



Zoekgeraakte Officiële Documenten

Code: BIPVS 03

Versie: 13.1

Ingangsdatum: 19-03-2026

Versie	Datum	Wijziging ten opzichte van vorige versie
11	26-08-2019	Actualisering tekst aan de organisatiestructuur
12	13-07-2020	Actualisering n.a.v. de inwerkingtreding van Vo(EU) 2017/625
13	03-02-2026	Actualisering tekst aan de organisatiestructuur en de digitalisering. Nieuw sjabloon, nieuwe term bevoegd inspecteur. VOZ
13.1	19-03-2026	Aanpassen adres van GCP Schiphol en mailadres aangepast

Inhoudsopgave

1	Onderwerp.....	2
2	Wet- en regelgeving.....	2
2.1	EU-Regelgeving	2
2.2	Nationale wetgeving	2
2.3	Beleidsregels	2
3	Begrippen en definities	2
4	Benodigheden.....	2
5	Werkwijze	2
6	Registratie en archivering	3
6.1	Registratie.....	3
6.2	Archivering.....	3
7	Interventies	4
8	Arbo, milieu en veiligheid.....	4
8.1	Veiligheidsbeleid biologische agentia.....	4
9	Bijlagen	4
	Bijlage 1: Verklaring voor de zending verantwoordelijke exploitant	4
	Bijlage 2: Contactgegevens	4

1 **Onderwerp**

Dit voorschrift beschrijft de werkwijze indien officiële documenten zijn zoekgeraakt en herhaalde zoekacties geen resultaat hebben opgeleverd.

2 **Wet- en regelgeving**

2.1 **EU-Regelgeving**

- Verordening (EU) 2017/625
- Uitvoeringsverordening (EU) 2019/2130

2.2 **Nationale wetgeving**

- N.v.t.

2.3 **Beleidsregels**

- N.v.t.

3 **Begrippen en definities**

Zie definitielijst in het werkhandboek Afdeling Import.

4 **Benodigheden**

- Het VGC-systeem
- Traces

5 **Werkwijze**

Indien officiële documenten zijn zoekgeraakt en herhaalde zoekacties hebben geen resultaat opgeleverd, neemt de voor de zending verantwoordelijke exploitant contact op met de officiële dierenarts van de desbetreffende Grenscontrolepost (zie bijlage 2 voor de contactgegevens).

Een kopie van het officieel certificaat of document is reeds aanwezig of wordt aangeleverd door de voor de zending verantwoordelijke exploitant. De verantwoordelijke exploitant tekent een verklaring (bijlage 1), dat zodra de originele officiële documenten weer terecht zijn, deze direct worden opgestuurd naar de Technische administratie in Zwijndrecht. (zie bijlage 2 voor de contactgegevens), onder vermelding van het GGB nummer ten behoeve van

het dossier van deze zending. Tevens wordt de desbetreffende GCP verwittigd.

De verantwoordelijke exploitant kan door middel van het overleggen van een zogenaamd Benelux-9 document aantonen dat de relevante documentatie was ingediend. Het Benelux-9 document vermeldt in ieder geval de volgende gegevens:

- het soort document dat is ingeleverd
- certificaatnummer/referentienummer document
- het GGB nummer verkregen bij het opmaken van de vooraanmelding

Indien de verklaring (bijlage I) is getekend en het Benelux-9 document is overlegd kan de teamleider van het desbetreffende uitvoerende team van de afdeling Import of het afdelingshoofd van de afdeling Import toestemming geven tot het laten uitvoeren van de controle met een kopie van het officieel certificaat of document.

De verantwoordelijke inspecteur voert een documentencontrole uit op de kopie van het officieel certificaat of document. Indien de documentencontrole conform is, wordt in het VGC-systeem een Verklaring Omissie Zending (zie 6.3) gemaakt en alle relevante documenten (o.a. het Benelux-9 document en de getekende verklaring bijlage 1) worden gescand en gekoppeld.

In het Inspectiecentrum (IC) wordt het GGB na de rest van de voorgeschreven officiële controles op de gebruikelijke wijze afgehandeld.

6 Registratie en archivering

6.1 Registratie

Het resultaat van de O- en indien van toepassing M-controle wordt geregistreerd in het VGC-systeem en verzonden als digitaal getekend GGB (PDF). Tevens wordt er digitaal een inspectierapport verzonden.

- Verklaring Omissie Zending: elektronisch formulier NVWA_FBIP_001
- Indien van toepassing: Registratieformulier D-, O- en M-controle (NVWA_FBIP_028)
- Indien van toepassing: registratieformulier D-, O- en M-controle (NVWA_FBIP_013)

6.2 Archivering

Alle originele documenten voortkomend uit de GCP procedures die tot de uiteindelijke beslissing hebben geleid worden opgeslagen in het archief.

7 **Interventies**

Het algemene en specifieke interventiebeleid (te vinden zijn op de NVWA – Werkwijzer) is er op gericht duidelijkheid te geven over hoe de NVWA intervenueert als zij overtredingen constateert. De NVWA verstaat onder een interventie: elk instrument dat de NVWA gebruikt om naleving van wettelijke voorschriften te bevorderen.

8 **Arbo, milieu en veiligheid**

Zie [Arbo · NVWA werkwijzer](#).

8.1 **Veiligheidsbeleid biologische agentia**

Op de pagina [Veiligheidsbeleid biologische agentia](#) is informatie en werkvoorschriften te vinden over dit onderwerp. In de rechterkolom is per specifieke doelgroep het mogelijke risico beschreven en de maatregel die moet worden genomen.

9 **Bijlagen**

Bijlage 1: Verklaring voor de zending verantwoordelijke exploitant

Bijlage 2: Contactgegevens

Bijlage 1 Verklaring verantwoordelijke exploitant

**Divisie Veterinair & Import
Team Technische Administratie locatie
Zwijndrecht**

Tel: (088)-2235080
Email: ZuidwestBB@vwa.nl

Verklaring voor de zending verantwoordelijke exploitant omtrent verlies originele documenten

Hierbij verklaart ondergetekende dat, zodra de originele documenten zijn gevonden, deze worden opgestuurd onder vermelding van het GGB naar het team Technische Administratie. Tevens is het Benelux-9 document, voorzien van de vereiste gegevens, als bijlage bijgevoegd.

Firmanaam:.....

Postadres:.....

Postcode:.....Plaats:.....

Telefoonnummer:..... Email:.....

Bijzonderheden:.....

Naam:.....Datum:.....

Handtekening:.....

Bijlage 2 Contactgegevens

Teamlocaties NVWA

Team Technische Administratie Zwijndrecht

Westelijke Parallelweg 4

3331 EW Zwijndrecht

088-2233300

ZuidwestBB@nvwa.NL

GCP Rotterdam

Team Documentcontrole

Reeweg 16

3088 KA Rotterdam

088-1515324

zwdc@nvwa.nl

GCP Schiphol

The Base A, 5^e verdieping

Evert van de Beekstraat 1 (-73)

1118 CL Schiphol

088-2234700

aas@nvwa.nl

Inspectiecentra Zeehaven Amsterdam, Eemshaven en Harlingen

Team Entrepots en Haven

Dcontrole-havenamsterdam@nvwa.nl