



Werkvoorschrift Toezicht op Ontvangstcontrole pluimvee uit andere lidstaat

Bijlage 3, Uitleg Traces-NT

Code: SL-TP-TO-WV01b3 Versie: 01

Handleiding

Er is een handleiding beschikbaar: TRACES NT-INTRA user guide for competent authorities.

Deze is als volgt te vinden:

Intranet -> Werkwijzer -> Directie Handelstoezicht -> Exportcertificering op Locatie -> Onder het kopje "certificering algemeen" -> Handleiding TRACES NT intra, zowel in NL als in EN.

QR code

Scan middels een QR-code-scannerapp op een smartphone de QR code op het certificaat. Open de browser en log in. Het certificaat verschijnt nu op de smartphone.

Om het resultaat van een uitgevoerde steekproefcontrole in te voeren ofwel om de door de pluimveeslachterij gemelde omissies (zie bijlagen 1, 2 en 4 voor de inhoudelijke uitleg) vast te leggen: Kies bovenaan het scherm voor "Deel III: Controls" en druk vervolgens op " + Add new control. Vervolgens kan het resultaat van de controle in worden gevuld.

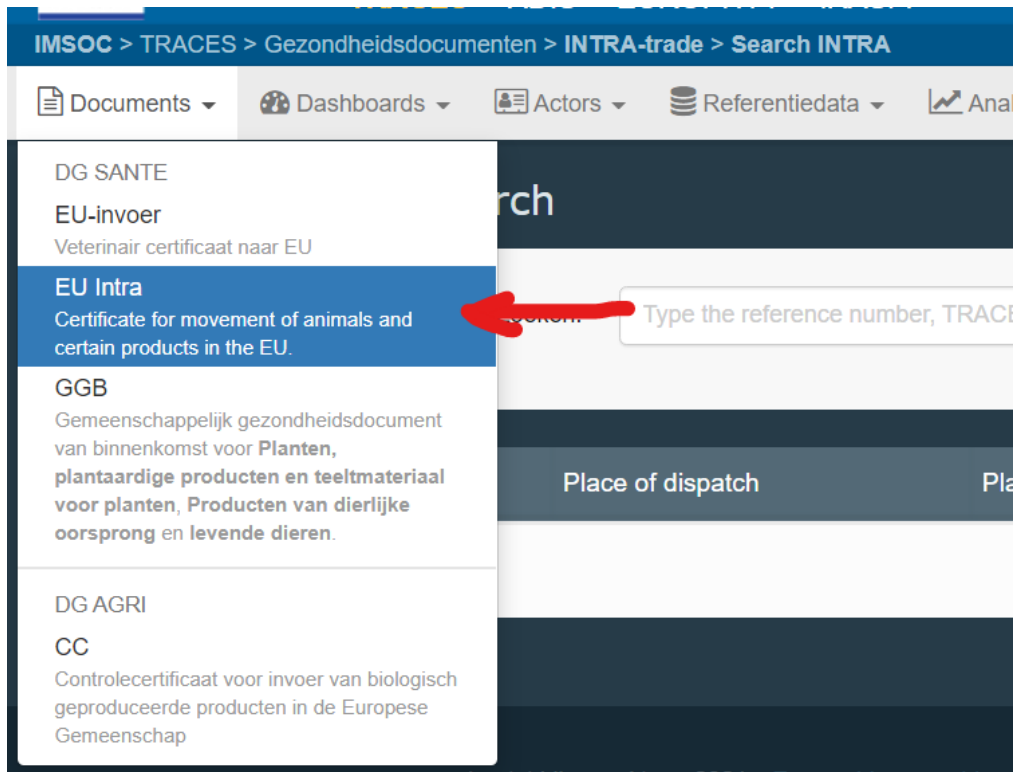
Uitleg aan de hand van printscreens

Aan de hand van printscreens volgt hieronder een technische uitleg (hoe werkt het systeem) hoe deel III van het certificaat ingevuld kan worden. *De inhoudelijke uitleg (welke bevinding wordt waar aangeduid) is terug te vinden in bijlagen, 1, 2 en 4.*

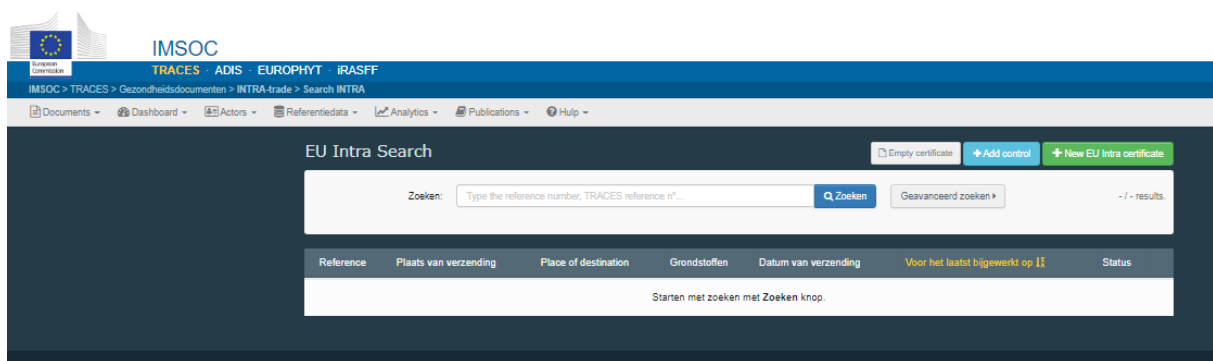
Log in op <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/> (TNT)

Klik op Documents;

Klik op EU Intra:



en vul het certificaatnummer in bij "Zoeken" en druk op Zoeken.



