



Afgifte van een Replacement

Code: **(EXA-02)** Versie: 1.1.2

Ingangsdatum: 16-06-2026

Eigenaar: NVWA T&I, team Export

Versie	Datum	Wijziging ten opzichte van vorige versie
1.1.0	14-02-2023	Voor de sector Vlees en vleesproducten (CVV) is er een nieuwe werkwijze beschreven voor reguliere replacements, zie hiervoor bijlage 6.
1.1.1	07-01-2025	Verduidelijking bijlage 5. Actualisatie bijlage 6 met de mogelijkheden: splitsen en opnieuw starten van een replacementaanvraag. E-mailadres en benamingen zijn vernieuwd.
1.1.2	16-06-2026	Actualisatie bijlage 6: automatische e-mail bij aanvragen inspectie en nieuwe werkwijze voor alle replacement situaties te gebruiken, oude werkwijze vervalt voor Vlees en vleesproducten.

1 Doel en toepassingsgebied

In deze instructie is beschreven wanneer en op welke wijze vervangende documenten kunnen worden afgegeven voor partijen die in Nederland zijn gecertificeerd, bestemd zijn voor een derde land of een lidstaat van de EU en zich niet meer op Nederlands grondgebied bevinden.

2 Wettelijke basis

2.1 EU-regelgeving

- Verordening EU 2017/625

2.2 Nationale wetgeving

- Wet dieren

2.3 Overige

- N.v.t.

3 DEFINITIES

Begrip	Definitie
Lidstaat van de EU	Alle lidstaten van de EU + die landen die certificeren en notificeren via TRACES volgens de regels die in het intraverkeer gelden.
TRACES NT	Trade Control and Export System New Technology: het Europese Elektronisch certificeringssysteem dat door de Europese Unie wordt gebruikt voor het controleren van de import en export van levende dieren en dierlijke producten binnen en buiten haar grenzen.
ECO A	Exportcertificering op afstand, de afdeling binnen de directie Handelstoezicht van de NVWA dat o.a. belast is met de beoordeling van de verzoeken voor een replacement en de afgifte van replacements.

Begrip	Definitie
COKZ	Centraal Orgaan Kwaliteits Zaken. Een privaatrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan (zbo). Deze verstrekt kwaliteit certificaten voor zuivelproducten.
CVO	Chief Veterinary Officer. Hoofd Veterinaire Zaken, Ministerie LVVN. NB: taken kunnen ook zijn bedeed aan de plaatsvervangend CVO.
KCC	Klantcontactcentrum, de afdeling van de NVWA die verantwoordelijk is voor het ontvangen van meldingen, signalen, klachten en algemene vragen van burgers en bedrijven.
e-CertNL	Elektronisch certificeringssysteem dat de aanvraag en afgifte van exportcertificaten voor de export naar landen buiten de Europese Unie faciliteert.
STDA	Senior Toezichthoudend Dierenarts.
Exportdocument	Een papieren of elektronisch document dat door de certificerende functionaris is ondertekend en een garantie biedt voor de naleving van een of meer voorschriften. Dit zijn onder andere food non-foodverklaringen en veterinaire certificaten.
Replacement	Een vervangend exportdocument voor export naar derde landen/ niet-EU landen voor een partij die Nederland al heeft verlaten, afgegeven door de afdeling ECOA na een zorgvuldige afweging van te beoordelen criteria.

4 Werkwijze

Het beoordelen van een verzoek tot een replacement is maatwerk. Onder de replacements vallen zowel vervangende exportdocumenten als brieven ter rectificatie van certificaten voor partijen die Nederland hebben verlaten. Bij voorkeur wordt het gehele exportdocument vervangen om, zowel op papier als digitaal in e-CertNL, te borgen dat vervanging heeft plaatsgehad.

Een exportdocument is een uniek document verbonden aan één enkele partij. De exportdocumenten zijn een verklaring van de Nederlandse autoriteit aan de autoriteit van het derde land. Het moet te allen tijde voorkomen worden dat voor eenzelfde partij meerdere certificaten in omloop zijn. Een replacement is om die reden alleen af te geven nadat het originele exportdocument is ingenomen. Het innemen gebeurt op het centrale verwerkingspunt van vervangende certificaten: de afdeling ECOA of in geval van zuivel het COKZ. Alle te vervangen exportdocumenten moeten hierheen worden gestuurd en worden digitaal ingenomen door degene die het document fysiek in handen heeft.

