



EKP: Exportcertificering vlees en vis naar Groot-Brittannië

Code: EKP-01 Versie: 1.1.1a

Ingangsdatum: 01-10-2026

Eigenaar: NVWA T&I, team Export

Versie	Datum	Wijziging ten opzichte van vorige versie
1.0.9	30-07-2026	Mailadres afdeling planning geactualiseerd.
1.1.0	04-08-2026	Aanvraagtijden gewijzigd naar 08.00 en 17.00 uur i.v.m. werktijden afdeling ECOA
1.1.1	01-09-2026	Aanvraag en verwerking exportcertificering – attendering geldige EKP registratie op exportdatum
1.1.1a	1-10-2026	Zin in de 1 ^e alinea verwijderd.

De export kanalisatie protocol (EKP) systematiek voor het afgeven en verkrijgen van exportcertificaten voor vers vlees en vis, vlees- en visbereidingen, en vlees- en visproducten voor export naar en door Groot-Brittannië.

Inleiding

Voor export naar Groot-Brittannië (GB) kunnen exportcertificaten vereist zijn. Voor het verkrijgen van deze certificaten heeft een bedrijf de NVWA nodig. Vanwege de eisen die Groot-Brittannië stelt en de onmogelijkheid voor de NVWA om de grote stroom exportcertificaten naar Groot-Brittannië volgens de reguliere werkwijze af te geven, is een aparte systematiek ontwikkeld voor de afgifte van deze certificaten. Dit systeem heet Export Kanalisatie Protocol (EKP).

Bedrijven die voor de export van vlees, vleesproducten, vis of visproducten een pre-export certificaat of exportcertificaat willen, moeten zich aan deze systematiek houden. Er is geen andere mogelijkheid om een exportcertificaat voor deze producten te verkrijgen.

Dit document gaat enkel over de export van bovengenoemde producten. In alle gevallen waar gesproken wordt over export naar Groot-Brittannië worden enkel deze producten bedoeld.

Samenvatting van het EKP-systeem:

1. Een bedrijf meldt zich aan en krijgt na inspectie een registratie per productsoort
2. Een geregistreerd bedrijf vraagt een certificaat aan
3. De NVWA voert steekproefsgewijs en risicogericht toezicht uit op de aanvragen
4. De NVWA geeft het certificaat digitaal af
5. Het bedrijf geeft het certificaat fysiek of digitaal mee met het vervoermiddel
6. De douane van Groot-Brittannië controleert de echtheid van het certificaat door middel van de verificatiewijze zoals vermeld op het certificaat

Geleidebiljetten voor vlees

Het EKP-systeem dat beschreven wordt in dit document **voorziet niet** in de afgifte van geleidebiljetten voor export naar Groot-Brittannië. Geleidebiljetten zijn een middel om de kanalisatie van producten te waarborgen op het moment van certificering.

Voor de afgifte van geleidebiljetten Groot-Brittannië is geen EKP Groot-Brittannië registratie nodig.

Geleidebiljetten, die volgens de exportinstructies nodig zijn voor de borging van exporteisen naar Groot-Brittannië, kunnen aangevraagd worden volgens al bestaande methodes. Zie daarvoor de [instructie geleidebiljetten](#). Voor afgifte van geleidebiljetten Groot-Brittannië kan een exportkanalisatiesysteem (EKS) gebruikt worden.

Inhoud

1.	Exportcertificering Vlees Vis Groot-Brittannië.....	4
	Registratie voor export naar GB	4
	Onderhoud van de registratie	5
	Aanvraag en verwerking exportcertificering: Bedrijf	5
	Overig.....	7
2.	Toezicht NVWA.....	8
	Protocolinspectie	8
	Export Verlading Inspectie	8
	Administratieve inspectie	9
3.	Risicogericht toezicht	9
	Verscherpt toezicht bij tekortkomingen	9
	Verantwoordelijk bedrijf, waarschuwingen en malussen	10
	Gerichte inspecties.....	10
4.	Financiële aspecten.....	10
5.	Overige onderwerpen.....	11
	Certificaat aanvragen annuleren.....	11
	Vervangende certificaten	11
	Groupage (& Cross-docking).....	11
	Bijlage 1: Een aanvraag doen voor een GB registratie.....	12
	Bijlage 2: e-CertNL aanvragen.....	14
	Bijlage 3: Inspecties uitvoeren	17
	EVI ; export verlading inspectie	17
	Administratieve inspectie	17
	Gerichte inspectie	18
	Protocolinspectie	19

1. Exportcertificering Vlees Vis Groot-Brittannië

Over wat een bedrijf moet doen om een exportcertificaat naar Groot-Brittannië te verkrijgen.

Registratie voor export naar GB

Elk bedrijf dat vers vlees/vis, vlees/visproducten of vlees/visbereidingen naar of door Groot-Brittannië wil exporteren, moet vooraf een **registratie per product aanvragen bij de NVWA**.

Wanneer moet u zich registreren?

- ❖ Als u de (opslag)locatie bent waar de inspectie van de producten plaats vindt.
 - Dit geldt niet voor cross-docking op een later moment
- of
- ❖ Als u het certificaat in e-CertNL aanvraagt (accounthouder van het e-CertNL account bent).

Volg voor registratie de volgende stappen:

1. Kijk op www.nvwa.nl in de [exportassistent](#) naar de producten die u wilt exporteren en als land Groot-Brittannië. U vindt bij elk product een instructie en een **protocol** dat u kunt invullen.
2. Vul de benodigde protocollen in voor uw bedrijf.
3. Maak in e-CertNL een testaanvraag aan en vul deze in voor elk type certificaat van de aangevraagde protocollen.
4. Doe een **aanvraag voor een registratie** per productsoort via het [Verleningenformulier \(nvwa.nl\)](#), zie bijlage 1 voor meer informatie over het verleningenformulier. Voeg de ingevulde protocollen en de certificaten van de testaanvragen toe aan de aanvraag.
5. Uw aanvraag wordt verwerkt door een coördinator. De coördinator controleert of het protocol correct is ingevuld en stuurt het protocol door naar de inspecteur voor een protocolinspectie op het bedrijf.
6. Op afspraak voert de NVWA een **protocolinspectie** uit op uw bedrijf. De protocolinspectie wordt uitgevoerd door de bedrijvenbeheerder of een NVWA inspecteur.
7. Bij goedkeuring wordt uw bedrijf **geregistreerd** door de NVWA voor export van de betreffende producten naar Groot-Brittannië.
8. Indien u een e-CertNL account heeft voor de aanvraag van exportcertificaten kunt u vanaf dat moment in e-CertNL exportcertificaten aanvragen.

Een Groot-Brittannië protocolregistratie bij de NVWA is een jaar geldig. Een registratie verloopt op 31 december van het kalenderjaar volgend op de laatste protocolinspectie.

Zie www.nvwa.nl voor informatie over hoe u een **eHerkenning** aanvraagt, een **klantnummer** aanvraagt bij de NVWA en een **e-CertNL account** kunt aanvragen.

Onderhoud van de registratie

Het bedrijf moet tijdig kenbaar maken wanneer zij de registratie(s) willen behouden en hiervoor een onderhoudsinspectie willen aanvragen. Wanneer dit niet op tijd kenbaar gemaakt wordt, zal de registratie automatisch verlopen. U dient de onderhoud uiterlijk 8 weken vóór de einddatum van uw registratie in te dienen via het [Verleningenformulier \(nvw.nl\)](https://nvw.nl).

Bij de onderhoudsaanvraag moet u per productsoort het actuele protocol uploaden. De onderhoudsaanvraag volgt verder de stappen beschreven in hoofdstuk 1.1. U kunt in het opmerkingen veld aangeven dat de aanvraag om een onderhoudsaanvraag gaat. Wanneer de onderhoudsinspectie met goed gevolg is uitgevoerd, worden uw EKP productregistraties verlengd met een kalenderjaar vanaf 31 december. U ontvangt hier bericht over.

Aanvraag en verwerking exportcertificering: Bedrijf

Volg voor een aanvraag van een exportcertificaat onderstaande stappen:

Voorbeeld**aanvraagtermijn:**

- ❖ Voor een inspectie op donderdag dient de aanvraag op woensdag vóór 7.30 uur ingediend te zijn.
- ❖ Voor een inspectie op maandag dient de aanvraag op vrijdag vóór 7.30 uur ingediend te zijn.

1. Bepaal het **inspectiemoment** van de export. Het **inspectiemoment**:
 - Is op een werkdag tussen 08.00 en 17.00 uur.
 - Op dit gekozen moment staat de zending klaar voor een inspectie (zie o.a. procedure EXA-01).
 - De certificaataanvraag dient volledig ingevuld te zijn.
 - Alle relevante inspectiedocumenten dienen geüpload te zijn.
 - Na het **inspectiemoment** zijn enkel de **last-minute gegevens** nog aan te passen.

De exportdatum kan maximaal 1 dag na het inspectiemoment liggen.

Inspectiemoment

Het inspectiemoment is het tijdstip op de werkdag waarop de NVWA een inspectie kan uitvoeren. U geeft dat zelf aan. De NVWA voert willekeurig en risicogericht inspecties uit. Deze inspecties zijn onaangekondigd. U weet pas of er een inspectie is als de inspecteur zich meldt op het bedrijf.

2. Maak een **aanvraag** voor een exportcertificaat in **e-CertNL**. Zie ook *bijlage 2*.
Op het moment van aanvraag hoeft alleen het certificaatmodel (bestemmingsland en productsoort) bekend te zijn. De rest kunt u later invullen. **U hoeft geen aanvraag bij de NVWA planning te doen!**

3. Klik in de aanvraag op de knop **inspecties aanvragen**:
 - Vóór 7.30 uur op de werkdag vóór het inspectiemoment.
 - U krijgt een pop-up venster:
 - Vul het **inspectiemoment** in.
 - Vul de **opslaglocatie** in. Dit is de locatie waar de verlading plaats zal vinden en de zending klaar zal staan voor inspectie.
 - U heeft tot het inspectiemoment de tijd:
 - Om de **certificaataanvraag volledig in te vullen**.
 - Om **onderbouwende documenten** die verplicht worden gesteld in de certificaatinstructie te **uploaden**.
 - Zie de instructies per product in de [exportassistent](#) voor verplichte onderbouwing. Voor vlees kunnen dat geleidebiljetten zijn.

! Let op: zorg ervoor dat uw EKP-registratie geldig is op de exportdatum wanneer u inspectie aanvraagt in e-CertNL, anders wordt de aanvraag niet goed verwerkt.

Last-minute gegevens

Op het inspectiemoment worden de gegevens van een certificaataanvraag vergrendeld en kunnen niet meer aangepast worden. Alleen de last-minute gegevens kunnen na het inspectiemoment aangepast worden tot er op afgifte documenten wordt geklikt.

Last-minute gegevens zijn:

- Aantal van een product
- Gewicht van een product (netto & bruto)
- Transportgegevens

Let op: Aantallen en gewichten kunnen na het inspectiemoment alleen verminderd worden. U kunt dan geen aantallen of gewichten meer verhogen.

Op moment van inspectie dienen de voorlopige aantallen en gewichten in zijn geheel klaar te staan voor inspectie en de onderbouwing voor deze aantallen en gewichten dienen geüpload te zijn.

HET INSPECTIEMOMENT

Op het aangegeven inspectiemoment:

- Wordt de **aanvraag in e-CertNL vergrendeld**
 - u kunt enkel nog de last-minute gegevens aanpassen
- Kan er een inspecteur voor een steekproef (EVI) op locatie komen. Een EVI steekproef duurt 30 minuten. Zie hoofdstuk 2.2 Export Verlading Inspectie.
- Kan er een administratieve steekproef op de e-CertNL aanvraag en de documenten die geüpload zijn komen.
- Vanaf het inspectiemoment kan de zending geladen worden in het transportmiddel, tenzij er een inspectie op locatie plaats vindt op de partij.

Het certificaat af laten geven

Na **1 uur** vanaf het inspectiemoment wordt uw certificaataanvraag, indien alles akkoord is bevonden, goedgekeurd door de NVWA. Alle certificaateisen gaan dan op akkoord, te zien aan de kleur groen. U kunt vanaf dit moment tot aan 23:55 op de aangegeven exportdatum het certificaat afgeven.

- Zorg dat u alle last-minute gegevens correct hebt ingevuld.
- Klik in e-CertNL op 'controleer zekerheden'.
- U kunt in e-CertNL op 'AFGIFTE DOCUMENTEN' klikken.
- Het certificaat is beschikbaar in e-CertNL. U kunt het certificaat indien gewenst uitprinten op blanco papier.
- Wanneer de aanvraag in e-CertNL niet de status 'verklaring verstrekt' heeft na het drukken op afgifte documenten aanvragen, neem dan contact op met de helpdesk via telefoonnummer 088 223 21 00, optie 4 (8:00 – 17:30 uur) of via het e-mailadres: helpdeskecertnl@nvwa.nl. De zending mag Nederland niet verlaten zonder certificaat.

Zaterdag, zondag, feestdag

Certificaten worden alleen gewaarmerkt (afgegeven) op werkdagen. Het certificaat hoeft niet op dezelfde dag als het inspectiemoment afgegeven te worden, maar wel op een werkdag.

Buiten werkdagen kunt u niet op 'afgifte documenten' klikken.

LET OP: Indien u een certificaat aanvraag doet met veel verschillende orderregels (meer dan 20-25), of met complexe onderbouwing met veel documenten, kan het bij een fysieke of administratieve steekproef gebeuren dat de inspecteur meer tijd nodig heeft dan normaal.

Een fysieke steekproef kan in zo'n geval uitlopen, met vertraging en extra kosten tot gevolg.

Een administratieve steekproef kan ook langer duren waardoor het certificaat na het hierboven gestelde 1 uur nog niet beschikbaar is. Het certificaat komt dan beschikbaar zodra de inspecteur de inspectie heeft afgerond.

Voorbeeld aanvraag: export op maandag

- Bedrijf bepaalt inspectiemoment: maandag 10 mei om 9.00 uur
- Bedrijf doet op tijd een aanvraag in e-CertNL, op donderdag 6 mei, en vult maandag 10 mei 9.00 uur in als inspectiemoment. De zending staat bij het bedrijf zelf, dus de opslaglocatie is het bedrijf zelf.
- Tot maandag 9.00 uur kan het bedrijf de certificaataanvraag compleet maken. Het bedrijf uploadt de documenten die nodig zijn als onderbouwing bij de aanvraag.
- **Op maandag 9.00 uur** wordt de aanvraag vergrendeld, en staat er een inspecteur voor de deur om de zending te inspecteren.
- Na controle van de documenten en de zending is de inspecteur om 9.30 uur klaar. Alles is in orde en de inspecteur vertrekt.
- **Om 10.00 uur** gaan in e-CertNL de certificaateisen op groen en kan het bedrijf op afgifte documenten drukken.
- Het bedrijf besluit de vracht pas om 13.00 uur te laden. Het bedrijf wijzigt om 13.30 uur de last-minute gegevens. Het past de aantallen en gewichten aan (naar beneden) en vult het correcte trailernummer en zegelnummer in op de aanvraag.
- Om 13.47 drukt het bedrijf op AFGIFTE DOCUMENTEN. Vrijwel direct staat het certificaat digitaal klaar in e-CertNL.
- Het bedrijf kan het certificaat met e-seal direct gebruiken om de zending aan te melden bij de Britse overheid.

Overig**Onvolkomenheden tijdens inspecties**

Indien er tijdens een inspectie (fysiek op het bedrijf of administratief op afstand) zaken geconstateerd worden waardoor een exportcertificaat niet afgegeven kan worden heeft het bedrijf de mogelijkheid om onvolkomenheden aan de zending of aan de onderbouwende documenten te herstellen. Of dat mogelijk is hangt af van de onvolkomenheid en is ter beoordeling van de NVWA.

- Indien herstel van onvolkomenheden niet mogelijk is wordt het betreffende exportcertificaat door de NVWA afgewezen en kan de export niet door gaan.

Indien er tijdens een inspectie onvolkomenheden aan de certificaataanvraag worden geconstateerd kan op aanvraag van het bedrijf, bij uitzondering, de vergrendeling van de certificaataanvraag tijdelijk worden opgeheven om het bedrijf de gelegenheid te geven om de gegevens te corrigeren.

- De NVWA communiceert een **nieuwe vergrendeltijd** met het bedrijf.
- De certificaataanvraag dient door de NVWA **handmatig gecontroleerd** en goedgekeurd te worden voordat het bedrijf op AFGIFTE DOCUMENTEN kan klikken.

De NVWA geeft geen mogelijkheid voor het bedrijf om zelf fouten in certificaataanvragen te corrigeren nadat een certificaataanvraag vergrendeld is.

- Bij fouten in de certificaataanvraag zal het bedrijf de certificaataanvraag moeten annuleren en kan de export niet door gaan.
- Afhankelijk van de situatie is het in sommige gevallen mogelijk om een vervangend certificaat aan te vragen tegen meerkosten en ter beoordeling van de NVWA. Zie voor de procedure voor vervangende certificaten de procedure EXA-02 op www.nvwa.nl.

Kosten van exportcertificering naar Groot-Brittannië

Voor de exacte tarieven, zie de huidige NVWA-tarieven op www.nvwa.nl.

- Protocolinspectie op het bedrijf
 - Starttarief en kwartieren voor de betreffende inspecteur
- Export verlading inspecties (EVI) – fysieke steekproeven op het bedrijf
 - Starttarief en kwartieren voor de betreffende inspecteur. Minimaal 30 minuten.
- Exportcertificaat
 - Certificaat op afstand (per certificaat) bedrijf met goedgekeurd EKS of EKP

2. Toezicht NVWA

De NVWA houdt toezicht op export naar Groot-Brittannië door middel van verschillende inspecties.

Protocolinspectie

Om toegang te krijgen tot een exportcertificaat naar Groot-Brittannië in e-CertNL is een goedgekeurd protocol verplicht.

Naast een protocol dient een bedrijf bij een nieuwe protocolregistratie aanvraag ook een test certificaataanvraag in e-CertNL aan te maken en in te vullen om aan te tonen dat het bedrijf een aanvraag correct kan invullen.

Een NVWA bedrijvenbeheerder voert de inspectie uit op één of meer protocollen en de praktische uitvoering van dat protocol op het bedrijf zelf. Indien er geen bedrijvenbeheerder beschikbaar is zal een NVWA inspecteur de inspectie uitvoeren.

Onderdelen van een protocolinspectie:

- Een eerste controle op het protocol door een coördinator van de NVWA.
- Een afspraak van de inspecteur met het bedrijf voor een inspectiemoment.
- De inspectie is een bedrijfsinspectie waarbij de inspecteur:
 - controleert of het bedrijf voldoet aan de beschrijving in het protocol;
 - beoordeelt of het bedrijf aan de eisen voor exportcertificering van het betreffende product voldoet;
 - beoordeelt of er geen verhoogde risico's zijn betreffende het bedrijf voor het verlenen van exportcertificering.
- Resultaten worden vastgelegd in MSPIN en worden teruggekoppeld aan de coördinator.

Er is een werkinstructie voor het uitvoeren van een protocolinspectie op de NVWA werkwijzer. Zie de bijlagen voor een voorbeeld van de betreffende MSPIN inspectielijst.

De duur van een protocolinspectie is afhankelijk van het aantal protocollen en de complexiteit van de processen. Bij een afgekeurd protocol kan er een nieuwe inspectie noodzakelijk zijn.

Een ACTUEEL protocol is verplicht

Protocollen kunnen wijzigen, omdat er eisen van Groot-Brittannië gewijzigd zijn en het protocol model daardoor is aangepast. Het kan ook voorkomen dat er bedrijfsprocessen gewijzigd zijn en er andere dingen ingevuld moeten worden op een protocol.

Een bedrijf is er verantwoordelijk voor dat binnen 6 weken na een wijziging er een nieuw actueel protocol op het bedrijf aanwezig is. De protocollen worden tijdens de jaarlijkse protocolinspectie gecontroleerd en beoordeeld of ze actueel zijn.

Kijk op www.nvwa.nl in de export assistent of uw huidige protocolmodellen nog actueel zijn.

LET OP: Protocollen van vóór 1-1-2024 kunnen ernstig verouderd zijn en moeten in dat geval zo snel mogelijk geactualiseerd worden.

Export Verlading Inspectie

Export Verlading Inspecties (EVI) zijn willekeurige steekproefsgewijze inspecties die de NVWA uitvoert ter controle van de werking van het bedrijf. Een EVI is een controle op een specifieke exportzending waarvoor het bedrijf een aanvraag tot exportcertificering heeft ingediend.

Een EVI:

- Vindt plaats bij de **opslaglocatie**, waar de zending klaar staat voor inspectie;
- Is **onaangekondigd**;
- Vindt plaats op het door het bedrijf aangegeven **inspectiemoment**. De zending staat dan klaar op het bedrijf (of de opslaglocatie) voor inspectie;
- Duurt **minimaal 30 minuten**. Indien de inspecteur meer tijd nodig heeft kan een EVI uitlopen.

Tijdens de EVI controleert de inspecteur de zending en de bijbehorende documenten op de criteria die zijn vastgesteld in de EXA-01 en de aanvullende instructies voor exportcertificeringen voor Groot-Brittannië.

De inspecteur legt direct na de EVI het resultaat vast in e-CertNL.

De inspecteur vult in MSPIN de inspectielijst in en legt eventuele bevindingen daarin vast.

Zie ook het hoofdstuk 3. Risicogericht toezicht.

Tijdslijn van een EVI steekproef

1. Het bedrijf voert in e-CertNL een exportaanvraag naar Groot-Brittannië middels de EKP systematiek.
2. Het systeem berekent met het steekproefpercentage van het bedrijf of op deze aanvraag een EVI steekproef valt. Geen EVI, dan zal er geen steekproef zijn.
3. Wel een EVI, dan gaat de aanvraag automatisch naar de planning van de NVWA.
4. Een dag voor de inspectie plant de planning een inspecteur in op het inspectiemoment.
5. Op het inspectiemoment zal een inspecteur zich melden bij op bedrijf om de zending te controleren.

Administratieve inspectie

Op elke aanvraag in e-CertNL voor vlees of vis naar Groot-Brittannië wordt in 10% van de gevallen een administratieve inspectie uitgevoerd. Deze inspectie wordt uitgevoerd door een inspecteur van de afdeling Export Certificering op Afstand (ECOA).

De inspecteur krijgt bij de start van de werkdag een lijst met de administratieve inspecties en de bijbehorende tijden waarop de inspecties uitgevoerd moeten worden.

Administratieve inspecties:

- Worden uitgevoerd vanaf het aangegeven inspectiemoment;
- Streven afgerond te zijn vóór uiterlijk 60 minuten na het inspectiemoment;
- Zijn een controle op de invulling van het certificaat en een controle van de onderliggende documenten zoals in e-CertNL geüpload door het bedrijf.
 - Bij geconstateerde tekortkomingen kan de NVWA het certificaat ontgrendelen en het bedrijf tijd geven om fouten te herstellen. Als dat niet in de aangegeven tijd kan, wordt het certificaat niet verstrekt.

De inspecteur legt direct na de administratieve inspectie het resultaat vast in e-CertNL.

De inspecteur vult in SPIN de inspectielijst in en legt eventuele bevindingen daar in vast.

Administratieve inspecties worden niet belast aan het bedrijf.

3. Risicogericht toezicht

Geconstateerde tekortkomingen kunnen tot gevolg hebben dat de NVWA meer inspecties bij het bedrijf gaat uitvoeren.

Verscherpt toezicht bij tekortkomingen

Het percentage EVI steekproeven wordt dan tijdelijk verhoogd. Hoeveel het percentage verhoogd wordt hangt af van de tekortkoming. Zie het EKS bonus-malus protocol in de procedure EKS-01 voor meer informatie voor de weging van tekortkomingen en de werking van het bonus-malus systeem.

Tekortkomingen:

- Worden afhankelijk van de ernst ingeschaald van een waarschuwing tot een malus van 1 tot 5 stappen.
- Elke malus stap staat gelijk aan een verdubbeling van het percentage EVI.
- Een malus wordt beëindigd als er een vastgesteld aantal EVI zonder noemenswaardige tekortkomingen hebben plaatsgevonden.

Toezicht niveau	Frequentie EVI	Aantal EVI	Minimum duur
1*	10%	Een bedrijf met een EKS kan naar 5% groeien	
2	20%	10 EVI	1 weken
3	40%	20 EVI	2 weken
4	80%	40 EVI	3 weken
5	Groot-Brittannië protocol registraties tijdelijk ingetrokken tot een nieuwe protocolinspectie heeft plaatsgevonden. Geen export naar Groot-Brittannië mogelijk in de tussentijd.		
*startniveau voor nieuw bedrijf, en niveau na afsluiting van een malus			

Frequentie lage aantallen aanvragen

Bij een laag aantal certificaataanvragen kan de frequentie van steekproeven hoger of lager uitvallen dan beschreven in bovenstaande tabel. De frequentie zal naarmate de exportaanvragen toenemen richting het beschreven percentage gaan.

EKP en EKS op hetzelfde bedrijf

Een bedrijf met zowel EKP als EKS heeft één percentage voor beide type aanvragen. Het toezicht niveau geeft de mate van vertrouwen aan dat de NVWA stelt in de controlesystemen van het bedrijf. Een afwijking bij een export met EKP schaadt ook het vertrouwen in het EKS van het bedrijf en andersom.

Verantwoordelijk bedrijf, waarschuwingen en malussen

Het bedrijf dat de aanvraag in e-CertNL doet (de aanvrager) is verantwoordelijk dat alle aspecten van de export (correct invullen van de aanvraag, onderbouwing, fysieke staat zending, etc.) voldoen aan de eisen voor export.

Bij geconstateerde tekortkomingen die een waarschuwing of malus als gevolg hebben, is die waarschuwing of malus altijd voor de aanvrager. Als de aanvrager diensten afneemt bij een ander bedrijf is de aanvrager eindverantwoordelijk, ook als de EVI steekproef bij een ander bedrijf wordt uitgevoerd, zoals een opslaglocatie waar de vracht wordt verladen voor de aanvrager.

Dienstverlener/opslaglocatie en tekortkomingen

Een dienstverlener die niet de aanvrager is, waar tekortkomingen geconstateerd worden, kan te maken krijgen met meldingen, waarschuwingen of malussen of gerichte inspecties (zie hieronder) als de NVWA dat noodzakelijk acht voor afdoende toezicht op exportcertificering.

In geval van een waarschuwing of malus voor een dienstverlener/opslaglocatie die zelf geen aanvragen voor certificaten doet, kan de NVWA de duur van de waarschuwing of malus koppelen aan de duur van de waarschuwing of malus van de aanvrager.

Gerichte inspecties

Indien er tekortkomingen worden geconstateerd kan de NVWA een gerichte inspectie instellen. Een gerichte inspectie is gelijk aan een EVI, maar wordt bovenop de reguliere EVI ingezet als de NVWA specifieke redenen heeft om zo snel mogelijk een extra controle bij het betreffende bedrijf uit te voeren.

4. Financiële aspecten

Voor de geldende tarieven van de NVWA, zie www.nvwa.nl.

Protocol en registratie:

De protocolinspectie op het bedrijf wordt in rekening gebracht. Een protocolinspectie:

- Wordt uitgevoerd door de NVWA bedrijvenbeheerder of diens vervanger.
- Starttarieven en kwartiertarieven van een NVWA inspecteur zijn van toepassing.
- Hoe lang een protocolinspectie duurt is afhankelijk van het aantal protocollen, de complexiteit van het bedrijf en de correcte invulling van het protocol door het bedrijf.

Certificaten en steekproeven:

- De kosten van een certificaat zijn gelijk aan het tarief voor een EKS certificaat.
- EVI steekproeven worden in rekening gebracht. Starttarieven en kwartiertarieven van een NVWA inspecteur zijn van toepassing.
 - Bij uitloop van een inspectie brengt een inspecteur de extra kwartieren in rekening.
 - Een te late afmelding kan ook kosten met zich meebrengen.
 - Een malus (verhoogd percentage EVI steekproeven) kost een bedrijf dus meer geld aan inspecties.
- Administratieve controles worden niet in rekening gebracht. De kosten zijn verwerkt in het certificaattarief.

5. Overige onderwerpen

Certificaat aanvragen annuleren

Indien een certificaataanvraag niet door gaat is het belangrijk dat u dit zo snel mogelijk meldt bij de NVWA om te voorkomen dat u te maken krijgt met extra kosten.

- **Trek de aanvraag in e-CertNL in.** Controleer dat de aanvraag op status **INGETROKKEN** staat.
- Trekt u de aanvraag in NA het aanvraagtermijn (7.30 uur op de dag voor het inspectiemoment)? Stuur dan een e-mail naar de NVWA planning waarin u vermeldt:
 - Het aanvraagnummer uit e-CertNL
 - Exportdatum en tijdstip van het inspectiemoment
 - U kunt de planning via mail benaderen: planning@nvwa.nl.

Indien de aanvraagtermijn al is verstreken (na 7.30 uur vóór de dag van verlading) dan kunt u te maken krijgen met (de volledige) kosten voor een EVI steekproef. Dit hangt af van omstandigheden:

- Er is geen steekproef gepland: er worden geen kosten berekend.
- Er is een steekproef gepland en de planning heeft de inspecteur wel tijdig kunnen informeren: u krijgt geen bezoek, dus geen starttarief, maar de gereserveerde tijd (30 minuten) wordt in rekening gebracht.
- Er is een steekproef gepland en de planning heeft de inspecteur niet tijdig kunnen informeren: u krijgt bezoek en zowel het starttarief als de gereserveerde tijd (30 minuten) worden in rekening gebracht.

Vervangende certificaten

Groot-Brittannië heeft aangegeven voor welke zaken geen vervanging van een certificaat nodig is. Zie hier voor [How to complete a health certificate to export to Great Britain - GOV.UK \(www.gov.uk\)](https://www.gov.uk/government/publications/how-to-complete-a-health-certificate-to-export-to-great-britain). Voor deze zaken kunt u contact opnemen met de Border Control Post (BCP). Contactgegevens zijn te vinden op [Live animals, animal products and food and feed of non-animal origin border control posts \(BCP\) in the UK - Google My Maps](https://www.gov.uk/government/publications/live-animals-animal-products-and-food-and-feed-of-non-animal-origin-border-control-posts-bcp-in-the-uk).

Indien een afgegeven exportcertificaat wel vervangen moet worden, omdat de ingevulde gegevens niet correct zijn, dient u een aanvraag voor een replacement certificaat te doen volgens de procedure EXA-02 op www.nvwa.nl. De NVWA beoordeelt of het certificaat vervangen kan worden en eventueel welke onderbouwing daarvoor nodig is.

Groupage (& Cross-docking)

Voor exportstromen die via groupage verlopen is door Groot-Brittannië aangegeven dat op exportcertificaten de transportgegevens (kenteken en zegelnummer) mogen worden vervangen door het woord 'GROUPAGE'. Op deze manier kunnen zendingen met een exportcertificaat na afgifte nog gegroepeerd worden in een ander transportmiddel voor verzending naar Groot-Brittannië.

(Bovenstaande werkwijze vervangt volledig de optie om transportbedrijven te machtigen om de transportgegevens op een later moment in te vullen in de certificaataanvraag. Deze optie is niet meer beschikbaar.)

Bijlage 1: Een aanvraag doen voor een GB registratie

1. Doe een aanvraag voor een verlening via het **Aanvraag- en inleverformulier Verleningen**. U vindt dit formulier op [Vraag direct een erkenning, registratie of vergunning aan | Erkenningen, registraties en vergunningen | NVWA](#).

☐ dieren of dierlijke producten die u wilt exporteren naar een land buiten de Europese Unie	☐ registratie	Aanvraag- en inleverformulier verleningen
--	--------------------------------------	---

2. Vul het formulier in en kies voor:
 - a. Export naar derde landen

Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit
Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit

Home Openen Opslaan Help

Verleningenformulier Velden met een * zijn verplicht

1. Inleiding

2. Gegevens bedrijf

3. Activiteit

Selecteer uw activiteit/product *

- ☐ Productie en handel van vers vlees van als landbouwhuisdier gehouden hoefdieren, pluimvee en wild bestemd voor menselijke consumptie
- ☐ Productie en handel producten van dierlijke oorsprong bestemd voor menselijke consumptie (niet zijnde verse vlees, visserij en aquacultuurproducten)
- ☐ Productie en handel producten visserij en aquacultuurproducten bestemd voor menselijke consumptie
- ☐ Productie levensmiddelen van niet-dierlijke oorsprong
- ☐ Plantgezondheid
- ☐ Levende dieren en levende producten
- ☐ Import vanuit derde landen (levende levensmiddelen van niet dierlijke oorsprong of plantaardige diervoeders)
- ☒ Export naar derde landen

< Vorige stap

Volgende stap >

- b. Registratie van 'Verenigd Koninkrijk protocolregistratie' en selecteer de producten die u wilt aanvragen.

☒ Registratie van: Verenigd Koninkrijk protocolregistratie

☒ Export Protocol Vis / Visproducten (map met onderstaande keuzes)

☐ Visserijproducten E410105

☐ Levende tweekleppige weekdieren E41030

☒ Export Protocol Vlees / Vleesproducten (map met onderstaande keuzes)

☐ Darmen E410108

☐ Gemengd vlees van meerdere diersoorten E410109

☐ Vers pluimveevlees E410118

☐ Vers rundvlees E410119

☐ Vers schapen- en geitenvlees E410120

☐ Vers varkensvlees E410121

☐ Vlees van vederwild E410122

☐ Vlees van wild herkauwers E410123

☐ Vlees van wilde varkensachtigen en tapirs E410124

☐ Vlees van wilde zoogdieren niet haas/konijn/hoefdieren E410125

☐ Vleesproducten - E410131

☐ Vleesbereidingen - E410132

c. Voeg alle protocollen als PDF-bestand en testaanvragen toe en verzend de aanvraag.

Export naar derde landen

Selecteer minimaal 1 erkenning, toestemming of registratie
Specificeer a.u.b. uw keuze *

Registratie van: Verenigd Koninkrijk protocolregistratie

Export Protocol Vis / Visproducten (map met onderstaande keuzes)

Export Protocol Vlees / Vleesproducten (map met onderstaande keuzes)

Vers rundvlees E410119

Vleesproducten - E410131

Vleesbereidingen - E410132

[Wijzig](#)

Voor deze registratie is het verplicht om een volledig ingevuld GB bedrijfsprotocol toe te voegen vers rundvlees E410119 *

[Bestand kiezen](#) Geen bestand gekozen
Er zijn nog geen bestanden geüpload.

Voor deze registratie is het verplicht om een volledig ingevuld GB bedrijfsprotocol toe te voegen Vleesproducten E410131 *

[Bestand kiezen](#) Geen bestand gekozen
Er zijn nog geen bestanden geüpload.

Voor deze registratie is het verplicht om een volledig ingevuld GB bedrijfsprotocol toe te voegen Vleesbereidingen E410132 *

[Bestand kiezen](#) Geen bestand gekozen
Er zijn nog geen bestanden geüpload.

Uw aanvraag wordt zo snel mogelijk in behandeling genomen.

Bijlage 2: e-CertNL aanvragen

Voor een algemene handleiding voor het doen van een aanvraag in e-CertNL, zie de website: <https://e-cert.nl/toepassing/handleidingen/>.

Voor een certificaataanvraag in e-CertNL voor een certificaat naar Groot-Brittannië, volg onderstaande stappen:

- De aanvrager **maakt een aanvraag** aan in e-CertNL voor de export van vlees of vis naar Groot-Brittannië door een nieuwe aanvraag te starten of een aanvraag te kopiëren.
- De **Verstreking** staat automatisch op "Centraal". Levering heeft geen effect voor certificaten naar Groot-Brittannië.

Verstreking documenten

Verstreking	Centraal	Lokaal	Niet verstrekken
Levering	Afhalen	Via Post	

- De aanvrager bepaalt het **inspectiemoment**. Op het inspectiemoment staat de zending klaar voor inspectie en dit moment dient te liggen op een werkdag tussen 08.00 en 17.00 uur.
- Om de aanvraag in te dienen en het inspectiemoment vast te leggen, klikt de aanvrager onder tabblad "**Zekerheden**" op "**Inspectie aanvragen**". Er verschijnt een pop-upvenster waarin de aanvrager de contactpersoon, de opslaglocatie en de datum en begintijd van inspectie invult en controleert.

Inspectie aanvragen

✕

Contactpersoon

Functioneel Beheerxxxx

Opslaglocatie*

Test opslaglocatie ✕ +

Straat 1-a
1234AB Plaats
Nederland

Datum inspectie*

05-10-2023 📅

Begintijd *

12:00

Let op: als u een beoordeling aanvraagt, gaat deze order op slot en kan nog maar een deel van de aanvraag bewerkt worden.

Annuleer

Vraag aan

- Als de gegevens correct zijn ingevuld, drukt de aanvrager op "**Vraag aan**". De aanvraag is vanaf dit moment ingediend en de aanvrager ontvangt een e-mail met een overzicht "Bevestiging opgegeven inspectiemoment". **De aanvraag moet vóór 7.30 uur op de werkdag vóór het inspectiemoment zijn ingediend.**

- Na het indienen komt onder tabblad "Zekerheden" "Wacht op resultaten" te staan bij de drie EKP-eisen op zendingniveau. Deze drie eisen staan er altijd, ongeacht of de aanvraag geïnspecteerd gaat worden.

GB - 54813900 - VLEES - 28-11-2023

Voeg document toe

Controleer zekerheden

Inspectie aanvragen

Ontgrendel aanvraag

Zekerheden nog geldig: Ja

Eisen en dekkingen (31)

Eisen die akkoord zijn

Tonen Verbergen

Eis: PV 80302425 Alle vlees en vleesproducten

	607411 (Zending) Vastlegging resultaat eventuele steekproef (op afstand) STEEKPROEF EIS	Wacht op resultaten
	607410 (Zending) Vastlegging resultaat eventuele steekproef (op locatie) STEEKPROEF EIS	Wacht op resultaten
	607412 (Zending) Vastlegging resultaat eventuele verzwaarde inspectie (op locatie) TOEZICHTSEIS	Wacht op resultaten

- Tot het **inspectiemoment** kan de aanvraag verder worden aangevuld.
- Om documenten te uploaden in de aanvraag, klikt de aanvrager onder tabblad "Documenten" of tabblad "Zekerheden" op "Voeg document toe".

54711174

Kopieer Controleer Intrekken Replace

GB - 54711174 - VLEES - 05-10-2023

Zending Orderregel Zekerheden **Documenten**

Exportdocumenten

Open alle als PDF OK

Aantal	Soort exportdocument	Taal	Documentnummer	Document
1	Handwijzer voor waarmerken HC	Nederlands	197631476	
1	Veterinair certificaat (VWA)	Engels	197631468	
	Keuzevelden			
	Verklaringteksten			

Voeg document toe

- Vanaf het **inspectiemoment** wordt de **aanvraag vergrendeld**. Alleen de last-minute gegevens zijn nog aan te passen.
- Als er geen tekortkomingen zijn vastgesteld, wordt de aanvraag een uur na het inspectiemoment goedgekeurd. Nadat de aanvrager op "Controleer Zekerheden" heeft gedrukt, krijgt de aanvraag de status "Akkoord".
- Na het drukken op "Vraag afgifte documenten aan" onder tabblad "Documenten" wordt de aanvraag gewaarmerkt en is het certificaat verstrekt.

Voor hulp bij het doen van een aanvraag, kan er contact worden opgenomen met de Helpdesk:
helpdeskecertnl@nvwa.nl of T: 088-2232100 (keuze 4).

Bijlage 3: Inspecties uitvoeren

In deze bijlagen zijn verkorte beschrijvingen van de verschillende inspecties opgenomen en verkorte overzichten van de inspectielijsten van de verschillende inspecties ter informatie. Het gaat om verkorte voorbeelden van de inspectielijsten.

EVI ; export verlading inspectie

Uitgevoerd door afdeling Export Certificering op Afstand (ECOL): Inspecteur Medewerker Toezicht of Senior Inspecteur

Planning: Willekeurig geselecteerd door e-CertNL. De aanvraag wordt aangeleverd bij de NVWA planning. De NVWA planning zorgt voor het inplannen van de betreffende inspecteur op het aangegeven tijdstip.

Inspectielijst beschikbaar in: MSPIN

De inspectielijsten voor vlees en vis zijn identiek.

Inspectielijst steekproef inspectie: fysiek	
1	Aanvraagnummer e-CertNL
2	Transportgegevens zending
3	Controle van gegevens e-CertNL aanvraag (certificaat)
4	Alle EU overstijgende exporteisen zijn gecontroleerd
5	Documentcontrole
6	Overeenstemmingscontrole (<i>tussen zending en documenten</i>)
7	Materiële / Fysieke controle van de zending
8	Transportmiddelcontrole (indien noodzakelijk)
9	Eindoordeel: Voldoet de export
10	Zijn er bevindingen geconstateerd?

Administratieve inspectie

Uitgevoerd door afdeling ECOA

Planning: Willekeurig geselecteerd door e-CertNL

Inspectielijst beschikbaar in: SPIN

De inspectielijsten voor vlees en vis zijn identiek.

Instructie: voor meer informatie over de te volgen richtlijnen, zie de betreffende werkinstructie van ECOA voor het uitvoeren van deze inspecties.

Inspectielijst steekproef inspectie: administratief	
1	Aanvraagnummer e-CertNL
2	Gegevens e-CertNL aanvraag
2.1	Alle producten vallen onder de scope van het aangevraagde certificaat
2.2	Alle verplichte gegevens zijn volledig ingevuld
2.3	Alle ingevulde gegevens zijn aantoonbaar correct ingevuld
3	Controle erkenning registratie
3.1	Zijn alle erkenningen slachthuis volledig en correct ingevuld en van toepassing op deze producten?
3.2	Zijn alle erkenningen/registraties van de producten(en) volledig en correct ingevuld en van toepassing op deze producten?
3.3	Is de erkenning/registratie van de opslaglocatie volledig ingevuld en van toepassing op deze producten?
3.4	Zijn de erkenningen/registraties van de additionele erkenningen/registraties volledig en correct ingevuld en van toepassing op deze producten?
4	Documentcontrole

- | | |
|-----|---|
| 4.1 | Zijn alle benodigde documenten aangeleverd? |
| 4.2 | Voldoen de documenten aan de gestelde eisen mbt geldigheid en authenticiteit? |
| 4.3 | Voldoen de documenten om de eisen in het certificaat te waarborgen? |
| 5 | Eindoordeel: Voldoet de aanvraag voor export? |

Gerichte inspectie

Uitgevoerd door afdeling ECOL: Inspecteur Medewerker Toezicht of Senior Inspecteur

Planning: Gericht geselecteerd door e-CertNL op aangeven van een NVWA inspecteur. De aanvraag wordt aangeleverd bij de NVWA planning. De NVWA planning zorgt voor het inplannen van de betreffende inspecteur op het aangegeven tijdstip.

Inspectielijst beschikbaar in: MSPIN

De inspectielijsten voor vlees en vis zijn identiek.

Inspectielijst steekproef inspectie: fysiek

- | | |
|----|---|
| 1 | Gerichte inspectie op basis van aanvraagnummer |
| 2 | Reden gerichte inspectie |
| 3 | Aanvraagnummer e-CertNL |
| 4 | Transportgegevens zending |
| 5 | Controle van gegevens e-CertNL aanvraag (certificaat) |
| 6 | Alle EU overstijgende exporteisen zijn gecontroleerd |
| 7 | Documentcontrole |
| 8 | Overeenstemmingscontrole tussen zending en documenten |
| 9 | Materiële controle van de zending |
| 10 | Transportmiddelcontrole |
| 11 | Eindoordeel: Voldoet de export |

Protocolinspectie

Uitgevoerd door afdeling ECOL: Inspecteur medewerker toezicht of Senior Inspecteur. Indien mogelijk door de NVWA bedrijvenbeheerder.

Planning: De inspecteur plant de inspectie zelf, in overeenstemming met het bedrijf.

Inspectielijst beschikbaar in: MSPIN

De inspectielijsten voor vlees en vis zijn identiek.

Instructie: zie de werkinstructie Groot-Brittannië protocolinspectie

Inspectielijst Protocolinspectie

- 1 Wat is de aanleiding voor de inspectie?
Basisinspectie
Herinspectie
Annexinspectie
- 2 Komt de werkwijze van het bedrijf overeen met beschrijving in exportprotocol?
- 3 Komt de borging van certificatie-eisen overeen met het protocol?
- 4 Voldoet de opzet van inslag- en uitslagcontrole aan vereisten in exportprotocol?
- 5 Voldoet de opzet van DOM controle aan vereisten in exportprotocol?
- 6 Voldoet de opzet van transportmiddelcontrole aan de vereisten in exportprotocol?
- 7 Voldoet de opzet van controle verzegeling aan de vereisten van exportprotocol?
- 8 Voldoet de opzet van administratieve verzendcontrole aan vereisten van exportprotocol?
- 9 Exporteert het bedrijf vlees dat uit derde landen is geïmporteerd?
- 10 Is er op moment van inspectie een exportverlading naar betreffende land?
- 11 Voldoet het bedrijf aan de eisen om te mogen exporteren naar betreffende land?
- 12 Zijn er corrigerende maatregelen uitgevoerd?
- 13 Volgt er een herinspectie ?
- 14 Zijn er bevindingen geconstateerd waarbij een betrokkene wordt vastgelegd?
- 15 Zijn er opmerkingen voor uw collega?
- 16 Zijn er afspraken met betrokkene gemaakt?