Door op het hieronder geel gearceerde certificaatnummer te klikken opent het certificaat.

Werkvoorschrift Toezicht op Ontvangstcontrole pluimvee uit andere lidstaat

Code: SL-TP-TO-WV01b3 Versie: 01

The screenshot shows the 'EU Intra Search' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Documents', 'Dashboard', 'Actors', 'Referentiedata', 'Analytics', 'Publications', and 'Hulp'. Below this, the search bar contains 'intra.eu.de.2021.0015551' and a 'Zoeken' button. To the right of the search bar are buttons for 'Empty certificate', '+ Add control', and '+ New EU Intra certificate'. Below the search bar, a table displays the search results. The table has columns: Reference, Plaats van verzending, Place of destination, Grondstoffen, Datum van verzending, Voor het laatst bijgewerkt op, and Status. The first result is for 'INTRA.EU.DE.2021.0015551' with status 'Geldig'. Below the table, there's a footer with 'Laatst bijgewerkt op: 2022' and various links like 'Een probleem melden', 'Juridische mededeling', 'Terms of Use', 'Cookies', 'Privacyverklaring', 'Activa', 'Contact', and 'Bovenaan de pagina'.

Reference	Plaats van verzending	Place of destination	Grondstoffen	Datum van verzending	Voor het laatst bijgewerkt op	Status
INTRA.EU.DE.2021.0015551	Höffmann, Peter	B.V. Esbro	0105 94 00 hanen en kippen GALUGG Gallus gallus	14/12/2021 09:30 +01:00 CET	15/12/2021 05:36 +01:00 CET	Geldig

Indien gewenst om het certificaat af te drukken: Druk op "Actions". Er klapt nu een keuzemenu uit, en er kan gekozen worden voor "afdrukken van pdf".

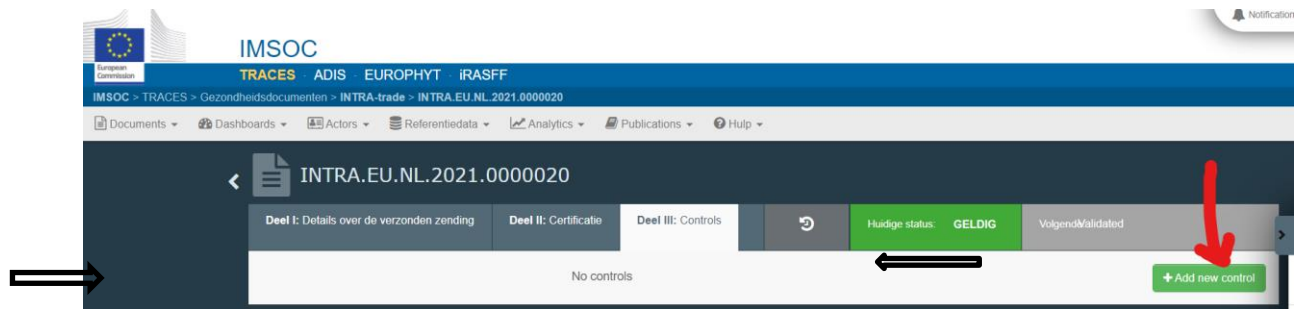
This screenshot is similar to the previous one, but the 'Actions' menu is open. The menu options are: 'Open in new tab', 'Afdrukken van pdf', and 'Copy as new'. The rest of the interface remains the same.

Invoeren van het resultaat van een uitgevoerde controle:

Klik in het geopende certificaat op "Deel III: Controles";

The screenshot shows the 'IMSOC' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Documents', 'Dashboards', 'Actors', 'Referentiedata', 'Analytics', 'Publications', and 'Hulp'. Below this, the main header shows 'INTRA.EU.NL.2021.0000020'. Below the header, there's a tabbed interface with three tabs: 'Deel I: Details over de verzonden zending', 'Deel II: Certificate', and 'Deel III: Controles'. The 'Deel III: Controles' tab is selected, and a red arrow points to it. Below the tabs, there's a form with fields for 'I.1. Verzender', 'I.2. IMSOC reference', and 'QR CODE'. The status 'Huidige status: GELDIG' is displayed in a green box.

Klik op "Add new control";



Vul de uitkomst van de DOM-controle (III.3-III.5 en III.7) in (verplicht velden) zoals is beschreven in bijlage 7 van de instructie. In bijlage 6 van de instructie is per geconstateerde omissie aangegeven hoe de registratie plaatsvindt.

Indien er sprake was van onregelmatigheden met betrekking tot Verordening (EU) 1/2005 of inzake diergezondheidscertificering waren, klik aan wat van toepassing was bij III.8 en III.9.

Vul indien van toepassing III.10 en III.11 in.

Vul bij III.13 de plaats van de officiële controle in. In geval van slachthuis, klik aan: "approved establishment".

Indien het resultaat van de controle wordt vastgelegd door een OA wordt de controle bewaard door in de onderstaande balk te klikken op "save control". Indien de OD het resultaat van de uitgevoerde controles vastlegt of indien een OD een door een OA ingevulde controle gaat ondertekenen wordt middels de knop "submit control" de controle ondertekend.

Wanneer een van de bovenstaande handelingen niet lukt kan contact opgenomen met de Helpdesk Traces via nvwahelpdesktraces@nvwa.nl of 088-2232100 (keuze 2). Buiten kantooruren: 0652508797.

Einde uitleg