4.1 Het aanvragen van een replacement

Aanvragen die bedrijven doen ten behoeve van de afgifte van exportdocumenten dienen correct en volledig te zijn. Op basis van deze aanvragen geeft de NVWA haar exportdocumenten af welke aan het bedrijf worden verstrekt. De afgifte van replacements, nadat de partij Nederland heeft verlaten of anderszins buiten het toezicht van de certificerende functionaris is gekomen, is niet zonder meer toegestaan. Mocht na het afgeven van het exportdocument alsnog blijken dat er fouten zijn gemaakt, dient dit zo snel mogelijk gemeld te worden, zodat gekeken kan worden of de partij nog in Nederland is en dus onder mogelijke controle van de NVWA.

De aanvrager van een exportdocument en van het replacement is als direct belanghebbende altijd zelf verantwoordelijk voor het indienen van een juiste, correcte en volledige aanvraag. Bij de afgifte van het aangevraagde document controleert de betrokken inspecteur zo goed mogelijk of de gegevens volledig en correct zijn. Het niet opmerken van fouten op het document, maakt de bevoegde autoriteit niet verantwoordelijk voor deze fout.

Is de partij al vertrokken van de opslaglocatie en staat deze niet meer onder toezicht, dan kan een fout in het afgegeven exportdocument alleen worden hersteld middels een replacement. Zie bijlage 1 voor het verschil tussen een replacement en de afgifte van een nieuw certificaat. Het bedrijf kan een verzoek indienen zoals beschreven in bijlage 2.

Voor de sector Vlees en vleesproducten (CVV) is er een nieuwe werkwijze beschreven voor replacements, zie hiervoor bijlage 6.

4.2 Het afgeven van een replacement

De afweging of een replacement kan worden afgegeven is complex en kan zeer verstrekkende (juridische) gevolgen hebben. Er moet rekening gehouden worden met de beginselen van rechtsgelijkheid en proportionaliteit. Verder kan dit gevolgen hebben voor de waarde die importerende landen geven aan de door de NVWA afgegeven exportdocumenten. Daarom is een individuele en zorgvuldige afweging noodzakelijk. In eerste aanleg vindt de beoordeling plaats bij de afdeling Exportcertificering op afstand (ECOA). Wanneer het nodig is zal contact worden opgenomen met de certificerend ambtenaar die de keuring van de betreffende partij heeft gedaan, of een gerichte inspectie worden uitgezet om het verzoek tot replacement te toetsen.

De afdeling ECOA hanteert een vaste werkwijze voor het beoordelen van verzoeken tot vervanging van een exportdocument en een correcte en onpartijdige afweging te borgen. Zie bijlage 3 voor factoren die in de afweging worden meegenomen. Mochten aanvragers van een replacement het oordeel van het verzoek willen laten heroverwegen dan dient dit bij voorkeur via een brancheorganisatie te lopen.

4.3 Generieke verklaring CVO

Indien er sprake is van een collectieve wijziging met betrekking tot een land-productcombinatie dan bestaat de mogelijkheid dat de CVO aan de bevoegde autoriteit in het derde land een generieke verklaring zendt omtrent de (gewijzigde) situatie in Nederland. In dat geval is – afhankelijk van de afspraken met het derde land – een vervangend document per partij waarschijnlijk niet noodzakelijk.

4.4 Bestemming lidstaat van de EU

De afgifte van aanvullende verklaringen voor levende dieren en levende producten is niet toegestaan. Wel kan de notificatie in TRACES worden vervangen op verzoek van de centrale autoriteit van de lidstaat van bestemming. Een toelichting op de werkwijze is opgenomen in bijlage 4. Voor pre-exportcertificering tussen EU-lidstaten geldt de werkwijze als beschreven voor export naar derde landen.

5 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

In eerste aanleg vindt de beoordeling plaats bij Exportcertificering op afstand (ECOA). Wanneer het nodig is zal contact worden opgenomen met de certificerend ambtenaar die de keuring van de betreffende partij heeft gedaan en/of overleg plaatsvinden met de afdeling T&I Team Export.

6 Tarieven

De kosten voor de afgifte van vervangende documenten worden gefactureerd. De actuele tarieven waaronder het tarief voor een replacement worden jaarlijks gepubliceerd en zijn te vinden op de website van de NVWA. Indien er een verificatie inspectie op locatie is uitgevoerd om een replacement af te kunnen geven, worden de kosten voor deze inspectie ook gefactureerd.

Bijlage 1: replacement of nieuw document**Partij nog in Nederland**

Wanneer in een exportdocument een fout is gemaakt en de partij heeft Nederland nog niet verlaten (ook al staat deze inmiddels in de haven), dan kan een certificerend functionaris die bij het bedrijf komt in een nieuw exportdocument voorzien worden. Het originele foutieve document wordt door de certificerend functionaris ingenomen en een correct nieuw document wordt afgegeven. Dat is mogelijk omdat de partij nog in Nederland staat.

Partij uit Nederland vertrokken

Wanneer in een exportdocument een fout is gemaakt en de partij heeft Nederland verlaten, dan is bovenstaande werkwijze niet mogelijk. Er wordt dan een replacement afgegeven. Replacements worden uitsluitend door de afdeling ECOA afgegeven. Replacements kunnen niet lokaal door een certificerend functionaris worden verstrekt.

Het afgeven van een replacement kent een zorgvuldige afweging om te voorkomen dat er sprake is van:

- Nacertificeren: het certificeren van een partij die Nederland al heeft verlaten, is niet toegestaan;
- Antedateren: het ondertekenen van een vervangend document met een datum die eerder ligt dan de dag van tekening, is valsheid in geschrifte.

Indien een replacement nodig is dient de aanvrager een replacementverzoek in zoals beschreven in bijlage 2. Voor de sector Vlees en vleesproducten (CVV) is er een nieuwe werkwijze beschreven voor replacements, zie hiervoor bijlage 6. Het originele exportdocument moet altijd retour zijn bij ECOA voordat een vervangend document in e-CertNL wordt aangevraagd. Uitzondering hierop is een 'formele melding van vermissing van het originele document' of wanneer het derde land het document niet vrij geeft en dit schriftelijk kenbaar maakt.

Indien nodig wordt de certificerende functionaris die de partij gezien heeft, geraadpleegd en betrokken bij de beslissing of er wel of geen replacement wordt verstrekt.

Nadat er toestemming gegeven is om een replacement op te maken, kan het bedrijf het replacement in e-CertNL aanvragen (eventueel met assistentie van de Helpdesk e-CertNL). Zie bijlage 2 voor de handleiding replacements.

Op het replacement komt de volgende zin te staan: "*On demand of the company, this certificate replaces certificate with nr., issued on by the Netherlands Food and Consumer Product Safety Authority*". Bij de sector CEV is 'certificate' vervangen door 'letter'.

Hiermee wordt zowel voor de ondertekenende dierenarts, als voor de autoriteiten in het derde land gerechtvaardigd dat er alsnog wordt gecertificeerd voor een partij die Nederland al verlaten heeft.

Bijlage 2: handleiding en replacements

Voor de sector Vlees en vleesproducten (CVV) is er een nieuwe werkwijze beschreven voor replacements, zie hiervoor bijlage 6.

Stap 1. Aanvragen replacements

- Mail adres: replacement@nvwa.nl
- Onderwerp: Het onderwerp van de mail dient het volgende format te hebben:
Sectorcode – Aanvrager in e-CertNL – Land – Aanvraagnummer/documentnummer
Bijvoorbeeld: EVV - Jansen BV/Klaasen – Canada – 49264811/182564947

1. Sectorcode: Sector van e-CertNL waarin het document is aangevraagd:

Sector	Sector code
Food Non-food / Exportverklaring	CEV
Vlees en vleesproducten regulier	CVV
Vlees en vleesproducten China centraal verstrekt	CVC
Vlees en vleesproducten via EKS	EVV
Diervoeding	CDV
Veterinair algemeen	CVA
Vis	CVI
Levende haven	CLH
Zuivel	CZU

2. Aanvrager in e-CertNL: Bedrijfsnaam waarop de aanvraag in e-CertNL is ingediend. (Jansen BV) Indien afgehandeld door ander bedrijf dan dit ook vermelden. (Klaasen)
 3. Land van bestemming.
 4. Aanvraag nummer/ documentnr.
- De volgende documenten moeten worden bijgevoegd:
 1. Scan van het origineel afgegeven (getekende) exportdocument.
 2. Informatie over waar de zending zich nu bevindt, doormiddel van Bill of lading, Air way bill, vrachtbrief of boekingsbevestiging.
 3. Reden van het verzoek tot vervanging/correctie.
 4. Bij vermissing: ingevuld formulier 'Verklaring omtrent vermissing van document'. Zie bijlage 5.
 5. Indien van toepassing:
 - a. Onderbouwing van hoe de fout tot stand is gekomen.
 - b. Bewijslast waaruit de gevraagde correcties aangetoond kunnen worden.

Stap 2. Na goedkeuring van het replacementverzoek

Terugsturen van het originele document (niet van toepassing bij vermiste exportdocumenten).

Een replacement wordt pas verstrekt nadat het origineel bij de NVWA is teruggebracht. Dit kan via diverse routes:

- Het originele document kan teruggestuurd worden per post of koerier naar de NVWA, afd. ECOA, t.a.v. replacements. Gelieve een begeleidend schrijven bij het document te voegen zodat duidelijk is waarom het document terugkomt. Dit mag ook de laatste mail zijn.

- Voor een snellere afhandeling is het mogelijk het originele document in Utrecht om te wisselen voor het replacement. Indien u dit wenst, geeft u dit aan bij het doorgeven van het nieuwe aanvraagnummer zodat daarvoor een afspraak gemaakt kan worden.

Stap 3. Replacement in e-CertNL plaatsen

De aanvrager kopieert de originele aanvraag en voert indien van toepassing de besproken wijziging(en) door. De volgende onderdelen moeten aangepast worden om van de nieuwe aanvraag een replacement te maken:

- Voor Exportdatum wordt 3 werkdagen in de toekomst aangehouden.
- Onder tabblad 'zending', onderdeel 'transport' moet bij verschepingsdatum de originele verschepingsdatum ingevuld worden.
- Onder tabblad 'documenten' moet verstrekking op 'centraal' staan.
- Onder tabblad 'documenten' bij de exportdocumenten. Open 'keuzevelden'
 1. 'Vervangend certificaat: afgiftedatum (in datumformaat certificaat)' moet aangevinkt worden en de oorspronkelijke afgiftedatum ingevuld. (bij sector CEV heet dit 'Vervangende brief: datum van afgifte').
 2. 'Vervangend certificaat: referentienummer' moet aangevinkt worden en het oorspronkelijke certificaatnummer ingevuld. (bij sector CEV heet dit 'Vervangende brief: referentienummer').

Klik tot slot op '*inspectie aanvragen*'.

De aanvrager dient het nieuwe aanvraagnummer uit e-CertNL per mail door te geven aan de afdeling ECOA in reactie op de ontvangen mail van ECOA met de goedkeuring van het replacementverzoek.

Stap 4. Afgifte bevestigen in e-CertNL

Nadat het replacement digitaal is goedgekeurd moet nog op 'vraag afgiftedocumenten aan' gedrukt worden. Wordt dit voor 15.00 uur gedaan dan wordt het replacement dezelfde dag naar u opgestuurd.

Bijlage 3 : Bepalende zaken die worden meegenomen bij het beoordelen van een verzoek tot replacement.

Bij het beoordelen van een replacementverzoek zal gekeken worden naar de reden tot vervanging van een exportcertificaat en altijd naar het te vervangen document zelf. Dat betekent dat er dus opnieuw een beoordeling zal worden gedaan van de export en de eisen hiervoor. Als hieruit blijkt dat dit originele document in eerste instantie onterecht is afgegeven, kan dat reden zijn om geen replacement af te geven en ook het originele document in te nemen. Wanneer er een verdenking is van fraude zal er een melding naar de Inlichtingen- en Opsporingsdienst (IOD) van de NVWA worden gestuurd.

Het beoordelen van replacements is maatwerk, dat neemt niet weg dat een aantal standaard wegingsfactoren worden meegenomen. Dit zijn bijvoorbeeld de aard van het eerder afgegeven exportdocument, hetgeen is geëxporteerd, wijze van certificering (op basis van een inspectie en certificering op locatie of op basis van controles en certificering door de afdeling Exportcertificering op afstand) en bij elektronische uitwisseling het bericht van de ontvangende autoriteiten. Dit alles wordt zorgvuldig gewogen samen met een inschatting van de omissie en op basis daarvan wordt een oordeel gegeven.

Met voorstaande in acht genomen kan van een aantal veel voorkomende lichte omissies worden aangegeven dat deze kunnen worden hersteld als dit de enige reden is waarom een document niet goed is. Het betreft hier dan zaken als het eenmalig wijzigen van de consignee gegevens (niet bij exporten van levende dieren) of het vermist zijn van het exportdocument. Indien er een onjuist bestemmingsland is gekozen, kan er, alleen als op het moment van aanvragen een identiek exportdocument beschikbaar was voor het andere land, een replacement voor een ander bestemmingsland worden afgegeven.

Van een aantal zware omissies kan worden aangegeven dat afgifte van een replacement onmogelijk of zeer onwaarschijnlijk is. Hieronder vallen onder andere verzoeken tot na-certificering, opnemen van nog niet vermelde gegevens, andere producten/partij, een aanpassing van de verklaringen, verkeerde container-/zegel-/kentekennummer (m.u.v. overduidelijke typefouten).

Bijlage 4 : Vervanging notificatie in TRACES voor levende dieren en levende producten**Vervanging notificatie in TRACES**

Wanneer in een TRACES-certificaat een fout is gemaakt en de (centrale) bevoegde autoriteit van de lidstaat van bestemming de NVWA om herstel vraagt, dan kan aan dat verzoek voldaan worden door middel van een vervanging van de notificatie in TRACES.

Verzoeken vanuit de lidstaat kunnen worden verzonden naar NVWA pb National Contact Point Animal Welfare and Animal Health via: ncp-aw-ah@nvwa.nl. Certificerend dierenartsen die persoonlijk een verzoek tot wijziging ontvangen, koppelen terug dat verzoeken alleen in behandeling worden genomen als zij centraal binnenkomen.

Het KCC registreert het verzoek als internationaal signaal en zet dit door naar Team Levend Vee van de afdeling Toezichtontwikkeling & Innovatie, directie Handelstoezicht. Het Team Levend Vee beoordeelt het signaal en zet deze als internationale melding door naar het team Exportcertificering op locatie (ECOL) of Afdeling Exportcertificering op afstand (ECOА). De melding gaat naar de dierenarts die de partij heeft gecertificeerd, TL en STDA van het betreffende team.

De betreffende collega's van ECOL of ECOА beslissen mede op basis van het advies van Team Levend Vee of het verzoek wordt ingewilligd. Op basis van die beslissing vervangt de certificerend dierenarts/STDA uit het team de notificatie in TRACES of er wordt door het betreffende team aangegeven waarom dit niet gebeurt en wat de verdere maatregelen zijn. Het ECOL- of ECOА-team koppelt dit resultaat terug aan Team Levend Vee. Team Levend Vee koppelt het antwoord terug aan de melder. De melder is de (centrale) bevoegde autoriteit van de lidstaat van bestemming. In het geval het verzoek niet rechtstreeks van de (centrale) bevoegde autoriteit van bestemming komt, dan zal het ook in deze cirkel moeten worden opgenomen.

Bijlage 5 : Verklaring omtrent vermissing van exportdocument

Verklaring omtrent Vermissing van exportdocument

Ondertekende, bevoegd ten aanzien van het melden van vermissing van exportdocumenten van bedrijf:

Naam bedrijf :

Adres :

Postcode :

Woonplaats :

Verklaart hierbij het volgende:

**Het door NVWA op verzoek van het bedrijf opgestelde exportdocument,
met certificaatnummer of statementnummer:
ten behoeve van de export naar:.....**

- Niet van de NVWA ontvangen
- Wel van de NVWA ontvangen, en nadien vermist geraakt

Omschrijving van de gebeurtenis(sen):

.....
.....
.....

Op basis hiervan dienen wij een verzoek voor afgifte van een vervangend document in.
Wanneer het in eerste instantie opgestelde exportdocument alsnog wordt teruggevonden, zal dit document met begeleidend schrijven per ommekeer worden geretourneerd.

NVWA ECOA postbus 8433 3503 RK Utrecht

Datum:

Plaats:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Stempel van het bedrijf

Bijlage 6: Instructie voor bedrijven voor de vernieuwde replacementprocedure via e-CertNL voor Vlees en vleesproducten (CVV)

Aanvraag replacement

Deze instructie beschrijft de vernieuwde procedure om een replacement aan te vragen voor de sector Vlees en vleesproducten (CVV), beschikbaar vanaf 14 februari 2023.

Er is sprake van een replacement in de volgende situaties:

- De zending heeft **Nederland verlaten**
- Er is sprake van **vermissing** van het certificaat
- Het betreft een **vergrendeld certificaat voor vlees(producten) naar Groot-Brittannië (EKP)**

Indien het niet een replacement betreft, kan de aanvrager het verzoek per e-mail indienen zoals beschreven in bijlage 2 van EXA-02 "Afgifte van een Replacement". Het gaat dan om:

- De zending is **nog in Nederland** én er is geen sprake van vermissing én het betreft geen vergrendeld certificaat voor vlees(producten) naar Groot-Brittannië
- Verzoeken voor **aanvullende verklaringen**

Stap 1. Aanmaken replacements

In de nieuwe replacementprocedure wordt een replacementaanvraag gestart via e-CertNL door op de replace-knop te drukken in de aanvraag die men wenst te vervangen. Deze knop is zichtbaar in de taakbalk op de aanvragenoverzichtspagina en boven in de header van een geopende aanvraag.



Na het drukken op de replace-knop verschijnt er een pop-up en wordt er een reden van aanvraag replacement gekozen via het drop-down menu.

In bijlage 6a zijn voorbeelden beschreven van de categorieën. De reden kan nader worden omschreven in het veld onder "toelichting". **In dit toelichtingsveld moeten alle gewenste aanpassingen benoemd worden.** De reden en toelichting kunnen later in het tabblad "Zending" nog aangepast worden.

Indien de reden van replacement het **splitsen van de zending** is, moet bij de **originele aanvraag** de replace-knop meerdere keren worden gebruikt. Hierdoor worden er meerdere replacements van het originele certificaat aangemaakt. Als de zending bijvoorbeeld in tweeën wordt gesplitst en beide hebben Nederland verlaten, moeten er dus twee replacement aanvragen worden aangemaakt.

Als er een onherstelbare fout is gemaakt in de replacementaanvraag, bijvoorbeeld het intrekken van de aanvraag, kan de replace-knop bij de **originele aanvraag** opnieuw worden gebruikt. De aanvrager dient ECOA (replacement@nvwa.nl) per e-mail over de fout en de nieuwe replacementaanvraag te informeren.

Replacement aanvragen

U staat op het punt om aanvraag 115223648 ter replacement aan te bieden aan de NVWA. Zie voor meer informatie de instructie [Afgifte van een replacement](#) op de website van de NVWA.

Reden van aanvraag replacement *

Correctie consignee / exporteur

Toelichting (karakters resterend: 385)

Consigneewissel

Uiterste behandelingsdatum* ?

06-12-2024

Bij "Uiterste behandelingsdatum" wordt automatisch een datum 30 dagen in de toekomst ingevuld zodat de aanvraag niet voortijdig automatisch beëindigd wordt. Dit veld heeft geen invloed op de snelheid van behandeling en de aanvrager kan deze datum niet aanpassen.

Door op de knop "Vraag aan" te drukken wordt de replacementaanvraag aangemaakt. Vervolgens worden de gegevens van de oorspronkelijke aanvraag gekopieerd en worden de benodigde replacementgegevens (afgiftedatum en certificaatnummer) automatisch door e-CertNL vastgelegd. De gegevens uit de oorspronkelijke aanvraag worden niet gekopieerd bij een verzoek tot het wijzigen van het bestemmingsland.

Let op: de verstrekkingwijze moet op "centraal" staan.

Transport

Verscheplingsdatum*
19-05-2021

Plaats van vertrek*
Utrecht

Transportmiddel*
Zeeschip

Naam/nummer transportmiddel
maersk Marijke

Containernummer
TCLU2346523

Zegelnummer
B509804

Voeg vervoermiddel

Vorige

Bewaar

De aanvrager klikt vervolgens op "Bewaar".

De koppeling tussen de originele aanvraag en de replacementaanvraag is inzichtelijk. De reden voor replacement is terug te vinden onder het tabblad "Zending". De wijziging die in het drop-down menu en de toelichting is aangevraagd, wordt door de aanvrager doorgevoerd in de aanvraag.

e-CertNL

Aanvragen Eisen/Dekkingen Bedrijfsgegevens Voedsel en Waren Autoriteit

51799081
(replacement van 51793939)

Kopieer Controleer Intrekken Replace

Zending Orderregel Zekerheden Documenten HK - 51799081 - vers varkensvlees - 19-06-2021

Productnaam: vers varkensvlees
Exportdatum: 19-06-2021
Referentie: NVWA CoA moment
Status: Controleer Zekerheden

Stand van zaken EKS: Reguliere aanvraag.

Reden van aanvraag replacement*: Vermissing
Toelichting bij replacement: toelichting

Let op: Het certificaatnummer en de afgifte datum van het originele certificaat zijn bekend in de replacementaanvraag. De oude manier om deze gegevens in te vullen moet **niet** worden gebruikt. Dus onder tabblad "Documenten" onder "Exportdocumenten" bij "Keuzevelden" moeten "Vervangend certificaat: afgifte datum (in datumformaat certificaat)" en "Vervangend certificaat: referentienummer" zijn **uitgevinkt**.

De aanvrager uploadt onder het tabblad "Zekerheden" de volgende documenten als inspectiedocumenten:

- Informatie over waar de zending zich nu bevindt (BL/CMR/AWB en/of boekingsbevestiging). Indien van toepassing:
- Onderbouwing van hoe een fout tot stand is gekomen.
- De toelichting als inspectiedocument, wanneer men een uitgebreidere toelichting nodig acht dan wat het aantal tekens van het toelichtingsveld toelaat.
- Bewijslast waaruit de gevraagde correcties aangetoond kunnen worden.
- Bij vermissing: ingevuld formulier "Verklaring omtrent vermissing van certificaat" (zie bijlage 5 van EXA-02 Afgifte van een Replacement).

The screenshot shows the e-CertNL interface for a replacement request. The 'Zekerheden' tab is active, and the 'Voeg inspectiedocument toe' button is highlighted with a red box. The interface also shows options to 'Controleer zekerheden', 'Inspectie aanvragen', and 'Ontgrendel aanvraag'. Below these, it indicates that the 'Zekerheden' are no longer valid ('Nee') and provides options to 'Tonen' or 'Verbergen' the 'Eisen en dekkingen'.

Stap 2. Indienen replacementverzoek

Wanneer alle benodigde aanpassingen zijn gedaan en documenten zijn geüpload, klikt de aanvrager op "Controleer zekerheden" en daarna op "Inspectie aanvragen". Bij replacements van EKS-certificaten moet er worden afgezien van EKS (Behandelwijze = Regulier). Na het indienen mag de aanvraag niet meer aangepast worden.

Wanneer er in een replacementaanvraag op inspectie aanvragen wordt gedrukt, wordt er automatisch een e-mail verzonden naar replacement@nvwa.nl en de aanvrager. De afdeling Exportcertificering op afstand (ECOFA) zal hierdoor het replacementverzoek in behandeling nemen. Wanneer de aanvrager geen e-mail heeft ontvangen, wordt geadviseerd contact op te nemen via replacement@nvwa.nl. De aanvrager blijft verantwoordelijk voor het correct indienen van het replacementverzoek.

Let op: elke keer dat er op inspectie aanvragen wordt gedrukt, zal er een e-mail worden verzonden. De aanvrager moet daarom alleen op verzoek van ECOFA de replacementaanvraag ontgrendelen en opnieuw indienen.

Stap 3. Beoordeling replacementverzoek

- Wanneer de replacementaanvraag door ECOFA akkoord is bevonden, wordt de replacementeis ("Volg procedure EXA-02 'afgifte van een replacement' op de NVWA-website") goedgekeurd. De aanvrager ontvangt een e-mail met bevestiging van de goedkeuring.
- Indien ECOFA oordeelt dat er zaken aangepast moeten worden, ontvangt de aanvrager een e-mail met wat er aangepast moet worden. Dit kan de reden van replacement zijn. ECOFA kan bij meerdere redenen vragen om de zwaarstwegende reden te selecteren, omwille van de administratie en statistieken. Wanneer de aanvrager niet voor alle gewenste wijzigingen toestemming krijgt, kan er gevraagd worden om het toelichtingsveld aan te passen.

De aanvrager kan de aanvraag ontgrendelen en wijzigen. Wanneer de aanvrager de gevraagde aanpassing gedaan heeft en op inspectie aanvragen heeft gedrukt, wordt er automatisch een e-mail verzonden naar replacement@nvwa.nl en de aanvrager, waardoor de aanvraag in behandeling wordt genomen.

51799081
(replacement van 51793939)

Kopieer Controleer Intrekken Replace

Zending Orderregel **Zekerheden** Documenten

HK - 51799081 - vers varkensvlees - 19-06-2021

Voeg inspectiedocument toe

Controleer zekerheden Inspectie aanvragen **Ontgrendel aanvraag**

Zekerheden nog geldig: Nee

- Wanneer de aanvraag door ECOA wordt afgewezen, wordt de replacemeteis op rood gezet ("Eis is niet gedekt") en ontvangt de aanvrager een e-mail met de afwijzing.

Stap 4. Na goedkeuring van het replacementverzoek

Wanneer de aanvrager van ECOA akkoord heeft gekregen voor een replacement, moet het originele document worden teruggebracht (niet van toepassing bij vermiste exportdocumenten of papierloos certificeren).

Een replacement wordt pas verstrekt nadat het origineel bij de NVWA is teruggebracht. Dit is mogelijk op de volgende manieren:

- Het originele document kan teruggestuurd worden per post of koerier naar de NVWA, afd. ECOA, t.a.v. Replacements. Het document wordt voorzien van begeleidend schrijven (bij voorkeur een print van de laatste e-mail) zodat duidelijk is waarom het document terugkomt.
- Voor een snellere afhandeling is het mogelijk het originele document in Utrecht om te wisselen voor het replacement. Indien de aanvrager dit wenst, geeft de aanvrager dit aan bij het doorgeven van het replacementaanvraagnummer (stap 2) zodat daarvoor een afspraak gemaakt kan worden.

Wanneer het originele document retour is, wordt de replacementaanvraag digitaal volledig goedgekeurd. Bij **vermissingen** of **papierloos certificeren** wordt de aanvraag zonder deze stap volledig goedgekeurd. De aanvrager ontvangt bevestiging van de goedkeuring per e-mail met het verzoek de afgifte documenten aan te vragen.

Stap 5. Afgifte documenten aanvragen in e-CertNL

Nadat het replacement digitaal is goedgekeurd, moet de aanvrager op "Vraag afgifte documenten aan" drukken. Wanneer dit voor 15.00 uur gedaan wordt, dan wordt het replacement dezelfde dag gewaarmerkt en indien van toepassing geprint en opgestuurd. De aanvrager hoeft hiervoor geen e-mail te sturen.

Voor gevallen die een snelle afhandeling vereisen, zoals zeer bederfelijke waren of levende have, wordt geadviseerd contact op te nemen met ECOA (T: 088 223 21 00).

Het replacement gaat de oorspronkelijke aanvraag pas vervangen zodra de replacementaanvraag wordt gewaarmerkt. De oorspronkelijke aanvraag komt dan in de status "Replaced".

Bijlage 6a: Voorbeelden van reden van aanvraag replacement

- Correctie aantallen / gewichten
- Correctie consignee / exporteur
- Correctie datumvelden
Bijvoorbeeld slachtdata, productiedata, invriesdata, houdbaarheidsdata
- Correctie erkenningen / registraties / origines
- Correctie productgegevens
Bijvoorbeeld productnaam, productbeschrijving, HS-code, batchnummer, packing
- Correctie punt van vertrek / binnenkomst
- Correctie transportgegevens
Bijvoorbeeld transportmiddel, bootnaam (indien er op het certificaat geen "or substitute" is vermeld), containernummer, zegelnummer, nummerbord, vluchtnummer
- Onjuiste afhandeling door de toezichthouder
Bijvoorbeeld een ontbrekende handtekening/stempel, certificaat niet geprint, storing e-CertNL
- Overige (excl. splitsen)
- Vermissing: niet ontvangen
- Vermissing: wel ontvangen, nadien vermist
- Zending splitsen
- Uitzonderlijk verzoek – andere bestemming