdocumentatie (in PDF-formaat) naar Douane.DRH.Health.Certificates.Rotterdam@Belastingdienst.nl o.v.v. het vangstdocumentnummer in het onderwerp van de e-mail en/of in de e-mail zelf. Er moet worden aangetoond dat de scan van de originele vangstdocumentatie is ontvangen van de exporteur zoals genoemd op het vangstcertificaat en de certificerende autoriteit van het derde land moet in de cc van de e-mail staan. De certificerende autoriteit van het derde land mag de scan van de originele vangstdocumentatie (in PDF-formaat) ook rechtstreeks sturen naar Douane.DRH.Health.Certificates.Rotterdam@Belastingdienst.nl o.v.v. het vangstdocumentnummer in het onderwerp van de e-mail en/of in de e-mail zelf. Er worden alleen scans van vangstdocumentatie in behandeling genomen welke afkomstig zijn van of in cc naar een geverifieerd e-mailadres van de autoriteit van het derde land.
- De voor de zending verantwoordelijke exploitant dient een verzoek tot documentencontrole op kopie in. Tevens verklaart hij/zij de originele documenten,

zodra deze binnen zijn, alsnog in te dienen. Dit verzoek (zie bijlage I) wordt ondertekend en verstuurd naar

Douane.DRH.Health.Certificates.Rotterdam@Belastingdienst.nl met in het onderwerp van de e-mail de betreffende GGB-nummers. Er wordt duidelijk aangegeven dat het om vangstdocumentatie gaat.

- De Douane- of NVWA-medewerker koppelt het verzoek bij het GGB in VGC.
- De vangstdocumentatie wordt opgezocht in de e-mailbox en gekoppeld in VGC (duidelijk aangevend dat het een kopie betreft).
- De vangstdocumentatiecontrole vindt plaats overeenkomend het interne document DZH-32 (Douane NVWA controle IUU), afgezien van de controle op echtheid.
- Indien de documentencontrole conform is, wordt de partij op D-conform gezet in VGC met vermelding van 'vangstdocumentatiecontrole op kopie'.
- Zodra de originele documentatie er is, wordt deze ingediend bij het GDB-blok van de Douane op Reeweg 16 te Rotterdam. De Douane- of NVWA-medewerker controleert de documentatie op echtheid en of het overeenkomt met de gecontroleerde kopie. Er wordt in VGC aangegeven dat het origineel is ingediend. Het vangstcertificaat wordt afgetekend en het originele document wordt opgestuurd naar IUU-SLO te Echt.

(1) Traces is het geautomatiseerde systeem voor de uitwisseling van gegevens, informatie en documenten, zoals bedoeld in artikel 133, lid 4, van Verordening (EU) 2017/625. Traces New Technology (NT) is het nieuwe platform dat door derde landen kan worden gebruikt om certificaten aan te maken voor export naar de EU.

Bijlage I

Verzoek documentencontrole op kopie i.v.m. COVID-19

Vermeld hieronder de GGB-nummer(s) waarvoor u het verzoek indient:

- Vermeld tevens het gezondheidscertificaatnummer en/of het vangstcertificaatnummer.

Hierbij verzoekt ondergetekende, vanwege het niet kunnen aanleveren van de originele documenten in verband met COVID-19, om documentencontrole op kopie uit te voeren op bovenstaand genoemde documenten.

Hierbij verklaart ondergetekende dat, zodra de originele documenten binnen zijn, deze worden ingediend bij het GDB-blok van de Douane op Reeweg 16 te Rotterdam onder vermelding van het GGB-nummer.

Firmanaam:

Postadres:

Postcode:

Plaats:

Telefoonnummer:

E-mail:

Naam:

Datum:

Handtekening: