



EKS-02: Certificeren met EKS

Code: EKS-02 Versie: 05

Ingangsdatum: 30-09-2026

De EKS-02 is een specifieke aanvulling op de basisinstructie EXA-01 Exportcertificering Algemeen.

Versie	Datum	Wijziging ten opzichte van vorige versie
03	12-03-2026	Bijlage 2 EKS wijzigingsverzoek: Voorwaarde/bewijslast aangepast voor consignee/exporteur, HS-code, handels eenheid, aantallen.
04	30-07-2026	Toegevoegd: 7.2 Geleidebiljetten slachthuizen t.b.v. directe export Groot-Brittannië. Inspectiemoment aangepast van 07:00-17:00 naar 06:00-18:00.
05	29-09-2026	Hoofdstuk 6.5 toelichting zending moet op bedrijf klaar staan ter inspectie bij exportmoment.

De NVWA heeft dit document op zorgvuldige wijze en naar beste weten samengesteld.
Aan de beschikbaar gestelde informatie kunnen geen rechten worden ontleend.
Een afdruck kan verouderd zijn. Een actuele versie is op de website van NVWA beschikbaar.

Blauwe tekstvakken

Dit document bevat blauwe tekstvakken. Hierin staan verduidelijkingen en voorbeelden over specifieke onderwerpen die in dat deel van het document besproken worden.

Indeling van de EKS instructies

EKS-01: Opzet en aanvraag

In dit document wordt beschreven hoe een bedrijf een EKS kan aanvragen en wat een bedrijf moet doen om een goedgekeurd EKS op te zetten, te onderhouden en te wijzigen. In dit document wordt ook beschreven hoe een bedrijf een verzegelingsprotocol kan aanvragen en moet gebruiken.

De bijlagen bevatten de formats voor de verschillende protocollen.

EKS-02: Certificeren met EKS

In dit document wordt beschreven hoe de aanvraag en afgifte van een exportdocument met een goedgekeurd EKS werkt. In dit document worden de processen voor geleidebiljetten en (pre-) exportcertificaten beschreven.

De bijlagen bevatten stroomschema's voor de afgifte van de documenten en het format voor certificaat wijzigingsverzoeken.

EKS-03: Toezicht op EKS

In dit document wordt beschreven hoe de NVWA risicogericht toezicht houdt op het EKS.
In de bijlagen staan de weging van malussen en de verschillende inspectielijsten.

Inhoud

1	Onderwerp	3
---	-----------------	---

2	Wet- en regelgeving.....	4
2.1	EU-regelgeving	4
2.2	Nationale wetgeving	4
3	Begrippen en definities	4
4	Protocollen en registraties.....	5
4.1	EKS registraties	5
4.2	Registraties en documenten.....	5
5	Geleidebiljetten aanvragen.....	6
5.1	Een EKS geleidebiljet aanvragen en afgeven	6
5.2	Vervangen van een EKS geleidebiljet	6
5.3	Risicogericht toezicht geleidebiljetten: EPI steekproeven.....	7
6	(Pre-)exportcertificaat aanvragen.....	8
6.1	Een EKS certificaat aanvragen en af laten geven.....	8
6.2	Een certificaataanvraag annuleren	10
6.3	Fouten in een certificaat: Wijziging of replacement.....	11
6.4	Overige opmerkingen bij certificaataanvraag	11
6.5	Risicogericht toezicht: EVI steekproeven.....	12
7	Overige onderwerpen	13
7.1	Landen en producten NIET mogelijk op afstand.	13
7.2	Geleidebiljetten slachthuizen t.b.v. directe export Groot-Brittannië	13
7.3	Verzegelen met het EKS verzegelingsprotocol.....	13
7.4	Kosten van geleidebiljetten met EKS	13
7.5	Kosten van exportcertificaten met EKS	13
8	BIJLAGEN	15
8.1	BIJLAGE I: Een exportcertificaat aanvragen in e-CertNL met EKS	15
8.2	BIJLAGE II: Een EKS wijzigingsverzoek	17

1 Onderwerp

Het exportkanalisatiesysteem (EKS) is een vrijwillig kwaliteitssysteem voor een bedrijf dat producten wil exporteren of onderdeel is van de keten voor export van producten.

Een bedrijf met een EKS neemt er zelf de verantwoordelijkheid voor dat de producten die ze produceren en exporteren, voldoen aan alle exporteisen. Het bedrijf voert zelf alle controles uit die nodig zijn om te kunnen aantonen dat aan alle exporteisen voldaan is.

Met het implementeren van een EKS kan een bedrijf gebruikmaken van risicogericht toezicht door de NVWA bij het verkrijgen van exportcertificaten en afgeven van geleidebiljetten.

Doel

In dit document wordt beschreven hoe de aanvraag en afgifte van een exportdocument met een goedgekeurd EKS werkt. In dit document worden de processen voor geleidebiljetten en (pre-)exportcertificaten beschreven.

Voor informatie over het aanvragen en opzetten van een EKS en het toezicht op EKS, zie de andere EKS documenten.

EKS is mogelijk voor de export van de volgende producten:

- ❖ Vlees, vleesproducten en vleesbereidingen, waaronder slachtafvallen.
 - Let op: zie verderop in dit document voor uitzonderingen op landen en producten.

Samenvatting van het EKS-systeem:

- 1) Een bedrijf zet een exportkanalisatiesysteem (EKS) op.
- 2) Het bedrijf vraagt een EKS registratie aan bij de NVWA. De NVWA voert een audit uit op het systeem voordat een bedrijf de registratie krijgt.
- 3) Een geregistreerd bedrijf vraagt een geleidebiljet of certificaat aan.
- 4) De NVWA voert steekproefsgewijs en risicogericht toezicht uit op de aanvragen.
- 5) De NVWA geeft het document af.
- 6) Het bedrijf ontvangt het document en het bedrijf zorgt dat de ontvanger van de goederen het document krijgt.
- 7) Bij een exportdocument controleert de douane van het ontvangende land de vracht en de documenten voordat de vracht het derde land in mag.

2 Wet- en regelgeving

2.1 EU-regelgeving

VERORDENING (EG) 178/2002

Algemene levensmiddelenwetgeving en de dienstdoende autoriteit.

VERORDENING (EU) 2017/625

Betreffende officiële controles op levensmiddelen- en diervoederwetgeving.

2.2 Nationale wetgeving

Algemene wet bestuursrecht.

3 Begrippen en definities

Zie ook: instructies EXA-01 Exportcertificering algemeen, EXA-14 Geleidebiljetten.

Begrip	Definities
Export Certificeren op Afstand	De afgifte van officiële certificaten/verklaringen door de NVWA vanuit een centrale locatie, door de afdeling Export Certificeren op Afstand (ECOA).
Kanalisisatie (ten behoeve van export)	Kanalisisatie is het borgen van een kenmerk van een product dat voor afgifte van een garantie ten behoeve van export noodzakelijk is.
Kanalisiatiemiddel	Een middel, bijvoorbeeld een document, dat op het moment van afgifte de borging van kanalisatiekenmerken bevestigt. Het kanalisatiemiddel staat onder toezicht van de officiële autoriteit. Een geleidebiljet is een kanalisatiemiddel.
Exportkanalisatiesysteem (EKS)	Een EKS is een kanalisatiesysteem dat alle certificaateisen voor een bepaalde product-landcombinatie afdekt voor zover deze binnen de invloedsfeer van het bedrijf liggen, met daaraan toegevoegd een intern kwaliteitsborgingsysteem.
EKS audit	Een door de NVWA uitgevoerde verificatie/evaluatie van de inhoud en uitvoering van het EKS van het bedrijf.
EKS registratie	De registratie van het bedrijf na goedkeuring van het systeem middels een initiële EKS-audit. Een EKS registratie is één jaar geldig.
Exportkanalisatiesysteem protocol	De beschrijving van de werking van het EKS van een bedrijf volgens een vast format. Een algemeen EKS protocol is aangevuld met EKS PLC protocollen voor PLC met EU-overstijgende eisen.
PLC (product-land combinatie)	Een combinatie van een productsoort en een land waarvoor een exportcertificaat beschikbaar is van de NVWA. Bijvoorbeeld: Vers Pluimveevlees – Angola.

4 Protocollen en registraties

Voordat een bedrijf een document kan aanvragen in e-CertNL, moet het naast een EKS registratie ook een documentregistratie hebben. Een registratie geeft het bedrijf de optie om dat type document op afstand af te laten geven.

4.1 EKS registraties

Er zijn 2 type registraties voor EKS:

- ❖ Product-land-combinatie
- ❖ Geleidebiljetnummer

Elke documentregistratie hoort bij een type (of model) certificaat of geleidebiljet.

Het bedrijf heeft de documentregistraties in het EKS protocol opgesomd in deel 3.1, 3.2 en 3.3.

Voor meer informatie over documentregistraties, EKS protocollen en het aanvragen van nieuwe registraties, zie de [EKS-01 – Opzet en aanvraag](#).

4.2 Registraties en documenten

Met een EKS registratie heeft een bedrijf de mogelijkheid om geleidebiljetten en (pre-) exportcertificaten op afstand af te laten geven. Het is niet verplicht om een certificaat op afstand af te laten geven. Een bedrijf kan er altijd voor kiezen om een certificerend functionaris aan te vragen om een document lokaal op het bedrijf af te komen geven.

Alle documenten worden aangevraagd in de applicatie e-CertNL (zie [Home | e-CertNL](#)).

Geleidebiljetten worden direct na het aanvragen van het document digitaal afgegeven en staan voor het bedrijf in e-CertNL klaar.

Pre-exportcertificaten en exportcertificaten worden fysiek afgegeven door afdeling Export Certificeren op Afstand (ECOFA) in Utrecht en worden met de post naar het bedrijf opgestuurd. In overleg met ECOFA kan een exportdocument opgehaald worden in Utrecht. Neem hiervoor contact op met ecoadierlijk@nvwa.nl.

Geen EKS registratie, wel een certificaat/geleidebiljet?

Ook zonder een EKS registratie voor een product-land-combinatie of een geleidebiljetmodel kan een bedrijf dat certificaat of geleidebiljet af laten geven. Hiervoor dient het bedrijf een aanvraag in e-CertNL te doen en heeft het bedrijf een certificerend functionaris van de NVWA nodig om het document op het bedrijf af te komen geven. Het bedrijf dient een aanvraag bij de NVWA planning te doen.

Alle activiteiten in het EKS opnemen

Het EKS kwaliteitssysteem gaat over het kanaliseren van exporteisen binnen het bedrijf. Met een goed systeem heeft de NVWA vertrouwen in de processen en controles die het bedrijf zelf uitvoert.

Om vertrouwen te hebben in het systeem van het bedrijf, moeten alle activiteiten en stromen onder het EKS vallen. Als bedrijf heb je alle kanalisatie onder controle, gedeeltelijk kan niet. Zijn er stromen waarvoor je als bedrijf geen gebruik wil maken van Export Certificering op Afstand dan mag dat, maar een EKS registratie is wel noodzakelijk.

Als een bedrijf eenmalig een zending naar een derde land wil exporteren, is nog niet direct een opname in het EKS noodzakelijk. Zodra duidelijk is dat er meerdere exporten gaan plaatsvinden, dient het bedrijf deze stroom in het EKS te beschrijven en een wijziging door te geven.

5 Geleidebiljetten aanvragen

Voor algemene informatie over geleidebiljetten, zie de instructie [EXA-14 Geleidebiljetten](#).

5.1 Een EKS geleidebiljet aanvragen en afgeven

Maak een **aanvraag** voor een geleidebiljet in **e-CertNL**. Zie voor handleidingen [e-cert.nl - handleidingen](#).

Juiste geleidebiljet

Kies voor het juiste geleidebiljetnummer met de landen waarvoor de producten geschikt zijn. Er mogen geen producten op een geleidebiljet staan die niet naar alle landen op het geleidebiljet mogen.

Vul de aanvraag volledig in. Zorg voor een duidelijke koppeling tussen de zending en het geleidebiljet.

- ❖ Klik in e-CertNL op 'controleer zekerheden'. Alle geleidebiljet eisen moeten op akkoord (groen) staan.
- ❖ U kunt in e-CertNL op 'AFGIFTE DOCUMENTEN' klikken.
- ❖ Het geleidebiljet is beschikbaar in e-CertNL. U kunt het geleidebiljet indien gewenst uitprinten op blanco papier.

Een zending mag het bedrijf pas verlaten na afgifte van het geleidebiljet.

Heeft een bedrijf geen EKS registratie voor een geleidebiljet model, dan kan het bedrijf een inspecteur aanvragen om dat type geleidebiljet op het bedrijf zelf af te komen geven. Bovenstaande beschreven werkwijze voor automatische afgifte is dan niet mogelijk.

5.2 Vervangen van een EKS geleidebiljet

Indien er na afgifte van een geleidebiljet geconstateerd wordt dat er iets niet klopt, moet het geleidebiljet vervangen worden door een nieuw geleidebiljet. Wat het bedrijf moet doen, is afhankelijk van het moment van vervangen.

- ❖ **Algemeen: Het bedrijf;**
 - Neemt de vervanging op in de incidentenlijst.
 - Stelt het ontvangende bedrijf op de hoogte van het vervangen van het geleidebiljet en dat het origineel geretourneerd of vernietigd moet worden.

Wat het bedrijf verder moet doen, is afhankelijk van het moment van vervangen:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Op dezelfde dag als de afgifte van het origineel: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Meld bij de NVWA-bedrijvenbeheerder (of diens vervanger) welk geleidebiljet vervangen wordt en de reden van het vervangen. ➢ Dient een verzoek in tot <u>innemen</u> bij helpdeskecertnl@nvwa.nl onder vermelding van het nummer van het in te trekken geleidebiljet en de reden van vervanging. ❖ Het bedrijf maakt een nieuwe aanvraag in e-CertNL en vinkt aan dat het om een replacement gaat. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Later dan de dag van afgifte van het origineel: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Het bedrijf vraagt de NVWA-bedrijvenbeheerder (of diens vervanger) toestemming om het geleidebiljet te vervangen. Het bedrijf toont aan dat de wijziging klopt. ➢ De bedrijvenbeheerder neemt het originele geleidebiljet in. ➢ De bedrijvenbeheerder geeft schriftelijk toestemming voor het vervangen van het origineel. ❖ Het bedrijf maakt een nieuwe aanvraag in e-CertNL en vinkt aan dat het om een replacement gaat. |
|--|--|

5.3 Risicogericht toezicht geleidebiljetten: EPI steekproeven

De NVWA houdt toezicht op de afgifte van geleidebiljetten door een EKS bedrijf door exportproductie-inspecties (EPI). Hoeveel EPI een bedrijf precies heeft, staat beschreven in EKS-03 Toezicht op EKS. Een bedrijf start met 2% EPI, oftewel twee EPI voor elke 100 afgegeven geleidebiljetten.

Een EPI:

- ❖ Vindt plaats bij de **locatie van de aanvrager** van het geleidebiljet.
- ❖ Is **onaangekondigd**.
- ❖ Vindt plaats los van de afgifte van het geleidebiljet en is niet gekoppeld aan een specifieke zending.
- ❖ Duurt minimaal 30 minuten. Vaak worden bij een inspectiebezoek 2 tot 4 EPI achter elkaar uitgevoerd op verschillende onderdelen van de productieketen van het bedrijf. Elke EPI duurt dan minimaal 30 minuten.

Tijdens een EPI controleert de inspecteur de (productie)processen van het bedrijf en de bijbehorende documenten. Interne tracering, merken en labels, het scheiden van producten en de juiste gegevens op een geleidebiljet vermelden, zijn belangrijke onderdelen van een EPI.

Voor meer informatie over de inhoud van een EPI controle, zie EKS-03 Toezicht op EKS.

6 (Pre-)exportcertificaat aanvragen

Onderstaande is enkel van toepassing op certificaten die met een EKS worden afgegeven. Voor het aanvragen van een (pre-)exportcertificaat (vanaf nu 'certificaat' genoemd) is een tijdige aanvraag in e-CertNL van belang en is het noodzakelijk dat het bedrijf een inspectiemoment kiest waarop de zending geïnspecteerd kan worden.

6.1 Een EKS certificaat aanvragen en af laten geven

In het kort volgt het proces deze stappen:

1. Bepaal het **inspectiemoment**: wanneer kan de NVWA de zending komen inspecteren?
2. Maak een **aanvraag** aan in e-CertNL. Het inspectiemoment wordt gevraagd.
3. Vul de aanvraag zo volledig mogelijk in.

Inspectiemoment: De aanvraag vergrendeld, u kunt geen gegevens meer aanpassen behalve last-minute gegevens.

4. Op het inspectiemoment zorgt u dat de zending klaar staat en wacht u af of u een **inspectie** krijgt.
5. **U vraagt het document** aan. Het wordt door de NVWA in Utrecht gewaarmerkt en naar u opgestuurd met de post. In overleg met ECOA kan een exportdocument opgehaald worden in Utrecht. Neem hiervoor contact op met ecoadierlijk@nvwa.nl.

Zie hieronder voor informatie over de verschillende stappen.

1. Bepaal het inspectiemoment van de export.

Het inspectiemoment:

- Is op een **werkdag** tussen **06.00 en 18.00 uur**.
 - Voor een inspectiemoment tussen 06:00 en 07:00, waar een steekproef op valt, wordt een extra toeslag berekend.
 - Op dit gekozen moment staat de zending klaar voor een **inspectie**.
 - De certificaataanvraag dient op dit moment volledig ingevuld te zijn.
- Na het inspectiemoment zijn enkel de last-minute gegevens nog aan te passen.

De exportdatum kan maximaal 1 dag na het inspectiemoment liggen.

Inspectiemoment

Het inspectiemoment is het tijdstip op de werkdag waarop de NVWA een inspectie op de zending kan uitvoeren. U geeft dat zelf aan. De NVWA voert willekeurig en risicogericht inspecties uit. Deze inspecties zijn onaangekondigd. U weet pas of er een inspectie is als de inspecteur zich meldt op het bedrijf.

WAT GEBEURT ER OP HET INSPECTIEMOMENT?

Op het aangegeven inspectiemoment:

- ❖ Wordt de **aanvraag in e-CertNL vergrendeld**
 - U kunt enkel nog de last-minute gegevens aanpassen
- ❖ Kan er een inspecteur voor een steekproef op locatie komen. Een steekproef duurt 30 minuten. Zie EKS-03 Toezicht op EKS.

Vanaf het inspectiemoment kan de zending geladen worden in het transportmiddel, tenzij er een inspectie van de partij op locatie plaatsvindt.

2-4. Maak een aanvraag voor een exportcertificaat in e-CertNL. Zie ook bijlage 1.

- ❖ Klik in de aanvraag op de knop '**inspecties aanvragen**' uiterlijk **vóór 7.30 uur** op een werkdag vóór het inspectiemoment.
- ❖ U krijgt een pop-up venster:
 - Vul het **inspectiemoment** in. (Zie kader)

U heeft tot het inspectiemoment om de certificaataanvraag volledig in te vullen. Na het inspectiemoment zijn alleen **last-minute gegevens** nog aan te passen.

Op het moment van inspecties aanvragen hoeft alleen het certificaatmodel (bestemmingsland en productsoort) bekend te zijn.

U hoeft geen aanvraag bij de NVWA-planning te doen!

Aanvraagtermijn voorbeelden

- ❖ Voor een inspectie op donderdag dient de aanvraag uiterlijk op woensdag vóór 7.30 uur ingediend te zijn.
- ❖ Voor een inspectie op maandag dient de aanvraag uiterlijk op vrijdag vóór 7.30 uur ingediend te zijn.
- ❖ Let op met feestdagen.
 - Is de maandag een feestdag, dan dient de aanvraag voor de dinsdag op vrijdag voor 7.30 uur ingediend te worden
 - Is het donderdag een feestdag, dan dient de aanvraag voor vrijdag op woensdag voor 7.30 uur ingediend te worden.

Last-minute gegevens

Op het inspectiemoment worden de gegevens van een certificaataanvraag vergrendeld en kunnen niet meer aangepast worden. Alleen de last-minute gegevens kunnen na het inspectiemoment aangepast worden tot er op 'afgifte documenten' wordt geklikt.

Last-minute gegevens zijn:

- Aantal van een product
- Gewicht van een product (netto & bruto)
- Transportgegevens

LET OP: Aantallen en gewichten kunnen na het inspectiemoment alleen verminderd worden. U kunt dan geen aantallen of gewichten meer verhogen.

5. Het certificaat af laten geven

U kunt het certificaat op elk moment na de aanvraag af laten geven op de dag van het **inspectiemoment**, tot:

- Maandag t/m donderdag 23.30 uur
- Vrijdagen en dagen vóór een feestdag tot 16.30 uur.

Om het certificaat af te laten geven:

- ❖ Klik in e-CertNL op 'controleer zekerheden'. Alle certificaateisen moeten dan op akkoord (groen) staan.
- ❖ U kunt in e-CertNL op 'AFGIFTE DOCUMENTEN' klikken.
 - Zorg dat u alle gegevens, inclusief de last-minute gegevens, correct hebt ingevuld voordat u op 'afgifte documenten' klikt.
- ❖ Het certificaat wordt door afdeling Export Certificeren op Afstand afgedrukt en gewaarmerkt. Certificaten die vóór 14.00 uur worden afgegeven, worden dezelfde dag met de post meegegeven. Het certificaat wordt per post opgestuurd of kan in overleg opgehaald worden bij Export Certificeren op Afstand.

U kunt ook al vóór het inspectiemoment, zelfs meerdere dagen, op afgifte documenten klikken. In dat geval wordt het certificaat eerder afgegeven en eerder opgestuurd. De zending moet op het inspectiemoment nog steeds klaar staan voor inspectie, ook als u het certificaat al eerder ontvangen hebt.

Zaterdag, zondag, feestdag

Certificaten worden alleen gewaarmerkt (afgegeven) op werkdagen. Het certificaat hoeft niet op dezelfde dag als het inspectiemoment afgegeven te worden, maar wel op een werkdag. U kunt het certificaat niet later af laten geven dan de exportdatum die u in de aanvraag heeft gezet.

Buiten werkdagen kunt u niet op 'afgifte documenten' klikken.

6.2 Een certificaataanvraag annuleren

Indien een certificaataanvraag niet doorgaat, is het belangrijk dat u dit meldt bij de NVWA om te voorkomen dat u te maken krijgt met extra kosten.

- ❖ **Trek de aanvraag in e-CertNL in.** Controleer dat de aanvraag op status **INGETROKKEN** staat.
- ❖ Trekt u de aanvraag in **NA** de aanvraagtermijn (7.30 uur op de dag voor het inspectiemoment)? Stuur dan een e-mail naar de **NVWA planning** waarin u vermeldt:
 - Het aanvraagnummer uit e-CertNL
 - Exportdatum en tijdstip van het inspectiemoment
 - U kunt de planning via mail benaderen: planning@nvwa.nl.

Indien de aanvraagtermijn al is verstreken (na 7.30 uur vóór de dag van verlading) dan kunt u te maken krijgen met kosten voor te late afmelding of de volledige kosten voor een EVI steekproef.

6.3 Fouten in een certificaat: Wijziging of replacement

Indien er na het inspectiemoment fouten worden geconstateerd in de certificaataanvraag kan een bedrijf afhankelijk van waar de partij zich bevindt en het tijdstip een certificaatwijziging of een vervanging (replacement) aanvragen.

Een verzoek voor een wijziging of replacement wordt enkel toegestaan in bepaalde gevallen. Fouten in een certificaat kunnen ertoe leiden dat er geen certificaat wordt afgegeven en de zending retour moet komen om opnieuw gecertificeerd te worden.

De voorwaarden en de procedure voor een wijzigingsverzoek staat in bijlage 2.

Volg voor het vervangen van een certificaat de procedure zoals beschreven in de [Afgifte van een Replacement \(EXA-02\) | Voorschrift | NVWA](#).

6.4 Overige opmerkingen bij certificaataanvraag

Als een aanvraag bij het aanvragen van de inspectie niet automatisch op groen valt, dient de aanvrager contact op te nemen met afdeling ECOA via ecoadierlijk@nvwa.nl met vermelding van het aanvraagnummer. Om de aanvraag op tijd te kunnen afronden en inspectie mogelijk te maken, dient het verzoek uiterlijk voor 12:00 uur op de werkdag vóór de exportdatum gemaild te worden naar ECOA. Daarnaast zal de aanvrager inspectiedocumenten moeten uploaden in de aanvraag als onderbouwing. Voor geleidebiljetten geldt dat deze ook als lijst met nummers mogen worden geüpload. Als er in pre-exportcertificaten wordt verwezen naar onderliggende documenten, moeten deze documenten ook worden geüpload.

Wijzigingen in de aanvraag nadat de deze op groen is gezet, zijn alleen toegestaan in afstemming met ECOA. Hiervoor dient het bedrijf contact op te nemen met ecoadierlijk@nvwa.nl. Wijzigingen in last minute gegevens hoeven niet te worden doorgegeven.

Er worden via EKS geen duplicaten afgegeven, tenzij dit volgens de betreffende instructie verplicht is. Indien de aanvrager deze toch aanvraagt, worden deze niet afgeven maar wel automatisch in rekening gebracht.

Indien een zending vanuit een haven in een ander EU-lidstaat vertrekt en zich daar bevindt op het moment dat een fout wordt constateert door ECOA of het bedrijf zelf, kan dit problemen geven. Wij adviseren bedrijven daarom bij dergelijke partijen op te letten of de status van het certificaat al op 'verstrekt' staat in e-CertNL, alvorens de zending te laten vertrekken.

6.5 Risicogericht toezicht: EVI steekproeven

De NVWA houdt toezicht op de afgifte van exportcertificaten aangevraagd door een EKS bedrijf door export verlading inspecties (EVI). Elke aanvraag voor een (pre-)exportcertificaat met EKS in e-CertNL kan leiden tot een EVI steekproef.

Hoeveel EVI een bedrijf precies heeft, staat beschreven in EKS-03 Toezicht op EKS. Een bedrijf start in de basis met één EVI voor elke 10 aangevraagde certificaten (10%).

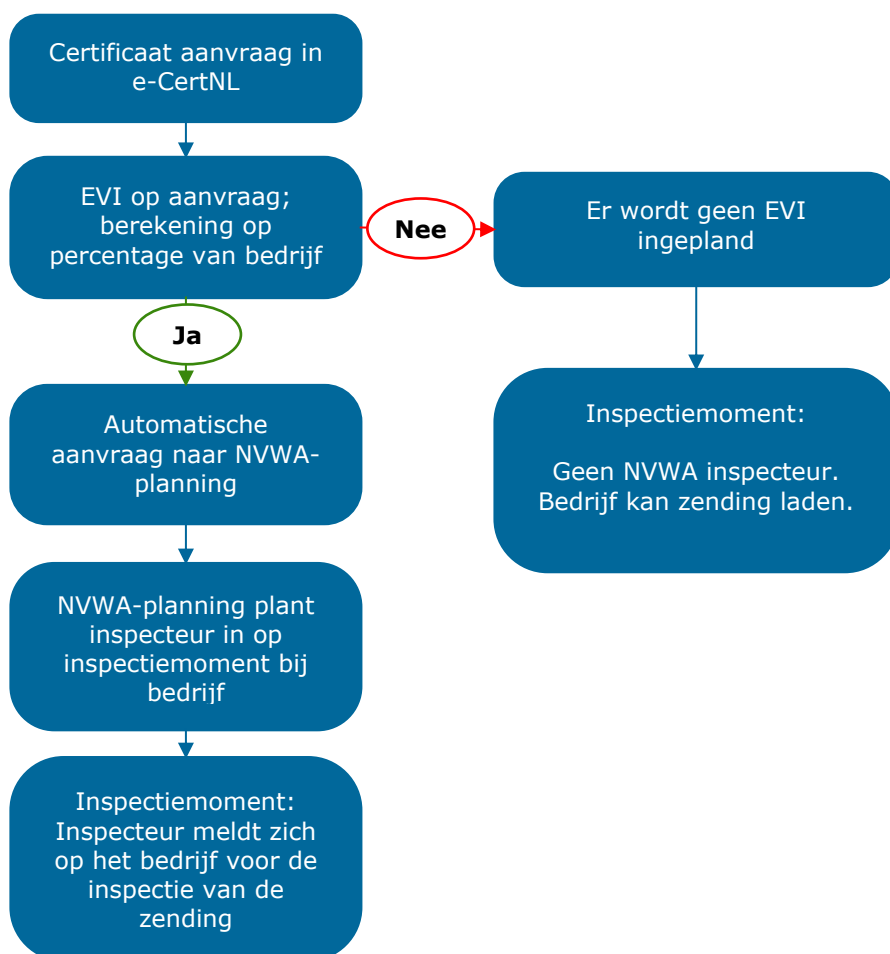
Een EVI is een controle op een specifieke exportzending waarvoor het bedrijf een aanvraag tot exportcertificering heeft ingediend.

Een EVI:

- ❖ Vindt plaats bij de **locatie van de aanvrager**, waar de zending klaar moet staan voor inspectie.
- ❖ Is **onaangekondigd**.
- ❖ Vindt plaats op het door het bedrijf aangegeven **inspectiemoment**. De zending staat dan klaar op het bedrijf voor inspectie.
- ❖ Duurt **minimaal 30 minuten**. Indien de inspecteur meer tijd nodig heeft kan een EVI uitlopen.

Tijdens de EVI controleert de inspecteur de zending en de bijbehorende documenten op de criteria die zijn vastgesteld in de EXA-01 en de aanvullende instructies voor exportcertificeringen naar het betreffende derde land.

Voor meer informatie over de inhoud van een EVI, zie EKS-03 Toezicht op EKS.



7 Overige onderwerpen

7.1 Landen en producten NIET mogelijk op afstand.

Voor onderstaande product-land combinaties is het niet mogelijk om een (pre-)exportcertificaat met de EKS systematiek aan te vragen via ECOA. Voor deze product-land combinaties is lokale certificering of een andere vorm van certificeren noodzakelijk.

Indien een EKS bedrijf deze PLC's exportcertificaten aanvraagt, moeten ze wel opgenomen zijn in het EKS protocol om aan te tonen dat het bedrijf aan de eisen van deze PLC voldoet.

- ❖ China - Varkensvlees
- ❖ China - Darmen
- ❖ Rusland
- ❖ Zuid-Afrika – vers pluimveevlees
- ❖ Zuid-Korea – vers rundvlees

7.2 Geleidebiljetten slachthuizen t.b.v. directe export Groot-Brittannië

Wanneer vanuit een slachthuis directe export plaatsvindt naar Groot-Brittannië, is het vereist dat het bedrijf alle VKI's bij de aanvraag in e-CertNL uploadt om de certificaateisen te onderbouwen. Dat kan een hoop werk en tijd kosten. Om bedrijven tegemoet te komen heeft de NVWA een tweetal documenten opgesteld die gebruikt kunnen worden als upload bij deze aanvragen, ter vervanging voor de VKI's, voor de export naar Groot-Brittannië vanuit het slachthuis. Deze documenten, gevormd in een geleidebiljet format, zijn enkel te gebruiken voor pluimveevlees (PV 140113) en varkensvlees (PV 110145) en gelden als (deel van) dagverklaring. **Deze documenten kunnen niet gebruikt worden om eisen naar een ander bedrijf te kanaliseren zoals een geleidebiljet.**

Een EKS-bedrijf moet deze documenten aanvragen als uitbreiding EKS voordat deze afgegeven kunnen worden via EKS. Zie hiervoor instructie EKS-01 voor uitbreiding van EKS. Deze tweetal documenten kunnen via de werkwijze van geleidebiljetten afgifte zelfstandig worden afgegeven.

Deze documenten vereisen andere invulgegevens dan geleidebiljetten om de exporteisen juist te kanaliseren.

Lab-uitslag/Stickernummer/Ordernummer: in het aanvraagsscherm in e-CertNL staat "Onderliggende aanvoerdocumenten/VKI's:". Hier moeten de VKI nummers ingevuld worden om overeenstemming te waarborgen. Op het document wordt "Lab-uitslag/Stickernummer/Ordernummer" getoond, dit is normaal.

KETENFASE: "Slachten".

7.3 Verzegelen met het EKS verzegelingsprotocol

Voor een aantal specifieke PLC's is het verplicht dat de NVWA toezicht houdt op de verzegeling van de zending. Om aan te tonen dat de NVWA toezicht houdt op de verzegeling, wordt voor deze zendingen gebruik gemaakt van specifieke NVWA-zegels. Zie de [EKS-01- Opzet en aanvraag](#) voor het verzegelingsprotocol.

Als een zending zelf door een bedrijf verzegeld wordt met NVWA-zegels, dan registreert het bedrijf in de meegeleverde zegellijst de verzegeling.

7.4 Kosten van geleidebiljetten met EKS

Voor het afgeven van geleidebiljetten met EKS gelden de tarieven van de NVWA. De actuele tarieven zijn te vinden op www.nvwa.nl. U kunt rekening houden met de volgende tarieven:

- ❖ Kosten per geleidebiljet
- ❖ Kosten voor het gebruik van e-CertNL per geleidebiljet
- ❖ EPI steekproeven, kosten per kwartier en starttarief per bezoek, standaard op 2% van de geleidebiljetten.

7.5 Kosten van exportcertificaten met EKS

Voor het afgeven van exportcertificaten met EKS gelden de tarieven van de NVWA. De actuele tarieven zijn te vinden op www.nvwa.nl. U kunt rekening houden met de volgende tarieven:

- ❖ Kosten per EKS certificaat op afstand

- ❖ Kosten voor het gebruik van e-CertNL per certificaat
- ❖ EVI steekproeven, kosten per kwartier en starttarief per bezoek, standaard op 10% van de certificaataanvragen.

8 BIJLAGEN

8.1 BIJLAGE I: Een exportcertificaat aanvragen in e-CertNL met EKS

Onderstaande stappen geven in het kort aan hoe een exportcertificaat aan te vragen in e-CertNL met EKS.

Voor een algemene handleiding voor het doen van een aanvraag in e-CertNL, zie de website: <https://e-cert.nl/toepassing/handleidingen/>.

Voor een certificaataanvraag in e-CertNL voor een certificaat op afstand met EKS, volg onderstaande stappen:

- ❖ De aanvrager **maakt een aanvraag** aan in e-CertNL voor de export naar het bestemmingsland. Let op dat u het juiste product en land kiest. Welk certificaat voor een product nodig is, kan verschillen per land.
- ❖ De **Verstrekking** moet "Centraal" staan. Bij levering geeft u aan of u het certificaat via de post wilt ontvangen, of dat u een afspraak heeft gemaakt om het certificaat in Utrecht op te halen bij de afdeling Export Certificeren op Afstand.

Verstrekking documenten		
Verstrekking	Centraal	Lokaal
Levering	Afhalen	Via Post

- ❖ De aanvrager bepaalt het **inspectiemoment**. Op het inspectiemoment staat de zending klaar voor inspectie en dit moment dient te liggen op een werkdag tussen **07.00** en **17.00** uur.
- ❖ Om de aanvraag in te dienen en het inspectiemoment vast te leggen, klikt de aanvrager onder tabblad "**Zekerheden**" op "**Inspectie aanvragen**". Er verschijnt een pop-upvenster waarin de aanvrager de contactpersoon, de datum en de begintijd van de inspectie invult en controleert.

Inspectie aanvragen

Contactpersoon
Functioneel Beheerxxx

Datum inspectie*
05-10-2023

Begintijd*
12:00

Let op: als u een beoordeling aanvraagt, gaat deze order op slot en kan nog maar een deel van de aanvraag bewerkt worden.

Annuleer **Vraag aan**

- ❖ Als de gegevens correct zijn ingevuld, drukt de aanvrager op "**Vraag aan**". De aanvraag is vanaf dit moment ingediend en de aanvrager ontvangt een e-mail met een overzicht "Bevestiging opgegeven inspectiemoment". **De aanvraag moet vóór 7.30 uur op de werkdag vóór het inspectiemoment zijn ingediend.**
- ❖ Tot het **inspectiemoment** kan de aanvraag verder worden aangevuld.

- ❖ Om documenten te uploaden in de aanvraag, klikt de aanvrager onder tabblad “Documenten” of tabblad “Zekerheden” op “Voeg document toe”.

54711174

Kopieer Controleer Intrekken Replace

Zending Orderregel Zekerheden Documenten GB - 54711174 - VLEES - 05-10-2023

Exportdocumenten Open alle als PDF OK

Aantal	Soort exportdocument	Taal	Documentnummer	Document
1	Handwijzer voor waarmerken HC	Nederlands	197631476	
1	Veterinair certificaat (VWA)	Engels	197631468	

+ Keuzevelden

Verklaringsteksten

Voeg document toe

- ❖ Vanaf het **inspectiemoment** wordt de **aanvraag vergrendeld**. Alleen de last-minute gegevens zijn nog aan te passen.
- ❖ Nadat de aanvrager op “Controleer Zekerheden” heeft gedrukt, krijgt de aanvraag de status “Akkoord”.
- ❖ Na het drukken op “Vraag afgifte documenten aan” onder tabblad “Documenten” wordt de aanvraag door de afdeling Export Certificeren op Afstand geprint, gewaarmerkt en verzonden. Dit laatste gebeurt in batches en aanvragen kunnen soms pas de volgende dag worden afgehandeld.

Voor hulp bij het doen van een aanvraag, kan er contact worden opgenomen met de Helpdesk: helpdeskecertnl@nvwa.nl of T: 088-2232100 (keuze 4).

8.2 BIJLAGE II: Een EKS wijzigingsverzoek

8.2.1 Voorwaarden aan een wijzigingsverzoek

Het aanvragen van een **wijziging van een vergrendeld** certificaat, aangevraagd door een EKS-bedrijf, kan alleen als de wijziging aan de volgende voorwaarden met bijbehorende bewijslast voldoet:

e-CertNL veld	Voorwaarde/bewijslast
Consignee/exporteur HS-code Handelseenheid/packaging Aantallen en gewichten naar beneden	De NVWA controleert of de wijziging logisch en verklaarbaar is. Onderbouwing is niet nodig.
Datumvelden <i>(Slachtdatum, productiedatum, etc.)</i>	Bij vervanging van breukdozen. Breukdozen met een andere datum moeten op een aparte regel in de nieuwe aanvraag. De NVWA controleert of er een nieuwe regel is en dat de oude regel dezelfde datumrange bevat.
Bootnaam	Bewijs van boeken: voeg een boekingsbevestiging toe.
Plaats van vertrek/ binnenkomst/bestemming	Bewijs van boeken: voeg een boekingsbevestiging toe.
Zegelnummer	Bij het niet werken of beschadiging van de bestaande zegel. Voeg een foto van de onbruikbare zegel toe.
Typfouten: Overduidelijke typfouten kunnen via een EKS wijzigingsverzoek aangevraagd worden. Geef duidelijk aan waar de fout staat en wat het moet worden in het wijzigingsverzoek.	

Onderstaande velden mogen niet met een wijzigingsverzoek gewijzigd worden (uitgezonderd typfouten):

Diersoort vlees
Origine dier/vlees/product
Aantallen of gewichten verhogen
Containernummer
Erkenningen
Bestemmingsland
Productnaam
Ketenfase
Aantallen en gewichten naar boven

8.2.2 Hoe dien je een EKS wijzigingsverzoek in

Kijk in onderstaande beslisboom of een wijzigingsverzoek mogelijk is en hoe die ingediend moet worden:

**Stappen:**

1. Zet het originele (foute) certificaat in e-CertNL op **status 'opgesteld'** door op 'afgifte' te klikken. Niet opgestelde certificaten worden niet in behandeling genomen.
2. Maak een kopie van de originele certificaataanvraag in e-CertNL en pas de foutieve gegevens aan. Geef in e-CertNL aan:
 - **'Afzien van kanalisatie'** (vink dit aan in de pop-up van het inspectiemoment)
 - Afgifte: **CENTRAAL**
3. Stel een **e-mail** op en zet daarin het wijzigingsformulier, volledig ingevuld.
 - **TITEL** van de mail: EKS certificaatwijziging: *bedrijfsnaam* – *aanvraagnummer*
 - Vermeld duidelijk welke wijzigingen er zijn gedaan en de reden.
 - Voeg noodzakelijke onderbouwing toe aan de mail.

Wijzigingsverzoeken die **na 15.00 uur** bij ECOA binnenkomen, worden de volgende werkdag pas behandeld.

De NVWA beoordeelt of de aangevraagde wijziging gehonoreerd kan worden. De NVWA reageert per mail of de wijziging goedgekeurd is. Zolang de wijziging niet goedgekeurd is, raadt de NVWA aan de zending Nederland niet te laten verlaten.

8.2.3 Format wijzigingsformulier

Plak onderstaand format in de e-mail om een wijzigingsverzoek te doen en vul het volledig in.

EKS-certificaat wijzigingsformulier		
Naam bedrijf:		
Datum van export:	*	<i>Datum van de oorspronkelijke export aanvraag</i>
Aanvraagnummer origineel certificaat:		<i>Status: 'opgesteld'. Niet 'opgestelde' certificaten worden niet in behandeling genomen. Kan het certificaat door vergrendeling niet opgesteld worden, geef dit dan hier aan.</i>
Aanvraagnummer nieuw certificaat:		<i>Afzien van kanalisatie Afgifte: centraal Druk op: Aanvragen Inspecties</i>
Wat is er gewijzigd: LET OP **		
Reden van de wijziging:		
Bijgevoegde documentatie of bewijsvoering:	<i>Upload onderbouwing of bewijsvoering bij de nieuwe certificaataanvraag op e-CertNL.</i>	
* Stuur u dit formulier later in dan 15.00 uur van de datum van export, mail dit formulier dan naar replacement@nvwa.nl en toon aan dat de container zich in Nederland bevindt. ** Let op dat dit voldoet aan de voorwaarden en bewijslast. Zie de EKS-02 instructie.		